



# TIPS & TRUCS



## WINDOWS LIVE

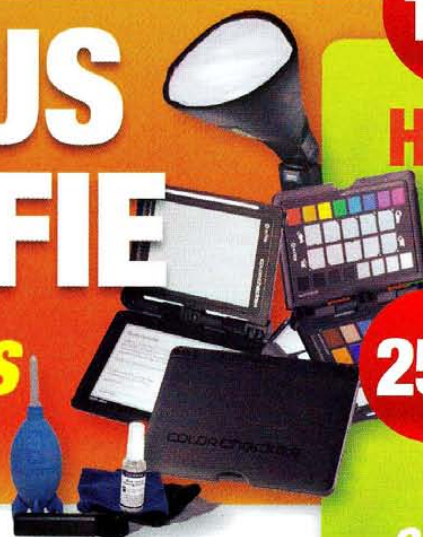
**REVOLUTIONAIRE WIJZIGINGEN,  
ZEKER MET DEZE TIPS!**



**DEEL  
5**

## CURSUS FOTOGRAFIE

**MAAK BETERE FOTO'S  
MET HANDIGE TOOLS**



**10X**

**FACEBOOK,  
HYVES, TWITTER**

**DE BESTE TIPS VOOR  
SOCIALE NETWERKEN**

**25X**

**WINDOWS 7  
SNELTOETSEN**

**SUPERSNEL WERKEN VIA  
HET TOETSENBOORD**

**10X**

**KOOPGIDS  
MEDIASPELER**

**HANDIGE TIPS VOOR  
AANSCHAF EN GEBRUIK**

## OFFICE 2010

**MET WEB APPS ONLINE  
WERKEN IN WORD & EXCEL**

€ 3,75



- Beveiliging: Veiliger zoeken met Google
- Beheer al uw wachtwoorden centraal
- De beste tips & apps voor Android



## COLOFON

### REDACTIE

HOOFDREDACTEUR Remco de Graaf

ADJUNCT-HOOFDREDACTEUR Jeroen de Jager

EINDREDACTEUR Bas Roestenberg, Theske Slijkerman

MEDEWERKERS Maikel Dijkhuizen, Dennis Gandasoebata,  
Martin Gijzenijter, Frank de Graaf, Kees Krick, Robbin Ooijevaar,  
Mark Swarts, Edmond Varwijk

VORMGEVING Simone Bos, Bert Sluyter, Aico Turba (art director)

### ADVERTENTIE-EXPLOITATIE

Patrick Vernack (salesmanager)

E-mail: sales@idg.nl

### MARKETING

Gonny Tholen (hoofd marketing)

### PRODUCTIE

Gerwin van Engelenburg, Ilva Schuring

### TECHNISCHE REALISATIE EN DISTRIBUTIE

Senefelder Misset, Doetinchem (druk)

Betapress (distributie Nederland)

Imapress (distributie België)

### DIRECTIE & UITGEVER

Lennard Hoogenraad, Rob Koghee (adjunct)

### CONTACT MET DE REDACTIE

Telefoon: 020-758 58 50 Fax: 020-758 58 55

E-mail redactie: redactie@tipsentrucs.nl

E-mail persberichten: persinfo@tipsentrucs.nl

Internet: www.tipsentrucs.nl

Adres: Transformatorweg 80, 1014 AK Amsterdam

Postadres: Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam

### ABONNEMENT TIPS & TRUCS

De prijs voor een jaarabonnement op Tips & Trucs bedraagt per editie 1 van 2010 € 39,95. Per editie 1 van 2010 gaat Tips & Trucs in frequentieverandering omhoog en zal dan 12x per jaar verschijnen. Bij betaling via automatische incasso vervallen de administratiekosten van € 2,50 per factuur. Dit geldt niet voor (nieuwe) abonnees in het buitenland, met een buitenlands rekeningnummer. Zij krijgen een factuur toegestuurd. Voor bezorging naar het buitenland, met uitzondering van België, zijn wij genoodzaakt extra verzendkosten door te berekenen in verband met de hoge verzendtarieven. Opzegging van uw abonnement dient uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de abonnementsperiode schriftelijk te gebeuren. Voor informatie over uw abonnement kunt u terecht bij Klantenservice IDG Nederland via [www.idg.nl/abonnements](http://www.idg.nl/abonnements), Postbus 20646, 1001 NP Amsterdam of telefoonnummer: 0900-3665233 (lokaal tarief).

### TIPS & TRUCS IS EEN UITGAVE VAN

© IDG Nederland. Niets uit deze uitgave mag op enigerlei wijze worden overgenomen zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever. Het verlenen van toestemming tot publicatie in dit tijdschrift strekt zich tevens uit tot het in enige vorm elektronisch beschikbaar stellen. Hoewel aan Tips & Trucs uiterste zorg is besteed, aanvaarden de redactie noch de uitgever enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in het blad en/of op de website. ISSN 1566-5518

## VOORWOORD

### Online

Steeds meer software wordt niet meer op een pc geïnstalleerd maar werkt via internet vanaf 'de cloud'. Online diensten bestaan al langer, maar dit jaar zet Microsoft er ook vol op in. Eerst met Office Web Apps dat de komst van Office 2010 moet ondersteunen en nu met de nieuwste versie van Windows Live die extra online mogelijkheden biedt. Live Messenger bijvoorbeeld, dat ook als centraal beheerpunt voor meerdere sociale netwerken kan dienen. Met die zware nadruk op 'online' volgt Microsoft het voorbeeld van onder andere Google, dat als antwoord de mogelijkheden van Google Mail en Docs uitbreidt, zodat deze diensten beter met Office-documenten om kunnen gaan. Laat die mastodonten maar lekker met elkaar stoeien om de gunst van de gebruiker. Daar profiteren wij alleen maar van.

Al die nieuwe mogelijkheden zorgen voor veranderingen in het gebruik van de computer. Wij laten in deze Tips & Trucs er graag het een en ander van zien, zodat u er optimaal profijt uit kunt halen. Veel lees- en computerplezier!



### JEROEN DE JAGER

ADJUNCT-HOOFDREDACTEUR TIPS & TRUCS

## TIPNIVEAUS!



### Niveau 1: erg eenvoudig

Erg eenvoudige tip. In principe moet elke computergebruiker – ongeacht de ervaring (of het gebrek daaraan) – de handeling moeiteloos kunnen uitvoeren. Kennis is niet vereist, het doel is snel bereikt.



### Niveau 2: makkelijk en snel

Hier gaat het niveau een klein stukje omhoog, maar de tips blijven kort en duidelijk. Ook hier geen ingewikkelde handelingen, net als niveau 1 zijn deze tips voor iedereen bedoeld.



### Niveau 3: meer dan standaard handelingen

Bij deze tips wordt iets meer van u gevraagd. In plaats van de standaard handelingen, wordt verder in de materie gedoken om meer resultaat te krijgen.



### Niveau 4: moeilijk maar begrijpelijk

U deinst niet terug voor geavanceerde software-opties? Met deze tips zit u dan goed, u zult ze namelijk vaak tegenkomen. Met deze tips duikt u diep in de hard- of software. Op dit niveau treft u ook tips voor toepassingen of hardware die niet voor de gemiddelde gebruiker zijn bedoeld, zoals bijvoorbeeld het overklokken van de computer.



### Niveau 5: voor de expert

Als computeronderdelen als het Windows-register voor u gesneden koek zijn, dan zijn dit de tips die u moet hebben. Want met deze handelingen haalt u echt het maximum uit de pc. Hier wordt niet geschuwd voor ingewikkelde handelingen als handmatig in het register morrelen of het tweakken van Windows door zelf onder de motorkap aanpassingen te doen. Dit is voer voor experts! Dit betekent natuurlijk niet dat onervaren gebruikers dus niets aan deze trucs hebben. Iedereen kan ze toepassen!



# INHOUD

TIPS & TRUCS NUMMER 9  
SEPTEMBER 2010

## Twee beeldschermen 20

Een webcam of een joystick maken het werken met de computer leuker, maar ze zijn niet verslavend. Een tweede monitor is dat wel. Wie eenmaal gewend is twee beeldschermen te gebruiken, wil nooit meer terug.

## Altijd en overal Office 38

Office 2010 is de eerste versie van Microsoft Office waarmee bestanden direct online kunnen worden gezet. Met Office Web Apps is het zelfs mogelijk om diezelfde bestanden via internet te bewerken!

## Passwordmanagers 52

Voor steeds meer online diensten hebt u een account nodig. Het is handig om steeds hetzelfde wachtwoord te gebruiken, maar het levert ook risico's op. Met een passwordmanager voorkomt u mogelijke problemen.

## Handige fotohulpjes 62

Als u een accu en een geheugenkaartje in uw camera plaatst, hebt u in principe alles bij de hand om foto's te maken. Er zijn echter handige toebehoren beschikbaar, die u helpen om met nog beter werk thuis te komen.

## Mail-handtekening 74

Het is altijd handig als uw (bedrijfs)naam volautomatisch onder uw mailberichten wordt geplaatst. In dit artikel komen de instellingen van de meest populaire mailprogramma's en webmaildiensten aan bod.

## RUBRIEKEN

Word abonnee! 4

Voorwoord/colofon 7

Lezerspost 10

Checklist 32

Freeware 46

Beveiliging 58

### 123: Snel resultaat in 3 stappen

• Windows Opstartversneller 31

• Privacy op Facebook 44

• P2P vanuit uw webbrowser 61

• Spionage op internet 85

• Foto in een forumbericht 90

Masterclass 86

## Windows Live 'Wave 4'



⬅ Het duurt nog even voordat de nieuwe versies van Windows Live beschikbaar komen. Door de bètaversie te downloaden kunt u echter al met de nieuwe Windows Live-programma's en -diensten aan de slag. Wij helpen u vliegensvlug op weg!

pagina: 12

## Windows 7 sneltoetsen

➡ Met behulp van sneltoetsen wordt het gebruik van Windows 7 een stuk aangenamer. Uw hand hoeft immers niet telkens het toetsenbord te verlaten om de muis te bedienen. Dankzij slimme tips leert u om veel sneller met het besturingssysteem te werken.



pagina: 26

## Efficiënt sociaal netwerken



⬅ Twitter, Facebook, Hyves, YouTube, er zijn ongekend veel mogelijkheden om online te netwerken. Het bijwerken van al die verschillende sociale netwerken wordt zo langzamerhand een dagtaak. Dat is echter helemaal niet nodig. Wij tonen u hoe u het snel en effectief doet!

pagina: 80

## 10 ANDROID-TIPS

➡ Als u de overstap hebt gemaakt naar een telefoon met Android, zult u zien dat dit besturingssysteem veel mogelijkheden biedt om het uiterste uit uw smartphone te halen. Wij geven tien handige tips waarmee u ervoor kunt zorgen dat uw Android-toestel snel en efficiënt blijft werken.

pagina: 68





LEZERSPOST

VRAGEN VAN  
DE LEZERS

# LEZERSPOST



Om de status van uw accu in de gaten te houden kunt u Battery Bar gebruiken, maar mogelijk is BattCursor een beter alternatief. Tips van lezers voor lezers zijn altijd interessant. Daarom geven we leuke prijzen weg voor uw beste tips. Doe mee en stuur ons uw tip. Grote kans dat uw tip een volgende keer in deze rubriek staat!

## 01 Internet op de tv

Sinds een paar weken heb ik een Sony-tv waarop een usb-dongel kan worden aangesloten om internet-services te ontvangen. Daarvoor moeten wel bepaalde instellingen worden doorgevoerd op de tv en er moet een draadloze router in de buurt zijn. Ook wordt op de tv gevraagd naar de sleutel van het netwerk, en hier begint de ellende want ik weet de sleutel niet meer. Ik heb een Netgear WGR614v9 draadloze router in gebruik voor mijn Acer-netbook en op dat netbook heb ik geprobeerd de sleutel te vinden van het netwerk, maar die was alleen met stippen zichtbaar. Wat ik (helaas) wel heb gedaan is deze bestaande netwerksleutel verwijderen en een nieuwe (door mij gegokte) sleutel

invoeren, wat tot gevolg heeft dat ik via mijn netbook geen verbinding meer met internet kan maken. Hoe kan ik nu de juiste netwerksleutel nog terugvinden?

Sander Littel

**01** U kunt via een bedrade poort op de router altijd contact maken met de beheerpagina. Als het goed is heeft uw netbook een netwerkpoot, dus daarmee kan het ook. Als dit niet het geval is, kunt u het met een van uw pc's proberen. Stel meteen een nieuw wachtwoord in voor het draadloze netwerk voor uw netbook en uw tv. Dan zou alles weer naar behoren moeten werken.

## 02 E-mail mooier maken

Ik gebruik Outlook 2000 en ben reeds lang op zoek naar 'add-ons' om Outlook wat mooier te maken. Ik denk aan Incredimail

bijvoorbeeld, met zijn vele mogelijkheden, maar dit programma wordt mij door velen afgeraden. Bestaan er betere alternatieven of is er toch niets mis met Incredimail?

Rudy De Schaepe meester

**02** Uiteraard is het een kwestie van persoonlijke smaak, maar over het algemeen wordt e-mail als een zakelijke communicatievorm beschouwd. Van oudsher past daar geen opsmuk bij, puristen gruwen zelfs van html in e-mail, zij willen alleen platte tekst zien. Ook wij houden niet zo van e-mail met bewegende hondjes en ander vertier; opgemaakte e-mail heeft toch vaak een wat kinderachtige uitstraling.

Wilt u uw Outlook 2000 e-mail toch opleuken, dan kunt u aan de slag met de optie **Briefpapier**. Op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/brief> kunt u meerdere voorbeelden downloaden.

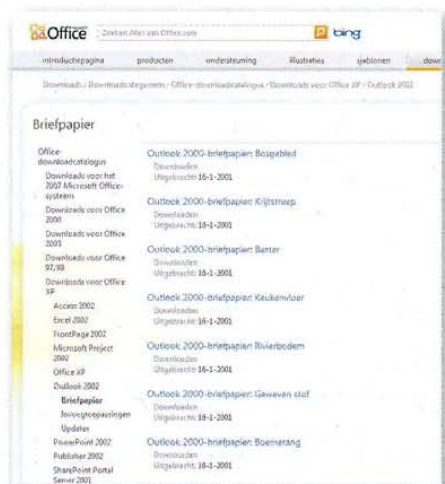


**Post 1** Via een bedrade poort kan er altijd verbinding worden gemaakt met de beheerpagina's van de router.

## Tip ons en maak kans!

### Leuke usb-stick

We zijn altijd op zoek naar goede tips van lezers. Stuur daarom uw beste tips naar [tips@tipsentrucs.nl](mailto:tips@tipsentrucs.nl) en maak kans op een leuke Emtec M317 usb-stick.



**Post 2** Op de website van Microsoft kunt u verschillende sjablonen voor briefpapier downloaden.





### 03 Overbodige rommel

In uw laatste nummer van juli 2010 heeft u het bij Tip 16 ('overbodige rommel') over Vsp1cln.exe. Dit programma is niet meer aanwezig bij Vista SP2, het is vervangen door het programma Compcln.exe.

Leslie Van Laer

### 03 Dank voor de aanvulling!

### 04 Externe harde schijf lijkt leeg

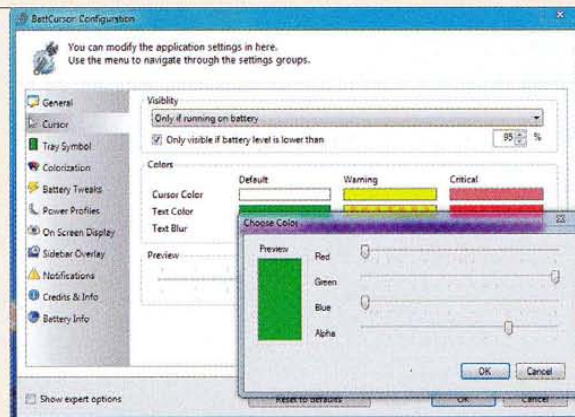
Nadat ik Microsoft Security Essentials mijn externe harde schijf (Iomega Plug & Play) heb laten controleren en dit programma een Trojan en een worm onschadelijk heeft gemaakt, kan ik mijn externe schijf niet meer openen. 'Deze computer' herkent hem nog wel als 'H', maar bij een rechtermuisklik loopt alles vast. Via **Computerbeheer**, **Schijfbeheer** is de H-schijf zichtbaar en daarbij wordt het volgende aangegeven:

## Tip van de maand

### BattCursor

Ik las in Tips & Trucs over het programma Battery Bar. Een goede, zo niet betere tegenhanger is BattCursor (<http://en.battcursor.net>). Het enige nadeel van dit programma is dat het alleen onder Windows Vista en Windows 7 werkt en dat het Engelstalig is. De instellingen zijn legio, op de pagina <http://en.battcursor.net/details.aspx> kunt u enkele details zien.

Hendri Karssenberg



BattCursor is een leuk alternatief voor Battery Bar.

**Indeling:** partitie

**Type:** standaard

**Bestandssysteem:** hier staat dus helemaal niks, terwijl bij de interne harde schijven C

en D 'NTFS' staat.

**Status:** in orde

Uiteraard heb ik nergens een back-up van de externe harde schijf (want die gebruikte ik juist om C schoon te houden). Wat nu?

Mirjam Saint

**04** Als de data u veel waard is kunt u het beste niet meer zelf aan de schijf zitten, maar hem afgeven bij een bedrijf dat is gespecialiseerd in datarecovery, zoals i365 ([www.i365.com](http://www.i365.com)). Wilt u zelf alsnog een poging wagen, ga dan aan de slag met Recuva ([www.piriform.com/recuva](http://www.piriform.com/recuva)) en/of Active@ Partition Recovery ([www.partition-recovery.com](http://www.partition-recovery.com)). Let wel op dat u eventuele herstelde bestanden op een andere schijf laat wegschrijven, anders verkleint u de kans op volledig herstel.



## Tip voor Excel (aangepast)

### Teveel aanhalingstekens

In de tip van Jan Schreuders (Tips & Trucs 7, pagina 10) zijn wat foutjes geslopen. In de formules zijn teveel aanhalingstekens gebruikt. Voor de duidelijkheid herhalen we hier de tip, maar nu met de juiste formules:

Als u in Excel een "ALS"-functie wilt gebruiken waarbij u verwijst naar een andere cel, zult u een foutmelding krijgen of zien dat er verkeerde info komt te staan als de verwezen cel niet leeg is. U kunt dit voorkomen door gebruik te maken van deze regel:

```
=ALS(<verwijscel>="";"";
```

Deze vult u aan met de regel die u wilt opgeven. In feite staat er: als de cel waar u naar verwijst (A1) leeg is (dus 'niets' tussen de dubbele aanhaaltkens heeft staan), blijft de cel waarin u de functie toepast ook leeg. Een voorbeeld ter verduidelijking:

In cel A1 komt een cijfer te staan.

In cel A20 wilt u zien of het cijfer in A1 een voldoende of een onvoldoende is. Dit doet u door in cel A20 te typen:

```
=ALS(A1>5,4;"voldoende";"onvoldoende")
```

Als in A1 nog niets is ingevuld, komt in A20 'onvoldoende' te staan, en dat is niet de bedoeling. Pas de opdracht daarom aan met de bovenstaande regel, hij luidt dan dus als volgt:

```
=ALS(A1="";"";ALS(A1>5,4;"voldoende";"onvoldoende"))
```

Als A1 leeg is, blijft A20 ook leeg. Als het cijfer in A1 groter is dan 5,4 komt er 'voldoende' te staan, en anders staat er 'onvoldoende'. Nu komt in A20 alleen informatie te staan als er iets in A1 is ingevuld.





# Windows Live 'Wave 4'

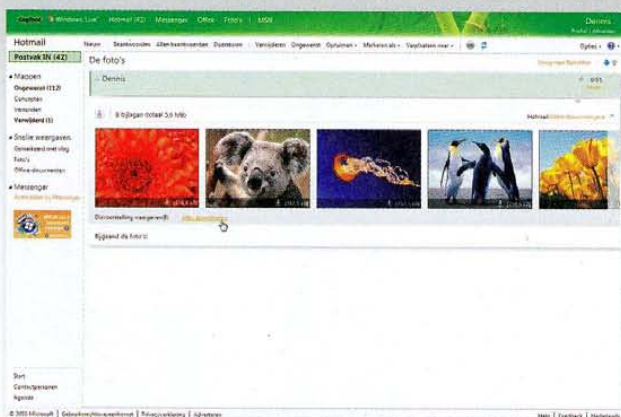
## De eerste 30 top-tips!

Het duurt nog even voordat de nieuwe versies van Windows Live beschikbaar komen. Toch hoeft u daar niet op te wachten. U kunt namelijk al een bètaversie downloaden, zodat u met de nieuwe Windows Live-programma's en -diensten aan de slag kunt. Zoals u van ons gewend bent, helpen wij u vliegensvlug op weg!

### Boodschappenlijst:

- Windows Vista of Windows 7
- Bètaversie Windows Live Wave 4

### Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit wat u allemaal met de bètaversie van Live Wave 4 kunt doen.

### Tip 01: Aan de slag



U vindt de bètaversie van Windows Live Wave 4 via <http://explore.live.com/windows-live-essentials-beta>. Kies de gewenste taal - de bètaversie is ook beschikbaar in het Nederlands - en klik op de knop **Nu downloaden**. Helaas, maar waar: de nieuwe Windows Live-programma's zijn niet beschikbaar voor Windows XP. Alleen als u Windows Vista of Windows 7 gebruikt, kunt u met de Windows Live-software aan de slag. Verder moet uw computer zijn uitgerust met een processor met een snelheid van minimaal 1,6 GHz, minimaal 1 GB RAM en een videokaart met ondersteuning voor DirectX 9 of hoger. Als u Windows Vista gebruikt, moet Service Pack 2 zijn geïnstalleerd. Standaard wordt de volledige Windows Live Essentials-suite op uw pc gezet, maar u kunt er ook voor kiezen om losse onderdelen te installeren. Geef tijdens de installatie aan welke componenten u wilt gebruiken. Als het proces is afgerond, vindt u de programma's via **Start, Alle programma's, Windows Live**.



ⓘ **Tip 1** De finale versie van Windows Live Wave 4 is nog niet beschikbaar, maar u kunt al aan de slag met een bètacode.

### Tip 02: Onderdelen



Windows Live Essentials bestaat uit verschillende componenten. In het volgende overzicht ziet u welke onderdelen in het pakket zijn opgenomen.

#### Photo Gallery

Met dit programma kunt u uw foto's bewerken, sorteren, van een tag voorzien en delen binnen uw vriendenennetwerk.

#### Mail

Met Mail kunt u e-mailberichten van verschillende accounts lezen en beantwoorden.

#### Movie Maker

Movie Maker is een eenvoudig programma waarmee u video's kunt maken en ze online kunt delen met vrienden.





## Messenger

Met Messenger kunt u chatten met vrienden en zien wat er binnen uw vriendennetwerk gebeurt.

## Writer

Hebt u een weblog? Met Writer kunt u het onderhouden en foto's en video's toevoegen.

## Family Safety

Als u kinderen hebt die gebruik maken van de computer, dan kunt u met Family Safety hun internetactiviteiten controleren.

## Bing Bar

Deze plug-in voor Internet Explorer en Firefox biedt toegang tot de belangrijkste onderdelen van Windows Live, zonder dat u hiervoor de dienst of het programma hoeft te openen.

## Messenger Companion

Als u met Internet Explorer een website bezoekt waar een van uw vrienden ook is geweest, kunt u via deze dienst erover discussiëren.

## Sync

Gebruikt u meerdere computers en wilt u altijd over dezelfde bestanden beschikken? Hier kunt u Sync voor gebruiken. Bovendien kunt u er bestanden met een Mac mee uitwisselen.

## Office Outlook Connector

Als u uw Hotmail-berichten en -contactpersonen wilt beheren vanuit Outlook, dan kunt u daar Office Outlook Connector voor gebruiken.



Tip 2 Windows Live Essentials bestaat uit verschillende onderdelen.

## Tip 03: Meerdere mailaccounts

Met Windows Live Mail (Start, Alle programma's, Windows Live, Windows Live Mail) kunt u meerdere e-mailaccounts beheren. In het programma klikt u op de tab **Accounts**. Klik hierna op de knop **New account**, kies voor **E-mail account** en geef het e-mailadres en het wachtwoord op. Plaats daarnaast een vinkje bij **Remember this password**. Typ de naam die u wilt gebruiken bij het versturen van een e-mail. Windows Live Mail probeert automatisch de serverinstellingen te achterhalen. Als dit niet lukt, plaatst u een vinkje bij **Manually configure server settings** en klikt u op **Volgende**. Als u meerdere e-mailaccounts gebruikt, kunt u één account als primair account instellen. Plaats daartoe een vinkje bij de optie **Make this my default e-mail account**.

## Tip 04: Conversatieweergave

Net als grote broer Outlook 2010, kent Windows Live Mail een conversatieweergave. E-mailberichten die bij elkaar horen worden daarin gegroepeerd weergegeven, waardoor ze geen losse plaatsen in het Postvak IN meer innemen. Niet iedereen is gecharmeerd van de conversatieweergave en u kunt hem in- en uitschakelen. Klik op de tab **View** en vervolgens op de knop **Conversations**. Als u hier voor **Off** kiest, worden de berichten weer op de traditionele manier getoond.



Tip 4 U kunt de conversatieweergave in Windows Live Mail uitschakelen.

## Tip 05: Messenger Dashboard

Messenger is een van de meest populaire Windows Live-programma's (Start, Alle programma's, Windows Live, Windows Live Messenger). Messenger beschikt voortaan over een sociaal dashboard waarop u alle activiteiten binnen uw vriendennetwerk vindt. Bovenin ziet u een hoofdbalk. Klik op **Highlights** om alle nieuwe online zaken van uw favoriete vrienden te zien, zoals foto's, video's en status-updates. Verderop leest u hoe u favoriete vrienden aanwijst. De koppeling ernaast - **Recent** - geeft informatie over alle activiteiten binnen uw vriendennetwerk. Daarnaast vindt u de optie **Me**. Klik hierop om uw eigen updates te bekijken. Wilt u de weergave beperken tot alleen fotomateriaal van uw vrienden, dan klikt u op **Photos**. Tot slot is er de optie **More**, waarmee u binnen de weergave kunt filteren. Klik hierop en kies **Status** (voor een overzicht van status-updates), **Links** (voor koppelingen) en **Blogs** (voor weblogs).

## Tip 06: Messenger verbinden

Messenger beperkt zich niet alleen tot het eigen Windows Live-netwerk, het kan ook aan andere netwerken worden gekoppeld, zoals Facebook en MySpace. Rechtsonder ziet u met welk netwerk u bent verbonden.



Klik op de knop **Add** om een nieuw netwerk toe te voegen. Stan-

Tip 6 U kunt Messenger met meerdere netwerken verbinden.





daard kunt u Facebook en Myspace toevoegen. Vervolgens geeft u uw gebruikersnaam en wachtwoord op, zodat Messenger met het netwerk kan koppelen.

## Tip 07: Updates verbergen

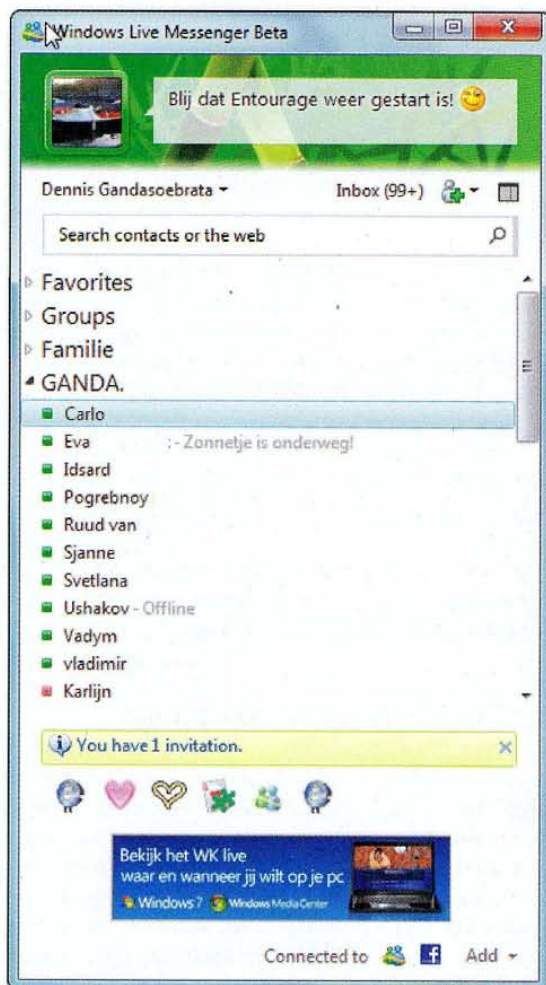


Geen behoefte aan updates van een specifieke contactpersoon? Plaats de muisaanwijzer op een object - bijvoorbeeld op een geplaatste foto - en wacht tot het radartje verschijnt. Klik erop en kies **Hide updates from a user**. Hiernaast vindt u **More options**. Daarmee roept u in uw browser het instellingenvenster op voor het beheren van updates van vrienden. U kunt vervolgens de updates over specifieke personen of groepen verbergen. Typ de naam in het daarvoor bestemde vak en klik op de knop **Verbergen**. In de sectie eronder - **Updates van Windows Live** - geeft u aan welk type updates moet worden getoond. Denk hierbij aan discussies, SkyDrive-bestanden en weblogs.

## Tip 08: Compacte weergave



Behoeft u aan de klassieke weergave van Messenger, waarin u alleen de lijst met contactpersonen ziet en niet wordt 'lastiggevalen' door updates in uw vriendennetwerk (dat u wellicht helemaal niet hebt)?



Tip 8 De compacte weergave van Messenger.

Rechtsboven in het hoofdvenster van Messenger vindt u een klein schakelpictogram. Klik hierop om naar de compacte weergave te schakelen. Klik er nogmaals op om de uitgebreide weergave te herstellen.

## Tip 09: Groepstatus

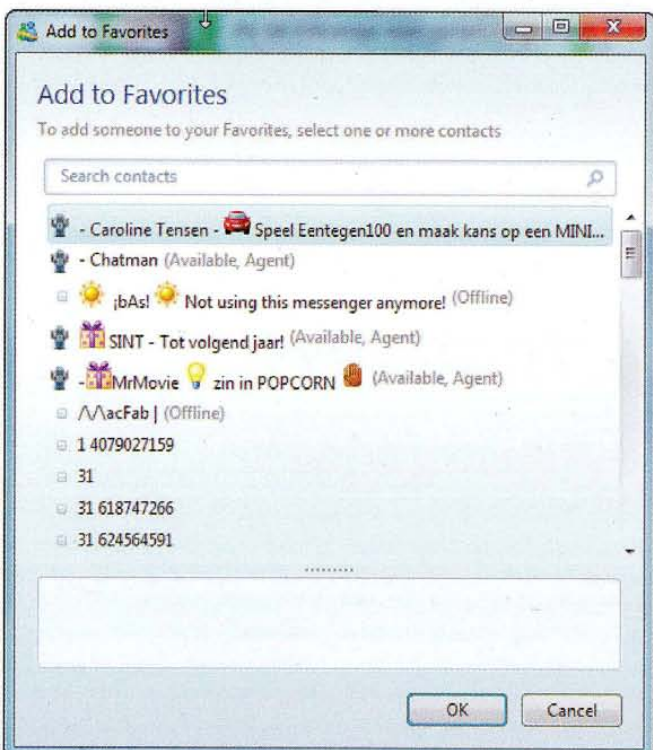


Het is erg handig dat u voortaan per contactengroep binnen Messenger aan kunt geven of u online of offline wilt zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld overdag voor collega's online zijn terwijl u voor vrienden en familie offline bent en ongestoord kunt doorwerken. In Messenger klikt u met de rechtermuisknop op de categorie waarvoor u de status wilt aanpassen. Kies voor **Appear offline to everyone in this category** (als u offline wilt overkomen) of **Appear online to everyone in this category** (als u online wilt overkomen). Gebruikt u Windows 7? Dan kunt u slim gebruikmaken van de **Jump List**-functionaliteit om uw online status te bepalen. Klik met de rechtermuisknop van het programmapictogram van Windows Live Messenger in de Windows-taakbalk en klik vervolgens op een van de statuspictogrammen, zodat u uw status bijwerkt zonder dat u het programma daadwerkelijk hoeft te openen.

## Tip 10: Favorieten toekennen



In Messenger kunt u een lijst aanmaken met uw favoriete contactpersonen. Deze komen in een aparte sectie terecht en krijgen voorrang in het overzicht van updates binnen het vriendennetwerk. In de lijst met contactpersonen kapt u de sectie **Favorites** uit. Klik vervolgens op **Choose your favorites**. Selecteer de personen die u wilt toevoegen en bevestig met een klik op **OK**. Even later krijgt u aan de linkerkant van het social dashboard te zien dat uw favoriete vrienden meer aandacht krijgen.



Tip 10 Wijs aan wie uw favoriete contactpersonen zijn.





## Tip 11: Tabs

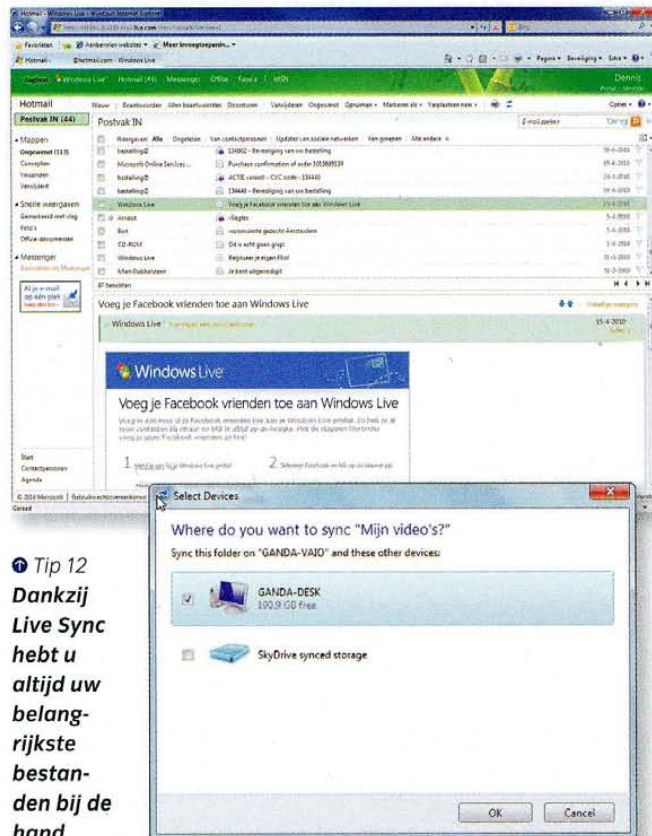


De nieuwe versie van Messenger ondersteunt gesprekken in tabbladen. Voert u meerdere gesprekken, dan worden deze voortaan in één venster op verschillende tabs getoond. U kunt dit principe vergelijken met de tabbladen van uw webbrowser. Hebt u meerdere gesprekken op verschillende tabbladen, dan kunt u bovendien de volgorde aanpassen. Klik op de tab die u wilt verplaatsen en houd de muisknop ingedrukt. Laat de tab los op de gewenste positie binnen de rij.

## Tip 12: Windows Live Sync



Windows Live Sync (**Start, Alle programma's, Windows Live, Windows Live Sync**) komt goed van pas als u meerdere computers gebruikt en de machines onderling wilt verbinden. Zo kunt u ervoor zorgen dat bestanden van bijvoorbeeld uw desktopcomputer altijd beschikbaar zijn op de laptop. U kunt bestanden met een omvang tot 40 GB synchroniseren. Sync controleert daarbij altijd eerst welke verbinding beschikbaar is. Zo wordt er voor de synchronisatie niet alleen gebruikgemaakt van internet, maar kan ook het lokale netwerk worden ingezet als bestanden hierdoor sneller worden bijgewerkt. In het hoofdvvenster van Windows Live Sync kiest u voor **Sync a folder** (u vindt deze koppeling bovenin het hoofdvvenster). Wijs de map aan die wilt synchroniseren en bevestig met een klik op **Sync**. In de sectie **Folders** wordt de map toegevoegd. Naast mappen kunt u ook programma-instellingen van Internet Explorer en Microsoft Office toevoegen. In de sectie **Program Settings** (die u ook op het beginscherm vindt), klikt u op **Turn on syncing**. Herhaal deze stappen op de andere computers waarmee u wilt synchroniseren. Voor een totaaloverzicht van alle aangesloten computers klikt u op **Go to Windows Live Devices**.



**Tip 12**  
**Dankzij**  
**Live Sync**  
**hebt u**  
**altijd uw**  
**belang-**  
**rijkste**  
**bestan-**  
**den bij de**  
**hand.**

## Tip 13: Toegang op afstand

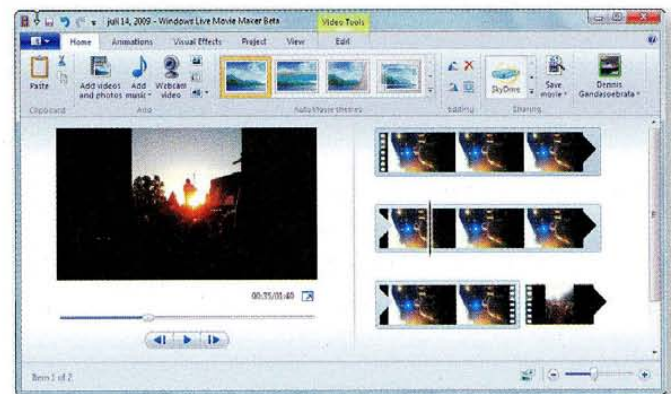


Een aardige extra van Windows Live Sync is de mogelijkheid om uw computer op afstand te benaderen. Bent u bijvoorbeeld thuis een bestand vergeten terwijl u op kantoor bent, dan kunt u uw computer thuis benaderen en alsnog het bestand binnenhalen. Klik in het hoofdvvenster van Live Sync op **Remote** (deze link vindt u rechtsboven in het hoofdvvenster) en klik daarna op **Allow remote connections to this computer**. Als u nu de beveiligingsmelding bevestigt, is de computer voortaan toegankelijk van buitenaf. Wilt u deze toegang weer opheffen, dan klikt u in het instellingenvenster op **Block remote connections**.

## Tip 14: Automatisch filmpje



Net terug van vakantie met uren aan videomateriaal en geen zin om veel tijd aan montage te besteden? Met Movie Maker (**Start, Alle programma's, Windows Live, Windows Live Movie Maker**) wordt u een handje geholpen. U vindt hier de optie **AutoMovie** en zoals de naam al doet vermoeden, kunt u hiermee automatisch een montage maken. In het lint klikt u op de pijl naast **AutoMovie themes**. Hier ziet u vervolgens een aantal thema's waaruit u kunt kiezen. Elk thema heeft eigen kleurwaarden, overgangen en titel effecten. Laat de muis boven een thema zweven om direct een voorbeeld te zien. Bevalt het u, dan kunt u erop klikken om het toe te passen. De wizard vraagt of u muziek onder de video wilt leggen. Klik op **Yes** en selecteer het muziekbestand. Er worden verschillende bestandstypen ondersteund, waaronder mp3, wav en wma.



**Tip 14** Veel tijd hoeft de montage van uw video niet te kosten: met de functie AutoMovie wordt het werk u grotendeels uit handen genomen.

## Tip 15: Geoptimaliseerd opslaan



In Movie Maker is veel aandacht besteed aan het delen van uw video's. U kunt dit op verschillende manieren doen, bijvoorbeeld door een video via e-mail te versturen of op YouTube te publiceren. Movie Maker geeft daarbij advies over het meest geschikte uitvoerformaat. Klik op de tab **Movie Maker** (links van de tab Home) en kies voor **Save movie**. Bij **Common settings** kunt u kiezen uit verschillende standaardinstellingen. Kies **For high-definition display** als u de video in de hoogst haalbare kwaliteit wilt opslaan. Klik op **For computer** als u de video gebruikt op een computerscherm en kies **Burn a DVD** om de video op een dvd te branden. Tot slot is er de optie **For e-mail**, waarmee de video



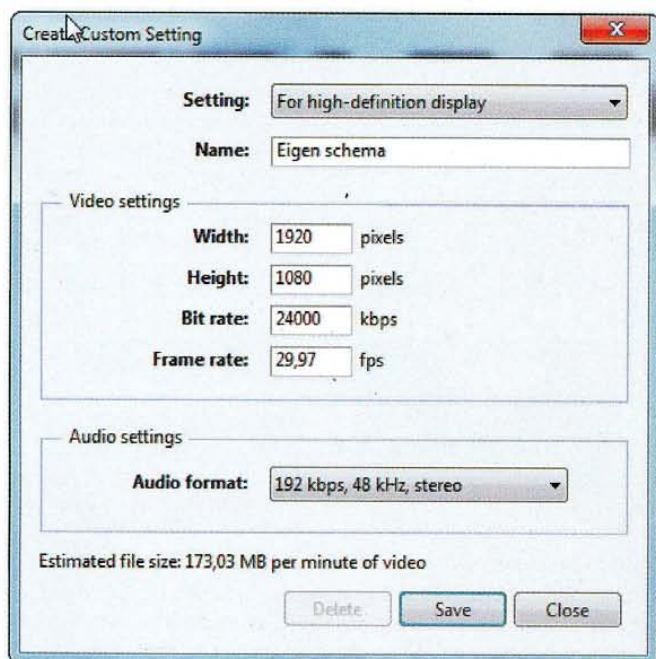


geschikt wordt gemaakt voor verzending per e-mail. Daarnaast vindt u een aparte sectie 'Mobile device settings'. Wilt u een video maken voor weergave op een mobiele telefoon, dan selecteert u het gewenste formaat bij **Mobile device setting**.

## Tip 16: Eigen instelling



Bent u een gevorderde gebruiker, dan hoeft u geen genoegen te nemen met de standaardprofielen die Movie Maker biedt. U kunt eigen profielen maken, waarin u zelf bepaalt welke afmeting een video heeft en welke geluidscodering er wordt gehanteerd. Klik op de tab **Movie Maker** (naast de tab Home) en kies voor **Save movie, Create custom settings**. Geef bij **Name** de gewenste profielnaam op. Interessant is de mogelijkheid om bij **Setting** een bestaand profiel te kiezen en dit aan te passen. Bij **Video settings** bepaalt u de breedte, hoogte, bitrate en framerate. Bij **Audio settings** kiest u de gewenste audiocodering. Onderin het venster vindt u een schatting van de bestandsgrootte per videominuut. Tevreden? Sla het profiel op met een klik op **Save** en sluit het venster middels **Close**. U kunt bij een toekomstig project voor het nieuwe profiel kiezen.



Tip 16 Maak een eigen standaardprofiel aan.

## Tip 17: Video's roteren



Hebt u een video gemaakt met uw mobiele telefoon (bijvoorbeeld een iPhone) en is hij niet goed geroteerd door de telefoon? U kunt de video betrekkelijk eenvoudig aanpassen. In Windows Movie Maker opent u het beeldmateriaal. Klik daartoe op de knop **Add videos and photos** en wijs het materiaal aan. Selecteer vervolgens het materiaal en klik op de knop **Rotate left** of op de knop **Rotate right**. U vindt deze knoppen op de tab **Home**, in de sectie **Editing**. Het beeld wordt gedraaid. Hierna slaat u de video 'opnieuw' op, bij voorkeur onder een andere naam. Klik op de tab **Movie Maker** (links van de tab Home) en kies voor **Save movie, Recommended for this project**. Handig!

## Tip 18: Direct publiceren



Hebt u een video gemaakt die u graag via een sociaal netwerk deelt? U kunt uw video's er direct op publiceren. Klik op de tab **Movie Maker** (links van Home) en kies **Publish movie**. Vervolgens kiest u het netwerk waarop u de video wilt publiceren: SkyDrive, Facebook, YouTube of Windows Live Groups. Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op om de video beschikbaar te stellen. Gebruikt u een ander sociaal netwerk? Mogelijk is hier alsnog ondersteuning voor beschikbaar. Klik op de optie **Add a plug-in** en kies de dienst waarvoor u ondersteuning wilt toevoegen. Ook interessant is de koppeling **Manage your services**.



Hiermee vraagt u een overzicht op van de diensten waaraan uw Windows Live-account is gekoppeld, zoals Facebook.

Tip 18 Publiceer uw video's direct vanuit Movie Maker op uw favoriete sociale netwerk.

## Tip 19: SkyDrive (1)



Met SkyDrive krijgt u de beschikking over 25 GB online opslagruimte. U kunt dit beschouwen als een externe harde schijf die u via elke computer kunt benaderen die over een internetverbinding beschikt. U kunt uw SkyDrive-ruimte direct benaderen via <http://skydrive.live.com>. Op de hoofdpagina vindt u een overzicht met alle mappen en bestanden en een indicator die aangeeft hoeveel vrije schijfruimte er nog over is. Bovenin vindt u de optie **Nieuw**. Vanuit SkyDrive kunt u meteen een nieuw Office-document maken, zoals een Word-, Excel-, PowerPoint- of OneNote-document. Hierbij wordt gebruikgemaakt van Office Web Apps. Die kunt u beschouwen als de online variant op de 'traditionele' Office-versies. U kunt een Office-document maken of bewerken binnen de browseromgeving, dit is interessant voor situaties waarin u geen volledig uitgeruste pc tot uw beschikking hebt. Elders in deze editie van Tips & Trucs leest u meer over Office Web Apps.

## Tip 20: SkyDrive (2)



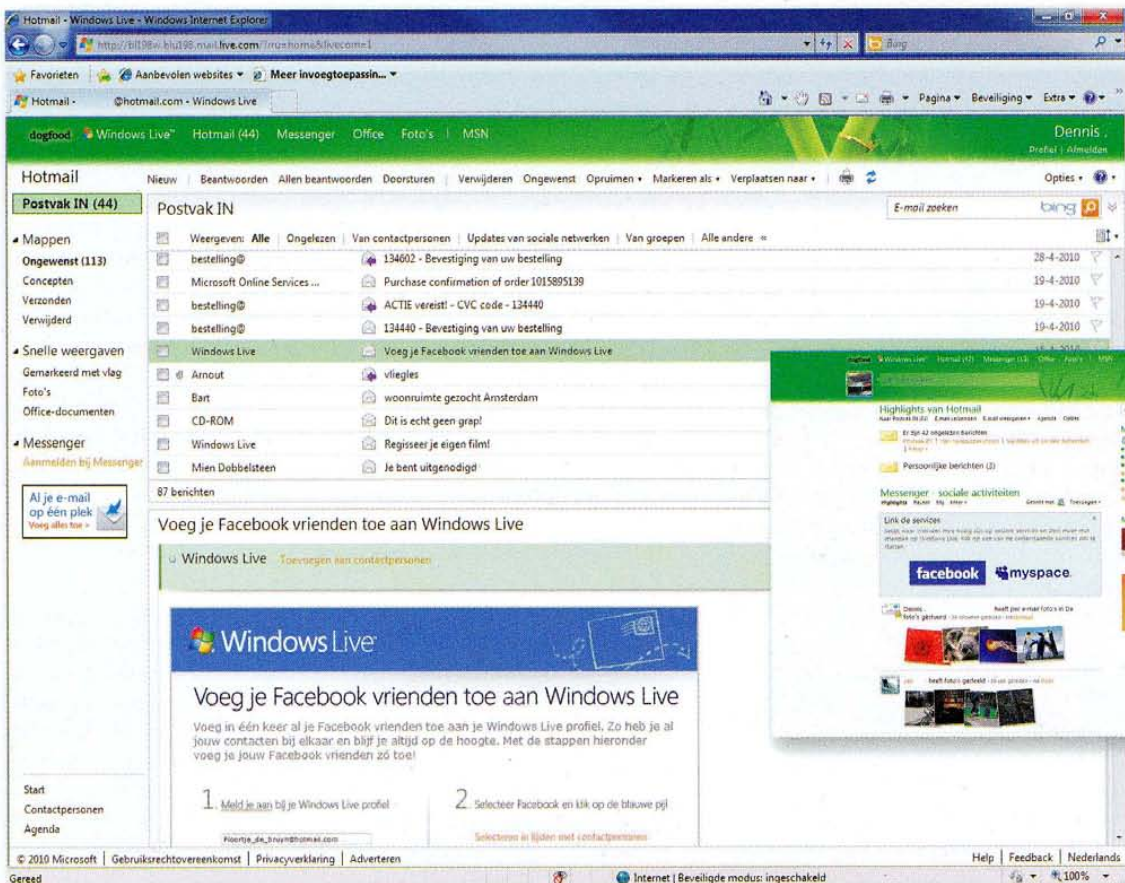
Terug naar de hoofdpagina van uw SkyDrive-ruimte. Nieuwe bestanden slaat u op door op de koppeling **Bestanden toevoegen** te klikken. Geef vervolgens aan in welke map u de items wilt onderbrengen of maak een nieuwe map aan. Sleep de bestanden die u online wilt opslaan naar het daarvoor bestemde vak en klik op **Doorgaan** om de items te uploaden. U kunt bestanden tot 50 MB uploaden. Ze komen terecht op de hoofdpagina van uw SkyDrive.

## Tip 21: Meer met Hotmail



Ook Hotmail ([www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)) heeft een flinke opknappbeurt gekregen. Allereerst is er de hoofdpagina genaamd 'Highlights van Hotmail'.





Hier vindt u een overzicht met de belangrijkste punten. In de sectie **Updates uit sociale netwerken** ziet u welke updates hebben plaatsgevonden. Daaronder vindt u de persoonlijke berichten die direct naar u zijn gestuurd. Verder vindt u op de pagina een overzicht met personen die binnenkort jarig zijn en een overzicht met alle updates binnen uw vriendenennetwerk. Hierbij wordt dezelfde indeling gehanteerd als op het social dashboard van Messenger, waarover u elders meer leest. Uiterst rechts kunt u zich aanmelden bij Messenger. U maakt daarbij gebruik van de webversie van de dienst.

## Tip 22: Filteren



In Hotmail kunt u een filter toepassen op de weergave, zodat u alleen specifieke e-mails ziet. Een goed voorbeeld hiervan is het filter om alleen de updates binnen uw sociale netwerken te zien. Klik in de bovenste menubalk op **Updates van sociale netwerken**. Er worden nu alleen nog berichten van bijvoorbeeld Facebook en LinkedIn getoond. Het filter **Van contactpersonen** toont alleen e-mail van bekende afzenders. U kunt ook discussies tonen (mailwisseling tussen meerdere personen), door op **Van groepen** te klikken. Wilt u weer alle berichten tonen, dan klikt u op **Alle**. Naast de filters is er ook **Snelle weergaven**. Hoewel deze optie een andere naam heeft, komt de werking ervan grotendeels overeen. U vindt **Snelle weergaven** in het menu links in het venster. Klik bijvoorbeeld op **Gemarkeerd met een vlag** als u alle gemarkeerde berichten wilt bekijken. Klik op **Foto's** om alleen berichten met foto-inhoud te tonen. Tot slot is er de weergave **Office-documenten**, waarmee alleen e-mails met Office-bijlagen worden getoond.



**Tip 21 Ook Hotmail heeft een flinke opknappbeurt gekregen.**



**Tip 23 Alles in één keer opruimen!**

## Tip 23: Opruimd!



Regelmatig onderhoud aan uw mailbox is belangrijk. Bij het opruimen van het postvak helpt Hotmail een handje. Selecteer het bericht(type) dat u wilt opruimen, door er een vinkje naast te plaatsen. Bovenin het venster vindt u de optie **Opruimen**. Wilt u alle e-mailberichten van dit type of van deze afzender verplaatsen, dan kiest u voor **Alles verplaatsen van**. Hotmail vraagt of u alle e-mails van dat type wilt verplaatsen. Kies de gewenste map en plaats eventueel een vinkje naast de optie **Berichten in de toekomst ook verplaatsen**. Bevestig met een klik op **Alles verplaatsen**. Dezelfde actie kunt u uitvoeren met de optie **Alles verwijderen van**.

## Tip 24: Foto's bekijken



Als u foto's verstuurt via Hotmail worden ze voortaan automatisch op uw SkyDrive-locatie opgeslagen. De ontvanger krijgt een e-mail met een index van de gestuurde foto's en kan ze direct bekijken in een diavoorstelling. Daarnaast kan de ontvanger de foto's in de oorspronkelijke resolutie downloaden en hiervoor worden de foto's van SkyDrive aangesproken. Deze nieuwe interactieve weergave voorkomt dat de mailbox





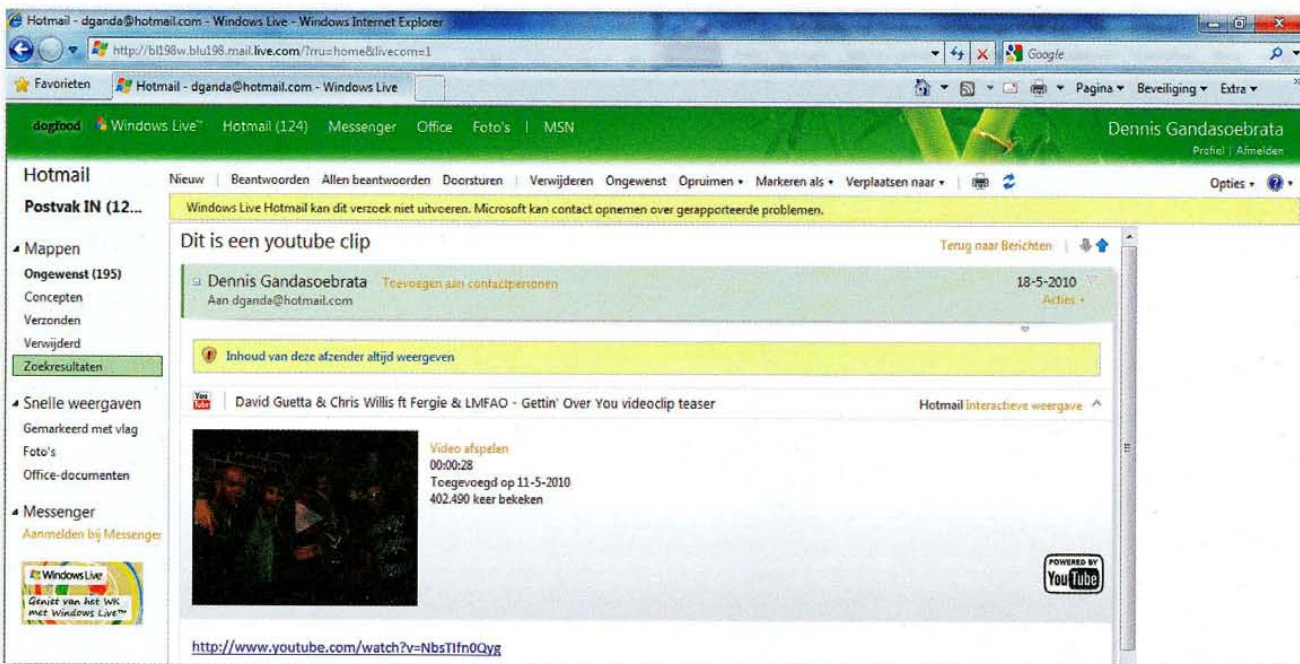
van de ontvanger volloopt. Klik op **Diavoorstelling weergeven** om de foto's in een nieuw venster te tonen. Klik op **Alles downloaden** om een gecomprimeerd zip-bestand binnen te halen. Dit is handig, want zo voorkomt u dat u losse bestanden moet downloaden.



Tip 24 U kunt gedeelde foto's direct bekijken.

## Tip 25: Video bekijken

Ontvangt u een e-mail met een link naar een video op een populaire videodienst zoals YouTube? Met Hotmail hoeft u de video niet meer te openen op de website waarop hij oorspronkelijk is geplaatst, want u kunt hem direct afspelen in het Hotmail-venster. Klik op de koppeling **Inhoud weergeven**, waarna de interactieve weergave wordt geladen. Klik op de **Play**-knop om de video direct af te spelen. Dezelfde functie is beschikbaar als u via e-mail een koppeling naar een track-&-trace-pagina bevat (voor het geval u de levering van een bestelling wilt volgen). U ziet dan direct de status van het pakket, zonder dat u naar de oorspronkelijke webpagina hoeft door te klikken.



Tip 25 U kunt video's bekijken zonder de oorspronkelijke site te bezoeken.

## Tip 26: Schermbeveiliging



Met behulp van Photo Gallery (**Start, Alle programma's, Windows Live, Windows Live Photo Gallery**) kunt u uw favoriete foto's tonen in een screensaver. In Photo Gallery klikt u op de tab **Movie Maker** en kiest u voor **Screen saver settings**. Klik op de knop **Instellingen**. Wilt u foto's tonen die een specifieke tag hebben? Kies voor de optie **Use all photos and videos from Windows Live Photo Gallery**. Vervolgens geeft u de gewenste tags aan, in het vak **With this descriptive tag**. U kunt ook opgeven dat alleen foto's met een bepaalde waardering mogen worden getoond. Uitzonderingen geeft u op in het vak **Don't show items tagged**. Maakt u liever geen gebruik van tags, maar wilt u de foto's (en video's) uit een specifieke map tonen? Kies voor de optie **Use photos and videos from**. Klik op **Browse** en geef de bronmap aan. Tot slot kiest u het gewenste thema voor de screensaver, in de lijst bij **Use this theme**. Bepaal de snelheid van de diavoorstelling bij **Slide show speed**. Tevreden? Klik op **Save**.

## Tip 27: Van twee naar één



Stel, u maakt foto's van uw familie. De beste foto ziet er perfect uit, op één persoon op de plaat na. In Photo Gallery vindt u de optie **Photo Fuse**. Hiermee kunt u onderdelen uit de ene foto overnemen in de andere foto. Denk bijvoorbeeld aan de foto van een gezinslid dat net op het moment van afdrukken de ogen sloot. U plakt dan het hoofd van hem of haar uit de ene foto op het hoofd op de primaire foto. Om deze bewerking uit te voeren, selecteert u eerst de twee foto's. Klik hierna op de tab **Create** en vervolgens op de knop **Photo Fuse**. U vindt deze optie bovenin het lint. De foto's worden geanalyseerd en er wordt een hoofdfoto getoond. Vervolgens bepaalt u welke twee uitsneden van het gezicht het beste bevallen. U kunt het geprojecteerde vierkant aanpassen en hiermee bepalen welk deel van de foto moet worden vervangen. Om een verticale beweging binnen het gebied te maken, houdt u de **Alt**-toets ingedrukt en versleept u de foto. Klik tot slot op de gewenste foto, waarna er een nieuwe foto wordt gemaakt. Tevreden? Klik op **Save**.





## Tip 28: Fotomail verzenden



Als u foto's wilt delen met anderen, kunt u ze via **Photo Gallery** versturen in een nette overzichtsmail. Klik in het lint op de tab **Create** en klik op de knop **Photo email**. Kies vervolgens voor **Send photo email**. Windows Live Mail wordt geopend en de foto's worden in een vooraf opgemaakte e-mail ingevoegd. Nu kunt u de mail versturen, maar interessanter wordt het als u het sjabloon een aangepast uiterlijk geeft. Klik in het lint op de tab **Format**. Bij **Album Styles** kiest u het gewenste uiterlijk. Bent u niet tevreden met de rangschikking van de foto's, dan klikt u op de knop **Shuffle photos**. Ze krijgen hiermee onderling een andere positie. Dit herhaalt u totdat u tevreden bent. Zoals u elders in dit artikel leest, worden de foto's opgeslagen binnen een afgeschermd omgeving op SkyDrive, zodat de ontvanger ze niet 'ongevraagd' hoeft te downloaden. Het downloaden in het oorspronkelijke formaat kan echter wel, als er wordt geklikt op de koppeling **Download All**. In de sectie **Online album** bepaalt u welke kwaliteit dan wordt aangeboden. Standaard is dit Large (1600 px), maar u kunt ook kiezen voor Original en Medium (600 px). Tot slot is er de knop **Album Privacy**. Klik hierop om te bepalen wat er met uw fotomateriaal gebeurt. Wilt u dat het album alleen voor de ontvangers klaarstaat op SkyDrive (en dus niet openbaar is), dan zorgt u dat de optie **Only recipients of this message can see this photo album on SkyDrive** is geactiveerd. Als u meta-informatie wilt toevoegen, zet u een vinkje bij **Include additional file information, like location, camera description, and time taken**.



Tip 28 Verstuur een fotomail volgens een vast sjabloon.

## Tip 29: Gezichtsherkenning



De vorige versie van Photo Gallery bood de mogelijkheid om personen in foto's te 'taggen', zodat u het beeldmateriaal eenvoudig kon sorteren op personen. Als u meerdere foto's hebt met dezelfde persoon, hoeft u met de nieuwe versie van Photo Gallery geen individuele tags meer

toe te voegen. Photo Gallery beschikt over gezichtsherkenning. Hiermee kunt u personen op foto's automatisch voorzien van de juiste tag. Hoe gaat u hiervoor te werk? Selecteer de map met foto's die u een tag wilt geven. Klik op de tab **Find**. In de sectie **People** klikt u op de knop met de pasfoto, waarna een wizard wordt geopend. Kies voor **Batch people tagging**.

## Tip 30: Windows Live mobiel



De Windows Live-diensten zijn ook voor de mobiele telefoon beschikbaar. Hebt u een iPhone? In de App Store kunt u de mobiele Windows Live-applicatie downloaden. De opbouw van deze applicatie is grotendeels vergelijkbaar met die van de pc-versie. Onderin vindt u vier secties. Via **Social** hebt u toegang tot uw social dashboard (zoals Messenger dat ook gebruikt). Dit scherm geeft u ook toegang tot e-mail en foto's. In de sectie **Friends** vindt u een overzicht van uw contactpersonen. Tik op een naam om een conversatie te starten. De derde knop, **Chat**, geeft toegang tot lopende en gearchiveerde chat-gesprekken. Tot slot is er de knop **Photos**. In deze weergave worden alleen de foto's getoond.



Tip 30 De Windows Live-programma's kunnen in een aangepaste versie ook op uw mobiele telefoon worden gebruikt.



# Twée beeldschermen

## Meer computerplezier met een dual-opstelling

Wie een webcam heeft, kan hem doorgaans prima missen. Hetzelfde geldt voor een teken-tablet of een joystick. Ze maken het werken met de computer leuker, maar ze zijn niet verslavend. Een tweede monitor is dat wel. Wie eenmaal gewend is om met twee beeldschermen te werken, wil nooit meer terug.

### Tip 01: Standaardhardware

Tot enkele jaren geleden was het gebruik van twee monitoren in combinatie met één computer voorbehouden aan bezitters van high-end systemen. Monitoren waren duur en bovendien was er extra hardware nodig, zoals een dure grafische kaart of een speciale dual-monitorkaart. Die tijden zijn echter voorbij. De prijzen van monitoren zijn flink gedaald en bijna iedere moderne videokaart beschikt standaard over twee uitgangen. Daarmee is het gebruik van twee monitoren binnen ieders bereik gekomen. Volg de aansluitkabel van uw monitor naar de pc en kijk of er op uw computer nog een tweede uitgang naast zit.

➔ **Tip 1** De meeste computers beschikken over een grafische kaart met twee uitgangen.



### Tip 02: Tweede monitor

Is uw computer (lees: videokaart) geschikt voor gebruik met twee monitoren, dan is het leuk om eens uit te proberen of het iets voor u is. Al is het maar met een geleende monitor van vrienden of bekenden. Maar pas op, want zoals gezegd is de kans erg groot dat u niet meer terug wilt naar de oude situatie. Het is het mooiste wanneer u twee identieke beeldschermen gebruikt, want daarbij werkt de onderlinge afstemming van de monitorresoluties het gemakkelijkst. Noodzakelijk is het echter niet. Hebt u nog geen platte tft-monitor maar een ouder crt-apparaat, dan is het zeker het overwegen waard om te upgraden naar twee identieke tft's. Een tft-monitor verbruikt aanzienlijk minder stroom dan een crt-variant en hij geeft ook minder warmte af. Zo verdient de investering zich ook weer een beetje terug.



➔ **Tip 2** Bij een dual-monitor opstelling kunt u het beste voor twee identieke monitoren kiezen.

### Boodschappenlijst:

- Twée beeldschermen
- Windows Vista, XP of 7
- Actual Multiple Monitors
- UltraMon
- MaxTo

### Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u het meeste plezier haalt uit een opstelling met twee beeldschermen.





### Tip 03: Dual-monitorhardware



Behalve de gewone videokaarten met twee vga-poorten bestaat er ook speciale hardware voor het aansturen van meerdere monitoren. ATI levert bijvoorbeeld de zogeheten 'Eyefinity'-kaarten. Dit zijn videokaarten die beschikken over liefst zes monitoraansluitingen. Matrox levert de DualHead2Go en TripleHead2Go, kastjes die kunnen worden aangesloten op een grafische kaart en die vervolgens beeld voor twee, respectievelijk drie monitoren produceren. Met zulke apparaatjes hebt u aan een minder goede grafische kaart met maar één vga-poort voldoende om toch twee of drie monitoren aan te sluiten. Matrox levert overigens ook nog de M-series videokaarten, waarop u direct



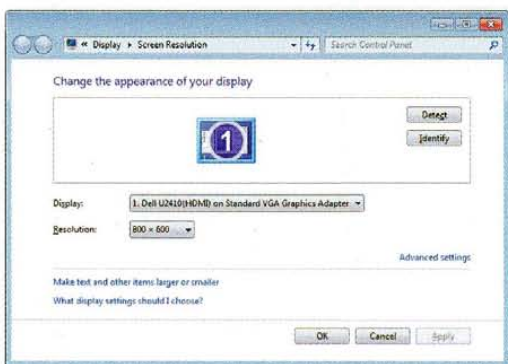
meerdere monitoren kunt aansluiten - tot wel twaalf stuks.

Tip 3 Wie met meer dan twee monitoren aan slag wil, kan onder andere terecht bij een gespecialiseerd bedrijf als Matrox.

### Tip 04: Windows (1)



Hebt u een extra monitor aangesloten op de tweede monitorpoort van de grafische kaart, dan doet Windows daar standaard niets mee. De standaardinstallatie van Windows ziet een tweede monitor niet, omdat de standaard vga-driver een tweede monitor niet ondersteunt. Om de tweede monitor toch te kunnen gebruiken is het nodig om een goede videodriver te installeren, een die specifiek bij de videokaart in uw computer hoort. Is dat een kaart met een ATI-chip, dan downloadt u die driver via [www.ati.com](http://www.ati.com). Bij een kaart met een Nvidia-chip gaat u naar [www.nvidia.com](http://www.nvidia.com). U kunt uiteraard ook op de website van de fabrikant van uw videokaart kijken.



Tip 4 Met een standaard-driver ziet Windows een tweede monitor helemaal niet.



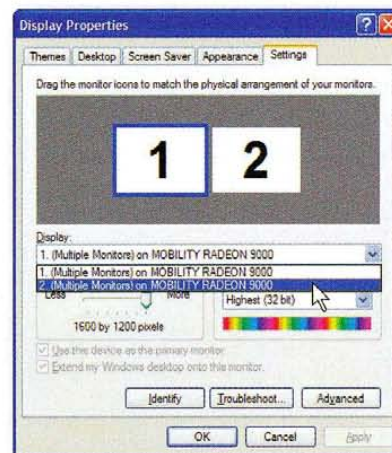
Tip 4 Als de juiste driver is geïnstalleerd, herkent Windows de tweede monitor alsnog.

## ! Iedere Windows-versie is geschikt om met meerdere monitoren te kunnen werken

### Tip 05: Windows (2)



Iedere Windows-versie is geschikt om met meerdere monitoren te kunnen werken. Windows XP, Vista en 7 kunnen allemaal omgaan met meer dan één monitor. De belangrijkste ondersteuning komt bovendien van de driver voor de videokaart. Deze driver activeert de tweede monitoraansluiting en tovert Windows een groter Bureaublad voor dan per monitor is te vergeven. In principe is iedere Windows-versie ook even geschikt om met meerdere monitoren te werken, al klinkt dat positiever dan het is. De Windows-ondersteuning voor het werken met meerdere monitoren kan namelijk nog zoveel worden verbeterd, dat het op dit moment eigenlijk niet uitmaakt of u XP, Vista of 7 op de computer hebt staan - althans: voor zover het gaat om de functionaliteit die gericht is op het werken met meerdere monitoren. Windows 7 heeft weliswaar de meeste functies voor multi-monitoring aan boord, maar het verschil ten opzichte van Windows XP is teleurstellend klein. Voor het gebruik van een tweede monitor hoeft u dus niet te upgraden.



Tip 5 Het ziet er wat minder gelikt uit, maar op zich biedt Windows XP niet veel minder functionaliteit voor het werken met meerdere monitoren dan Windows 7.

### Tip 06: Configuratie



Belangrijk bij het instellen van uw twee monitoren is het onderdeel **Beeldscherm** in het Configuratiescherm. Dit is een onderdeel dat in de drie genoemde Windows-versies nooit gelijk is gebleven. Steeds opnieuw verandert Microsoft de route naar de instellingen van uw beeld-



scherm. Onder Windows 7 is dit onderdeel het eenvoudigst te vinden, namelijk via een rechtsklik op het Bureaublad en dan vervolgens voor **Schermsresolutie** te kiezen. Onder Windows Vista klikt u met de rechtermuisknop op het Bureaublad en hier kiest u vervolgens voor **Aan persoonlijke voorkeuren aanpassen, Beeldscherminstellingen**. Onder XP komt u er via een rechtermuisklik op het Bureaublad, waarna u voor **Eigenschappen** kiest.



**Tip 6** Hier wijzigt u in Windows 7 alles rondom de monitor(en), ook als u met meer dan één beeldscherm werkt.

### Tip 07: Monitor 1 en 2

Omdat de grafische kaart twee uitgangen heeft en Windows - met de juiste driver geïnstalleerd - nu ook twee monitoren ziet, is er sprake van een 'Monitor 1' en een 'Monitor 2'. Klik op **Identificeren** om op ieder aangesloten beeldscherm het rangnummer te zien dat bij die monitor hoort.



**Tip 7** Zo ziet u welke monitor volgens Windows nummer 1 is, en welke nummer 2.

### Tip 08: Fysieke opstelling

Volgens Windows staat de monitor die is aangesloten op poort 1 altijd links van die op poort 2. Dat hoeft in de praktijk uiteraard helemaal niet zo te zijn. Een eenvoudige oplossing wanneer uw opstelling niet klopt met de werkelijkheid van Windows, is de kabels omprikken. U kunt het probleem echter ook softwarematig oplossen. De twee beeldschermen in het scherm **Schermsresolutie** zijn namelijk interactief, u kunt ze dus met de muis verslepen. U kunt ze onder elkaar zetten of ze op ongelijke hoogte plaatsen, wat handig is wanneer de monitoren verschillende resoluties hebben en u ze bovenaan gelijk wilt hebben. U kunt ook de manier aanpassen waarop Windows de monitoren aanstuurt, door de ene monitor simpelweg naar de andere kant van de tweede monitor te

slepen. Dit is vooral belangrijk wanneer in uw opstelling de muis links het beeld uit moet gaan om op de andere monitor te komen, terwijl het volgens Windows juist rechts gebeurt.



**Tip 8** De twee monitoren in het venster **Schermsresolutie** kunt u verslepen, zodat de Windows-instelling overeenkomt met uw werkelijke opstelling.

### Tip 09: Dupliceren of spreiden

In het scherm **Schermsresolutie** kunt u kiezen tussen **Deze beeldschermen uitbreiden** of **Deze beeldschermen dupliceren**. In het laatste geval zult u op beide schermen exact hetzelfde zien. Kiest u voor **Deze beeldschermen uitbreiden** dan wordt de tweede monitor bij de eerste getrokken, zodat het totale werkoppervlak van het Windows Bureaublad groter wordt. Alleen wanneer u voor uitbreiden kiest, kunt u met de muis van het ene scherm naar het andere 'oversteken'.

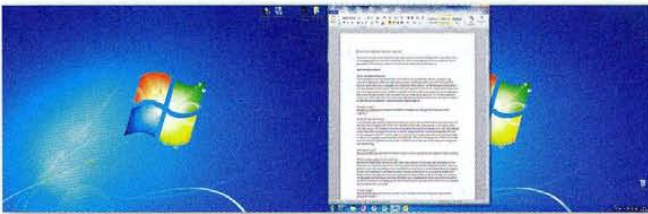


**Tip 9** Om echt handig met meerdere beeldschermen te werken, moet u het Windows Bureaublad over twee monitoren 'uitbreiden'.

### Tip 10: Aero Snap

Met het ingebouwde Aero Snap kunt u in Windows 7 eenvoudig een venster aan de linker- of rechterkant van het scherm 'vastplakken' en het venster vervolgens de helft van het scherm laten vullen. Sleep hiertoe een venster naar een van de randen van het Bureaublad en laat de muis daarna los. Dit is een functie die het werken met twee beeldschermen gemakkelijker maakt, alleen werkt Aero Snap helaas niet goed bij de overgang van beeldscherm 1 naar beeldscherm 2. Voor Windows loopt het Bureaublad daar gewoon door, het heeft dus geen effect als u het venster er met de muis naartoe sleept. Dat is jammer, maar er is een oplossing. Aero Snap kan behalve met de muis ook door de combinatie **Windows-toets+pijltoets** worden aangestuurd, en dan werkt het wel! Is de linkerkant van het scherm de overgang naar het andere scherm, dan doet **Windows-toets+pijltoets naar links** ineens wat de muis niet kan.





**Tip 10** Door Aero Snap met de Windows-toets aan te sturen werkt deze functie ineens wél.

## Tip 11: Vensters verplaatsen

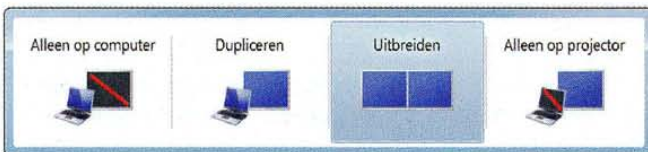


Een venster naar het andere scherm verplaatsen kan natuurlijk met de muis, maar het is handiger om er het toetsenbord voor te gebruiken. Windows heeft hier een sneltoets voor, die - erg prettig - op de toetscombinatie van Aero Snap lijkt. Om een venster naar het andere scherm over te zetten gebruikt u de toetscombinatie **Windows-toets+Shift+pijlje naar links of rechts**.

## Tip 12: Extern beeldscherm



Bij het schakelen met een extern scherm weet Windows 7 iets beter met twee beeldschermen om te gaan dan de vorige versies van het besturingssysteem. Met **Windows-toets+P** opent u dit onderdeel, waarna er een keuzeschermbijld komt. Hiermee selecteert u alle mogelijkheden waarbij een extra beeldscherm kan worden ingezet. Met twee aangekoppelde beeldschermen zijn dat **Alleen op deze computer**, waarmee u de tweede monitor uitschakelt, **Dupliceren** om het beeld van scherm 1 op scherm 2 te herhalen, **Uitbreiden** om het Bureaublad te vergroten over de twee beeldschermen en **Alleen op projector** om alleen de tweede monitor te gebruiken. Maak een keuze met de pijltjestoets en bevestig via **Enter**. U kunt altijd **Windows-toets+P** weer gebruiken om het menu op te roepen.

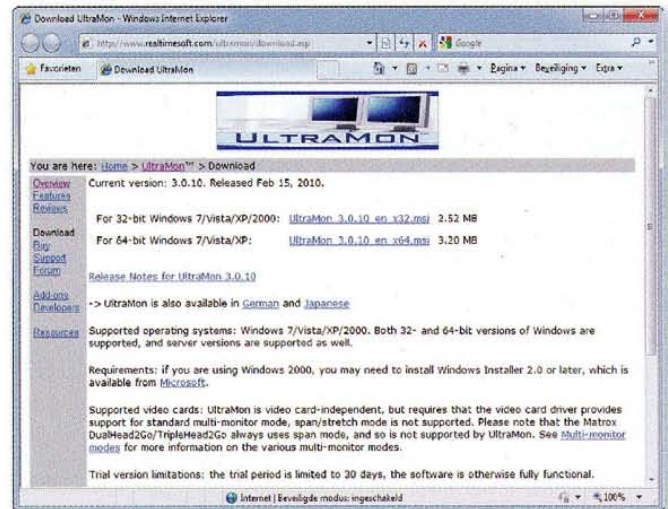


**Tip 12** Een van de voordelen van Windows 7 is het gemak waarmee tussen verschillende schermen kan worden geschakeld.

## Tip 13: Taakbalk (1)



Zelfs Windows 7 biedt slechts een beperkte functionaliteit om echt goed gebruik te maken van meerdere beeldschermen. Zoiets simpels als een Taakbalk die over beide beeldschermen doorloopt behoort standaard bijvoorbeeld niet tot de mogelijkheden. Gelukkig zijn er programma's die hier wel voor kunnen zorgen. De beste zijn UltraMon en Actual Multiple Monitors. Van beide programma's zijn proefversies te downloaden, die u vindt op [www.realtimesoft.com/ultramon](http://www.realtimesoft.com/ultramon) en <http://actualtools.com/multiplemonitors>. In beide gevallen kunt u op de website een proefversie downloaden waarmee u dertig dagen lang de volledige functionaliteit kunt gebruiken.

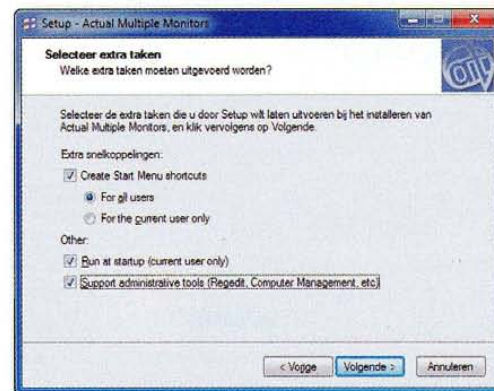


**Tip 13** Let op dat u de juiste versie binnenhaalt. Van UltraMon is een 32-bit- en een 64-bit-versie beschikbaar.

## Tip 14: Taakbalk (2)



De installatie van zowel UltraMon als Actual Multiple Monitors is erg eenvoudig, u hoeft er weinig voor te doen. Let er wel op dat Actual Multiple Monitors standaard alleen voor de huidige ingelogde gebruiker wordt geïnstalleerd. Kies daarom tijdens de installatie voor **Alle users**.



**Tip 14** Installeer de software voor alle gebruikers van de computer.

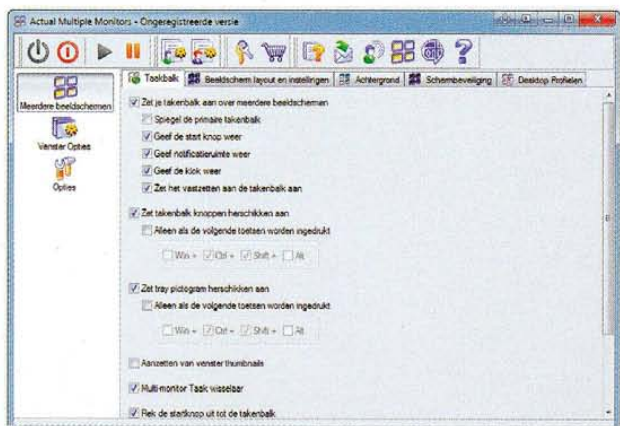
## Tip 15: Taakbalk (3)



UltraMon en Actual Multiple Monitors bieden allebei enkele handige uitbreidingen voor de Taakbalk. Beide programma's verlengen de Taakbalk tot over de tweede monitor en groeperen er ook de miniatures van de programma's die op die monitor staan. Actual Multiple Monitors kan verder de miniatures laten zien van de geopende vensters. Het ondersteunt bovendien Windows 7 Jumplists, waarbij u met de rechtermuisknop op de vermelding van een geopend venster in de Taakbalk klikt en vervolgens extra opties krijgt voor het betreffende programma, en het kan op beide monitoren een Start-menu plaatsen. Beide programma's schakelen direct na installatie de slimme Taakbalk in. Om ze te configureren klikt u naast de klok in de Taakbalk op het pijltje omhoog, zodat de pictogrammen in het Systeembalk worden getoond. Klik vervolgens met de rechtermuisknop op het pictogram van Actual Multiple Monitors en kies **Configuratie**. In het geval van UltraMon kiest u **SmartTaskbar**, direct in het menu.



## BEELDSCHERMEN



Tip 15 Configureer de slimme Taakbalk via de configuratie-opties van bijvoorbeeld Actual Multiple Monitors.

### Tip 16: Vensterknoppen

Knoppen om een venster te sluiten, te minimaliseren of juist te maximaliseren, kennen we allemaal. Voor vensterbeheer op meerdere beeldschermen is dat echter niet genoeg. De programma's die in tip 13 worden genoemd voegen extra knoppen toe aan de standaard venster-layout. Er is een knop om een venster naar het andere scherm te verplaatsen en een knop om een scherm over beide schermen te maximaliseren.



Tip 16 De extra knoppen voor de vensterbesturing zult u vaak gebruiken.

### Tip 17: Foto spreiden

Nu de computer zo'n enorm groot Bureaublad heeft, wilt u daar zeker iets moois van maken. Windows kan zelf alleen een plaatje op een enkel beeldscherm zetten en het op het tweede scherm herhalen. Wie meer wil kan weer bij UltraMon of Actual Multiple Monitors terecht. In Actual Multiple Monitors klikt u op **Achtergrond**, waarna u kunt kiezen voor **Een foto voor de gehele desktop**. Klik vervolgens op de blader-knop (met

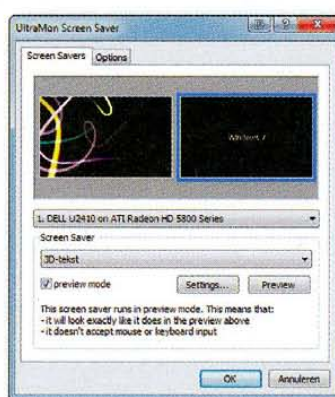


Tip 17 Maak één groot Bureaublad met een gespreide achtergrond.

de puntjes) achter het vak **Foto bestand** en selecteer de afbeelding die u over beide schermen wilt spreiden. Selecteer dan de achtergrondpositie die het beste effect geeft, meestal is dit **Uitrekken**, of gebruik **Knip** om aan te passen. Bevestig met **OK**. In UltraMon klikt u op het pictogram in het systeemvak en vervolgens kiest u **Wallpaper**. UltraMon werkt met profielen, typ bij **Profile** dus een naam in. Bevestig met **OK**, waarna u de opties voor de Bureaublad-achtergrond in kunt stellen.

### Tip 18: Screensavers

Het is standaard ook niet mogelijk om verschillende schermbeveiligers in te stellen voor twee monitoren. Windows kent maar één schermbeveiliging, die voor beide monitoren samen wordt gebruikt. Ook hier bieden



den programma's als UltraMon en Actual Multiple Monitors uitkomst. Open de UltraMon-opties door met rechts op het pictogram te klikken en kies daarna **UltraMon Screen Saver**. In Actual Multiple Monitors kiest u **Configuratie, Schermbeveiliging**.

Tip 18 Meerdere schermbeveiligingen leveren meer spektakel.

### Tip 19: Maximize vensters

Een ander handig programma bij het werken met meerdere monitoren is MaxTo, waarvan een proefversie kan worden gedownload op [www.maxto.net](http://www.maxto.net). Na installatie gooit MaxTo een grote witte waas over het hele scherm, met daarin een aantal lijnen die vakken vormen. Op die manier wordt het beeldscherm 'opgeknip' in vlakken waarbinnen u gemakkelijk programmavensters kunt plaatsen. De lijnen van de vakken kunt u met de muis verslepen en u kunt vakken verder opdelen door op **Split vertical** of **Split horizontal** te klikken. Wilt u een vak samenvoegen met een ander vak, dan klikt u op **Remove**. Deel op deze manier het scherm precies in zoals u wilt. Klik vervolgens op **Save profile**, bewaar het profiel en klik op **Done**. Om een venster in een MaxTo-vak te plaatsen klikt u simpelweg op **Maximaliseren**. Om een venster snel tussen de verschillende MaxTo-delen te verplaatsen, drukt u de **Windows-toets+Alt** in, en terwijl u beide knoppen ingedrukt houdt gebruikt u de pijltjestoetsen. Dit werkt voor het verplaatsen van monitor 1 naar 2 en terug. Om de MaxTo-delen juist over te slaan en ouderwets een heel venster te gebruiken, drukt u de **Shift-toets** in voordat u het venster maximaliseert.



Tip 19 MaxTo levert nog meer maatwerk bij het plaatsen van vensters dan Aero Snap.





# Sneltoetsen voor Windows 7

## 25 tips om supersnel te computeren!

Met een aantal handige sneltoetsen wordt het gebruik van Windows 7 een stuk aangenamer. Uw hand hoeft immers niet steeds het toetsenbord te verlaten om de muis te bedienen. Met deze slimme tips leert u hoe u veel sneller met het besturingssysteem kunt werken.

### Tip 01: Sneltoetsen



Onder een 'sneltoets' wordt een combinatie van toetsen verstaan waarmee u bepaalde acties kunt uitvoeren. Sneltoetsen hebben verschillende voordelen. Zo werkt u er veel prettiger mee, omdat u niet meer met de cursor op een bepaalde knop op het scherm hoeft te mikken. Daarnaast hoeft uw hand het toetsenbord niet steeds los te laten en bovendien kan het werken met sneltoetsen RSI-klachten voorkomen. Voor veelvoorkomende handelingen bestaan zowel in Windows 7 als in de meeste programma's toetscombinaties. Overigens werkt een deel van de in dit artikel besproken sneltoetsen ook in oudere versies van Windows.

### Tip 02: Navigeren in Windows



Vindt u het vermoeiend om met de muis door alle menu's in Windows 7 te navigeren? Druk dan op de **Windows**-toets, waarmee u menu **Start** opent. Vervolgens gebruikt u de pijltoetsen en **Enter** om alle onderliggende menu's te bekijken en applicaties of programma's te openen. Als u meerdere dialoogvensters hebt geopend, is het lastig om een snelkoppeling op het Bureaublad te activeren. Gebruik in dat geval de toetscombinatie **Windows**-toets+**D**. Hiermee minimaliseert u in één keer alle vensters. Via **Windows**-toets+**Spatie** kunt u ook tijdelijk op het Bureaublad 'spieken', door met behulp van de AeroPeek-functie de vensters transparant te maken.



☛ **Tip 2 Gebruik de Windows-toets onder meer om door het menu Start van Windows te navigeren.**

### Tip 03: Geopende vensters



Een populaire sneltoets is **Alt+Tab**, waarmee u eenvoudig tussen geopende vensters schakelt. Houd **Alt** ingedrukt, waarbij u telkens op **Tab** drukt om het gewenste programma te bereiken. In Windows 7 bekijkt u miniatuurweergaven in de Taakbalk zodra u er met de cursor van de muis op gaat staan. Gebruik liever de sneltoets **Windows**-toets+**T** en navigeer met de pijltoetsen naar het juiste onderdeel. Met **Enter** opent u vervolgens de betreffende applicatie. Is uw Taakbalk erg vol en hebt u een programma nodig dat helemaal rechts staat? Druk dan op **Windows**-toets+**Shift+T** om de laatste miniatuurweergave te openen.

### Boodschappenlijst:

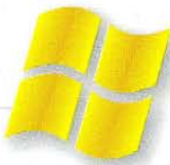
- Windows 7

### Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u Windows 7 bedient met behulp van handige sneltoetsen.





Tip 3 Via **Alt+Tab** schakelt u snel tussen geopende vensters,

## Tip 04: Windows Flip 3D



Er is nóg een manier om snel tussen geopende vensters te schakelen. Sinds de introductie van Vista is het mogelijk om in een fraaie 3D-weergave voorbeelden van bijvoorbeeld mappen, programma's en documenten te bekijken. Druk op de toetscombinatie **Windows-toets+Tab**, zodat de geopende onderdelen in een stapel worden weergegeven. Houd hierbij de **Windows**-toets ingedrukt en klik telkens op **Tab** om te bladeren. Laat de toetsen los om weer terug te keren naar de normale weergave.



Tip 4 Met **Windows Flip 3D** kunt u eenvoudig naar het juiste document of programma bladeren.

## Tip 05: Minimaliseren

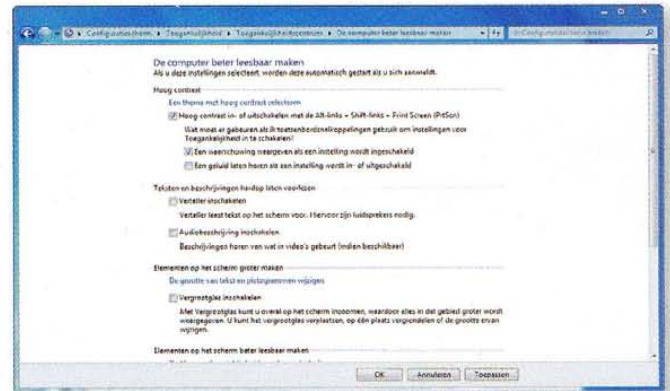


Het is handig om te weten hoe u de grootte van vensters aanpast. Als een applicatie op de Taakbalk is geselecteerd, gebruikt u de **Windows**-toets+pijlje omhoog om het venster te maximaliseren. Via de **Windows**-toets in combinatie met pijlje rechts of pijlje links vult u de helft van het beeldscherm. Minimaliseren kan natuurlijk ook, door middel van **Windows**-toets+pijlje omlaag. Verder is de sneltoets **Windows**-toets+Home erg handig. Hiermee verplaatst u alle niet-actieve vensters naar de Taakbalk. Een dialoogvenster afsluiten doet u met **Alt+F4**.

## Tip 06: Toegankelijkheidscentrum



Het Toegankelijkheidscentrum van Windows 7 biedt toegang tot handige tools waarmee u uw systeem kunt optimaliseren. Zo kunt u hier het contrast van uw beeld verhogen, zodat teksten beter leesbaar worden. Druk op **Windows**-toets+U en navigeer via **Tab** naar de optie **Hoger contrast instellen**. Druk daarna op **Enter** en bekijk alle mogelijkheden. Als u iets wilt wijzigen, bereikt u met **Tab** het betreffende onderdeel. Met behulp van **Spatie** plaatst u een vinkje of haalt u het juist weg. Ga met **Tab** naar de knop **Toepassen** en druk op **Enter** om de wijzigingen te bevestigen. Sluit het dialoogvenster ten slotte met **OK**.

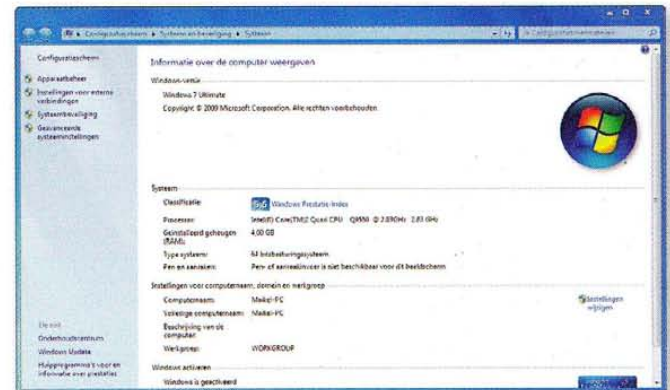


Tip 6 Druk op **Spatie** om een vinkje weg te halen.

## Tip 07: Systeemeigenschappen



In Systeemeigenschappen treft u interessante informatie aan. U ziet er bijvoorbeeld wat voor score uw computer behaalt op de Windows Prestatie-index en u kunt er de specificaties van uw systeem bekijken. U bereikt dit menu-onderdeel middels de toetscombinatie **Windows**-toets+Pause. Ook andere interessante onderdelen van het Configuratiescherm, zoals Windows Update, Apparaatbeheer, Systeembeveiliging en Onderhoudscentrum zijn hiermee bereikbaar. U navigeert naar deze functies via **Tab** en **Enter**.



Tip 7 Open **Systeemeigenschappen** om ook andere functies van het Configuratiescherm te bereiken.

## Tip 08: Mobiliteitscentrum



Voor notebookgebruikers is het Mobiliteitscentrum in Windows 7 een uitstekend hulpmiddel. Met deze applicatie past u verschillende instellingen aan

Tip 8 U vindt alle handige instellingen voor uw notebook op één locatie.



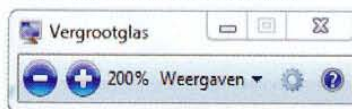


die van toepassing zijn op mobiel gebruik. Zo wijzigt u de helderheid van het beeldscherm en controleert u de resterende capaciteit van de accu. In het Mobiliteitscentrum kunt u bijvoorbeeld een zuinig accuschema selecteren, zodat u langer met één acculading door kunt werken. Daarnaast regelt u het volume en ziet u de status van de draadloze netwerkkaart. Open het Mobiliteitscentrum met **Windows-toets+X** en navigeer met **Tab** naar het juiste onderdeel. Gebruik de pijltoetsen om de schuifregelaar te bewegen en activeer via **Enter** de knoppen.

## Tip 09: Vergrootglas



Soms is een tekst slecht te lezen of een afbeelding op een webpagina te klein om goed te kunnen bekijken. In dat geval biedt de functie Vergrootglas uitkomst. Open het hulpprogramma met de toetscombinatie **Windows-toets+plusteken**. Er wordt meteen tweehonderd procent ingezoomd op uw monitor. Telkens als u deze sneltoets opnieuw gebruikt, wordt er honderd procent extra ingezoomd. Wilt u uitzoomen? Gebruik dan **Windows-toets+minteken**.

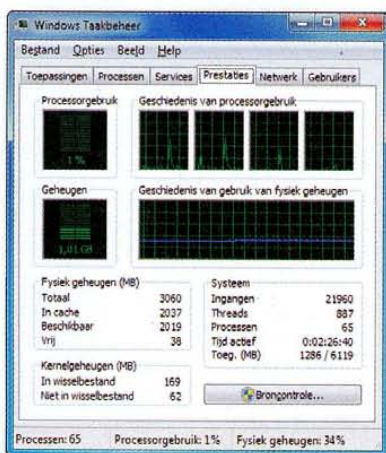


**Tip 9 Met het hulpmiddel Vergrootglas zoomt u gemakkelijk op een gedeelte van uw beeldscherm in.**

## Tip 10: Taakbeheer



In Windows Taakbeheer ziet u welke programma's, diensten en processen er op uw computer draaien. Verder controleert u er hoe het is gesteld met de prestaties van uw systeem en sluit u er vastgelopen programma's gemakkelijk mee af. Open de applicatie met behulp van de sneltoets **Ctrl+Shift+Esc**. Gebruik **Tab** en de pijltoetsen om naar het juiste tabblad te navigeren. Ga naar de knop **Taak beëindigen** om een programma dat niet reageert definitief af te sluiten. Daarnaast ziet u ook welke processen veel geheugen opeisen, waarna u eventueel kunt besluiten om ze af te sluiten.



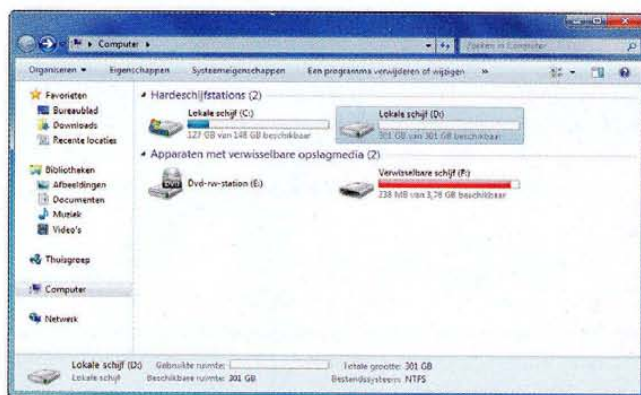
blad te navigeren. Ga naar de knop **Taak beëindigen** om een programma dat niet reageert definitief af te sluiten. Daarnaast ziet u ook welke processen veel geheugen opeisen, waarna u eventueel kunt besluiten om ze af te sluiten.

**Tip 10 In Windows Taakbeheer controleert u het processor- en geheugengebruik van uw pc.**

## Tip 11: Windows Verkenner



Via Windows Verkenner bereikt u simpel verschillende locaties op uw systeem. U kunt met dit hulpmiddel bijvoorbeeld uw harde schijf organiseren en documenten openen. Start het hulpprogramma middels **Windows-toets+E**, waarna u alle locaties gemakkelijk opzoekt. De knop om naar de bovenliggende map te bladeren is in Windows 7 verdwenen, maar gelukkig is hier een sneltoets voor beschikbaar, namelijk **Alt+pijl omhoog**. Gebruik verder **Alt+pijl links** of **Alt+pijl rechts** om respectievelijk de vorige of volgende locatie te openen.



**Tip 11 Dankzij het gebruik van sneltoetsen bedient u Windows Verkenner heel gemakkelijk.**

## Tip 12: Lokale schijf



Bent u benieuwd naar de eigenschappen van een schijfstation? Selecteer het station in Windows Verkenner en druk op **Alt+Enter**. U ziet hoeveel ruimte er beschikbaar is voor nieuw materiaal en voert eventueel een **Schijf-opruiming** uit. Bekijk via **Tab** en de pijltoetsen de overige tabbladen.



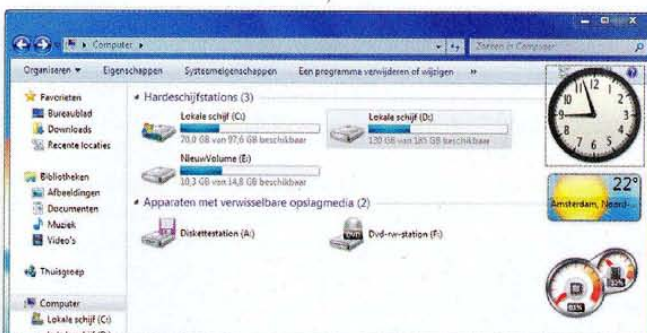
U hebt verder onder andere mogelijkheden om **Schijfdefragmentatie** te starten of om een back-up te maken. Daarnaast wijzigt u desgewenst de afbeelding van het schijfstation en kent u toegangsrechten toe aan gebruikers. Overigens kunt u deze sneltoets ook gebruiken om de eigenschappen van mappen, documenten of bestanden in Windows Verkenner te bekijken.

**Tip 12 U kunt snel bekijken of er nog voldoende ruimte beschikbaar is op een harde schijf.**

## Tip 13: Gadgets

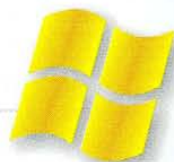


Gebruik u regelmatig de rechtermuisknop om het snelmenu te openen?



**Tip 13 Indien u de gadgets wilt bekijken hoeft u niet eerst alle dialoogvensters te sluiten.**





Voor deze actie is er ook een slimme sneltoets, namelijk **Shift+F10**. Via de pijltjestoetsen regelt u daarmee bijvoorbeeld de opmaak in een tekstverwerker of u voegt er allerlei gadgets aan het Bureaublad mee toe. Mocht u overigens al gadgets gebruiken, dan haalt u ze met behulp van de toetscombinatie **Windows-toets+G** naar de voorgrond.

## Tip 14: Selecteren



Als u in Windows aan het werk bent, gebeurt het weleens dat u een bestand naar een andere locatie wilt verplaatsen of een zin in een tekstverwerker wilt voorzien van een andere opmaak. In dat geval moet u het betreffende item eerst selecteren. In Windows Verkenner regelt u dat met de pijltjestoetsen. Wanneer u meerdere mappen wilt selecteren, houdt u hierbij de **Shift**-toets ingedrukt. Alle mappen of de volledige tekst in een document selecteert u erg simpel met de sneltoets **Ctrl+A**.



Tip 14 Met behulp van de sneltoets **Ctrl+A** selecteert u alle bestanden binnen een map.

## Tip 15: Kopiëren/plakken



Het staat u vrij om zelf een mappenstructuur te bedenken waarin u naar eigen inzicht bestanden en documenten plaatst. Als u bijvoorbeeld een foto naar het Bureaublad wilt kopiëren, dan zorgt u eerst dat het betreffende bestand is geselecteerd. Druk daarna op **Ctrl+C** en ga naar het Bureaublad. Vervolgens drukt u op **Ctrl+V**. Verplaatsen (knippen) is ook mogelijk, middels de sneltoets **Ctrl+X**. Hebt u spijt van de actie? Dankzij **Ctrl+Z** maakt u de handeling weer

Tip 15 Creëer razendsnel een nieuwe map, middels **Ctrl+Shift+N**.

ongedaan. Wilt u een nieuwe map maken om daarin bestanden te bewaren? Met behulp van **Ctrl+Shift+N** regelt u dat eenvoudig.

## Tip 16: Bestanden verwijderen



Met de toets Delete verplaatst u bestanden naar de prullenbak en u kunt data op ieder moment herstellen door de Prullenbak te openen en de



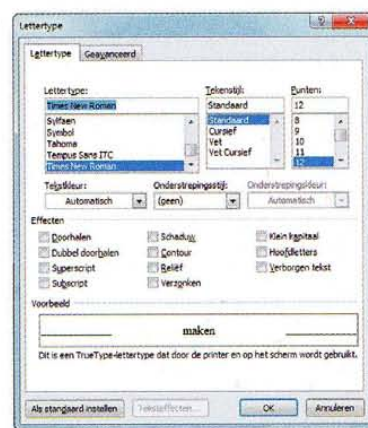
Tip 16 Door bestanden definitief te verwijderen, hoeft u de Prullenbak niet telkens leeg te maken.

items weer terug te zetten. Het is echter ook mogelijk om bestanden, documenten of mappen definitief te verwijderen. Selecteer de betreffende data en druk op **Shift+Delete**. Er verschijnt nu een waarschuwing in beeld met de vraag of u de bestanden definitief wilt verwijderen. Druk ter bevestiging op **Enter**.

## Tip 17: Opmaak



In tekstverwerkers als Word of WordPad is het erg handig om met behulp van sneltoetsen documenten op te maken. Navigeer via **Ctrl+pijltjestoetsen** naar een zin of woord en selecteer deze met **Shift+Ctrl+pijltjestoetsen**. Als u



de tekst vet wilt maken, regelt u dat met **Ctrl+B**. Voor cursief en onderstrepen gebruikt u respectievelijk **Ctrl+I** en **Ctrl+U**. Ook het lettertype wijzigt u eenvoudig. Druk op de toetscombinatie **Ctrl+Shift+F**, waarna er een nieuw dialoogvenster verschijnt. Maak een keuze en bevestig met **OK**.

Tip 17 In dit dialoogvenster wijzigt u gemakkelijk de lettergrootte en kunt u effecten toevoegen.

## Tip 18: Tekst uitlijnen



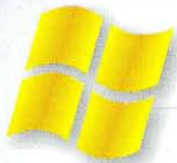
Voor een juiste pagina-indeling kunt u de tekst of afbeeldingen in een Word-document uitlijnen. Voor een normale indeling - aan de linkerkant - gebruik u de sneltoets **Ctrl+L**. Wilt u bepaalde woorden liever aan de rechterkant uitlijnen dan doet u dat met **Ctrl+R**. Wanneer u bijvoorbeeld alineakopjes wilt centreren, dan regelt u dat met **Ctrl+E** en ook uitvullen is mogelijk (**Ctrl+J**), waarbij u zowel aan de linker- als de rechterkant uitlijnt. De ruimte tussen de woorden wordt daarbij zo nodig vergroot.

## Tip 19: Automatisch opstarten



Als u een cd of dvd in de lade van uw computerkast legt, start die op sommige systemen automatisch op, bijvoorbeeld met het programma Windows Media Player of met de installatiewizard. Hebt u hier geen behoefte aan? Houd dan de **Shift**-toets een tijdje ingedrukt, nadat u de schijf in het cd/dvd-station hebt geplaatst.





## Tip 20: Projectorweergave



In Windows 7 is het ontzettend eenvoudig om een extra beeldscherm of beamer aan te sluiten. Zeker als u met een notebook ergens op locatie een presentatie moet geven kan dat heel nuttig zijn. Druk op **Windows-toets+P**, waarna er vier mogelijkheden verschijnen. Met de optie **Alleen computer** wordt het beeld enkel op uw huidige systeem weergegeven, er verandert dus niets. Om het beeld te kopiëren, bijvoorbeeld naar een projector, selecteert u **Dupliceren**. Wanneer u het Bureaublad liever over twee beeldschermen verdeelt, selecteert u de optie **Uitbreiden**.



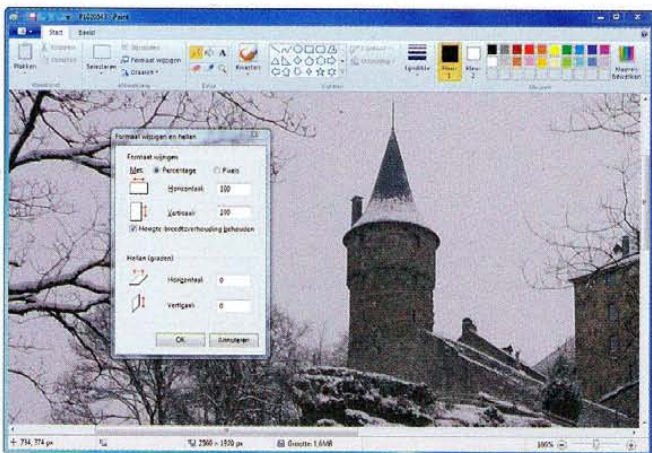
Tip 20 Een extra beeldscherm aansluiten was in Windows nog nooit zo gemakkelijk!

Tot slot is het ook mogelijk om uitsluitend een tweede monitor of beamer te activeren, via de keuzemogelijkheid **Alleen op projector**.

## Tip 21: Paint



Ook in het tekenprogramma Paint kunt u gebruikmaken van sneltoetsen. Open het menu **Start** via de **Windows-toets** en navigeer naar **Alle programma's, Bureau-accessoires, Paint**. Druk op **Ctrl+O** om een afbeelding op uw harde schijf te openen. U wijzigt het formaat via **Ctrl+W**, waarbij u de verhoudingen bijstelt door middel van een percentage of via het aantal pixels. Als u een selectie hebt gemaakt, is ook bijsnijden mogelijk, door de sneltoets **Ctrl+Shift+X** te gebruiken. Bekijkt u de afbeelding graag op volledige schermgrootte? Druk dan op **F11**. Sla en slotte de bewerkingen op via **Ctrl+S**.

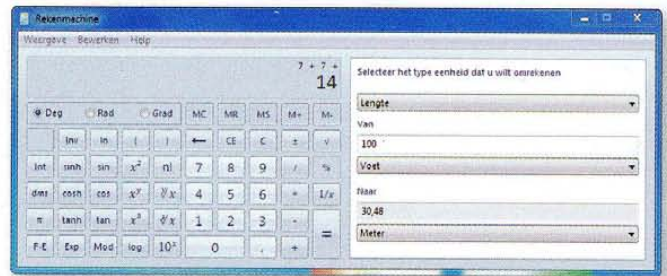


Tip 21 Met de sneltoets **Ctrl+W** wijzigt u eenvoudig het formaat van een afbeelding.

## Tip 22: Rekenmachine



Ga naar **Start, Alle programma's, Bureau-accessoires** om de rekenmachine te openen. De telmachine kent in Windows 7 meerdere weergaves. Via **Alt+2** start u de wetenschappelijke rekenmachine. Speciale telmachines voor programmeren en statistieken zijn bereikbaar middels **Alt+3** en **Alt+4**. U keert terug naar de normale weergave via **Alt+1**. Als u benieuwd bent naar de geschiedenis van de berekeningen, drukt u op **Ctrl+H**. Verder is het omrekenen van verschillende eenheden mogelijk



Tip 22 Het omrekenen van eenheden is met de vernieuwde rekenmachine in Windows 7 een fluitje van een cent.

met behulp van **Ctrl+U**. Dat is bijvoorbeeld een bruikbaar hulpmiddel wanneer u de eenheid 'voet' wilt omrekenen naar meters.

## Tip 23: Zoeken



Kunt u een bepaald bestand niet meer op de harde schijf vinden? Druk op **Windows-toets+F**, waarna de zoekfunctie van het besturingssysteem opent. De cursor staat al in het tekstveld, zodat u (een deel van) een zoekterm kunt typen. Eventueel voegt u met **pijlje omlaag** filters aan een zoekopdracht toe, waardoor u nog gericht zoekt. U bepaalt hiermee bijvoorbeeld dat alleen naar bestanden met een kleine omvang wordt gezocht.

## Tip 24: Computer vergrendelen



Als u de pc even niet zult gebruiken, is het verstandig om uw systeem te vergrendelen. Hiermee wordt voorkomen dat bijvoorbeeld uw huiskat openstaande documenten verpest door over het toetsenbord te gaan lopen. Ook kinderen kunnen onbewust roet in het eten gooien als u even niet oplet. Druk op de toetscombinatie **Windows-toets+L**. U krijgt dan de mogelijkheid een andere gebruiker te selecteren. Ook via **Ctrl+Alt+Delete** en **Deze computer vergrendelen** bereikt u deze optie.

## Tip 25: Systeem afsluiten



Zelfs voor het uitzetten van uw computer hoeft u de muis niet te gebruiken. Druk maar eens achtereenvolgens op de **Windows-toets** en **pijlje rechts**. De afsluitknop is geselecteerd en een druk op **Enter** is voldoende om uw systeem uit te schakelen. Maar ook andere acties zijn natuurlijk mogelijk. Druk op de **Windows-toets** en vervolgens tweemaal op **pijlje rechts**. Er verschijnt nu een klein keuzemenu. U beschikt over opties om

de computer te herstarten of om een andere gebruiker te selecteren. De overige mogelijkheden zijn Slaapstand, Vergrendelen en Afmelden. Vergeet overigens niet eerst uw werk op te slaan, voordat u deze sneltoets uitprobeert. ☺

Tip 25 Start uw systeem opnieuw op, zonder de muis te gebruiken.





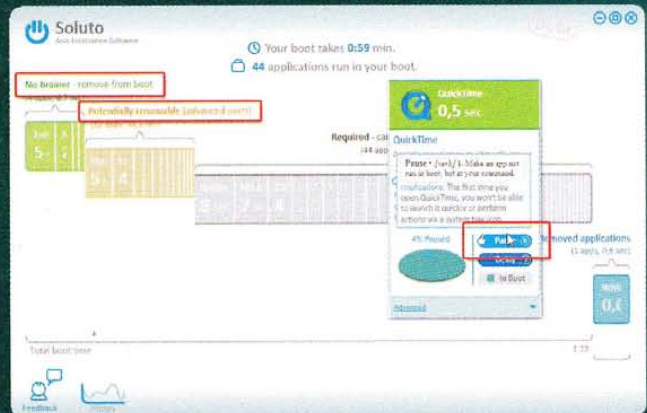
# Opstartversneller

## Soluto Anti-Frustration Software

Soluto is de beste opstartbeheerder die we ooit hebben gezien. Het programma klokt alle programma's in het opstartproces, geeft aan waarvoor ze dienen en maakt het eenvoudig om ze te deactiveren, zonder dat Windows instabiel wordt.

### Stap 1: Introductie

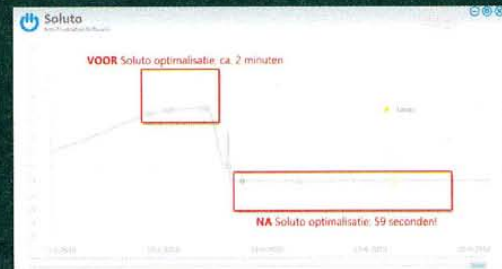
Veel programma's vinden het blijkbaar nodig om gelijktijdig met Windows op te starten. Dit leidt in de praktijk tot een lange opstartprocedure. Sommige van deze programma's gebruikt u zelden of nooit en u kunt ze dus met een gerust hart verwijderen. Ook na het opstarten kunnen achtergrondprogramma's uw computer vertragen en staat uw systeemvak vol met onduidelijke icoontjes. Soluto is een slimme opstartbeheerder die alle programma's en processen onder de loep neemt. Tijdens het starten wordt de vertraging middels een stopwatch in kaart gebracht. Soluto combineert informatie van andere Soluto-gebruikers om u te adviseren. Ook maakt het onderscheid tussen essentiële programma's en automatisch startende software die u rustig uit kunt uitschakelen. Om ermee aan de slag te gaan surft u naar [www.soluto.com](http://www.soluto.com). Download en installeer vervolgens het programma.



Soluto meet de tijd waarmee programma's het opstarten van Windows vertragen.

### Stap 3: Acties

Klik nu eerst op de categorie software die u veilig kunt verwijderen (groen, no-brainer). Soluto toont de programma's die mogelijk overbodig zijn, inclusief een korte omschrijving. Desgewenst kunt u zelf een omschrijving toevoegen of de bestaande omschrijving aanvullen. Verder wordt de vertraging in het opstartproces getoond. Kies voor **Delay** (vertraag) om het programma wel automatisch te starten, maar pas als de computer verder volledig is opgestart. Kies voor **Pauze** als u het programma wilt 'verwijderen' uit het opstartproces. Het programma wordt verplaatst naar de categorie 'verwijderd' (removed). Vanuit deze groep kunt u het programma altijd weer opnieuw activeren. Nadat u de programma's uit het opstartproces hebt verbannen is een herstart wenselijk. Soluto meet opnieuw en toont de snelheidswinst. Klik op **History** om opstarttijden uit het verleden te bekijken. Als het goed is heeft de grafiek een dalende lijn: uw computer start sneller op!



Klik op **History** en bekijk hoe snel (of hoe langzaam) uw computer opstart.



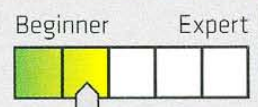
Soluto is een slimme opstartbeheerder waarmee u de opstarttijd van uw computer aanzienlijk kunt verkorten.

### Stap 2: Meten is weten

Op de website van Soluto vindt u een handige animatie waarin wordt uitgelegd wat het programma voor uw computer kan betekenen. Soluto is zichtbaar in uw systeemvak, als een wit icoontje dat nog het meest lijkt op de aan/uit-knop van een tv. De eerste stap naar een sneller opstartproces is het gebruik van de stopwatch. Na de installatie dient u uw computer opnieuw op te starten. Soluto bekijkt alle programma's die automatisch starten en voert een meting uit ten aanzien van het volledige proces. Boven in beeld toont Soluto de totale opstarttijd en het aantal programma's dat automatisch start. Soluto verdeelt deze programma's in vier categorieën: veilig verwijderen (no-brainer), optioneel verwijderen (potentially removable), verwijderd (removed applications) en vereist (required). De programma's in de laatste categorie zijn nodig voor een correcte werking van uw systeem, deze groep moet u dus met rust laten.

### Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.







## CHECKLIST

DOOR: FRANK DE GRAAF

# CHECKLIST

Een mediaspeler is een kastje dat u op uw televisie, en meestal ook op uw geluidsinstallatie, aan kunt sluiten en waar u films op af kunt spelen. Dat klinkt simpel, maar aan de keuze voor de juiste mediaspeler blijken aardig wat haken en ogen te zitten. Met deze tips maakt u echter de juiste afwegingen.

### Tip 01: Soorten en maten



Mediaspelers zijn er in alle soorten en maten. De meest eenvoudige varianten bieden slechts een beperkte ondersteuning voor beeld en geluid. Als u er films mee af wilt spelen moet u die op een usb-stick of externe schijf plaatsen. Duurdere versies beschikken vaak over een netwerkaansluiting, zodat u ook gebruik kunt maken van internetbronnen of kunt streamen vanaf een netwerkschijf of pc. Vaak beschikken dergelijke modellen over de mogelijkheid om een interne schijf te plaatsen die u helemaal vol kunt stouwen met films, zodat u altijd alles bij de hand hebt. De meest luxe versies tonen een volledig HD-beeld en laten DTS- of

Dolby Surround-geluid via uw home cinema-set afspelen. Sommige spelers kunnen films automatisch voor u van internet plukken, bijvoorbeeld uit nieuwsgroepen of via Bittorrent. Het zal geen verrassing zijn dat met de mogelijkheden ook de aanschafprijs stijgt. Instapmodellen zijn verkrijgbaar vanaf ongeveer 80 euro, terwijl de prijs voor high end-spelers op kan lopen tot 500 euro.

### Tip 02: Wensen



Mediaspelers hebben inmiddels het niveau bereikt waarop het eigenlijk kleine servers zijn geworden. U kunt er bestanden op opslaan en ze als downloadcomputer gebruik-

ken, ze ontsluiten internetdiensten als Flickr en YouTube en ze kunnen nog films afspelen ook. Wie slechts heel af en toe een film kijkt kan het beste zijn of haar laptop aansluiten op de televisie. Speelt u af en toe een film af en dan vooral thuis? Dan zijn de eenvoudige spelers waar u een usb-stick met de film in kunt prikken interessant. Als u vaak op verschillende plaatsen kijkt, is een model met een ingebouwde harde schijf en veel verschillende uitgangen prettig. Mediajunkies kunnen kiezen voor een topmodel. U krijgt er dan bijvoorbeeld ondersteuning voor Blu-ray-films bij. Wel zijn deze spelers vaak zo aan de maat dat het niet echt gemakkelijk is om ze even snel mee te nemen. Bedenk voor u naar de winkel gaat wat belangrijk voor u is. Hoe vaak kijkt u films? Gaat het daarbij vooral om dvd's of geeft u de voorkeur aan HD-kwaliteit? Wilt u het geluid afspelen op uw surround-geluidsinstallatie of is geluid via de televisie ook prima? Hebt u behoefte aan internetdiensten? Met de tips in dit artikel helpen we u aan antwoorden op al deze vragen.

### Tip 03: Typen televisies



Het heeft weinig zin om veel geld in een mediaspeler met veel mogelijkheden te steken als u niet de mogelijkheden hebt om er alles uit te halen. Zo zal uw televisie bijvoorbeeld een bepaalde kwaliteit moeten kunnen bieden, als u profijt wilt hebben van de opties van duurdere mediaspelers. Wat kort door de bocht gesteld zijn er drie soorten televisies. De ouderwetse beeldbuis heeft de minste mogelijkheden. In Nederland wordt het PAL-systeem gebruikt en de resolutie daarvan is een magere 768 x 576 pixels. Een stap verder gaan de platte HD ready-televisies. Deze beschikken meestal over meerdere ingangen voor digitaal beeld en hebben een resolutie van 1280 x 720. De meeste moderne schermen zijn Full HD en werken met een maximale resolutie van 1920 x 1080. Wat uw

**Tip 2** Als u veel films kijkt, eisen aan de kwaliteit stelt en niet gebonden bent aan een budget, is de Dune BD Prime met zijn ingebouwde Blu-Ray-speler een interessante optie.

**Tip 1** Met een prijs van net onder de 100 euro is de WD TV Live een aantrekkelijk instapmodel.







televisie aankan, kunt u vaak in de documentatie terugvinden. U kunt ook het typenummer van de televisie als zoekopdracht ingeven in Google. Het gros van de HD-films op internet is tegenwoordig in de maximale Full HD-kwaliteit beschikbaar.

#### Tip 04: Beeldopbouw



Een belangrijke factor is de beeldopbouw. Er zijn twee varianten van: 'interlaced' en 'progressief'. Bij een progressieve beeldopbouw wordt het scherm iedere keer volledig ververs. Bij schermen die gebruikmaken van interlaced worden afwisselend alle even en alle oneven beeldlijnen ververs. Waar bij een progressieve beeldopbouw het hele

**Tip 3 Een ouderwetse beeldbuis voldoet voor veel gebruikers prima, maar HD-kwaliteit kunt u daarbij vergeten.**

scherm wordt ververs is dat bij een interlaced-scherm dus maar de helft. Dat levert een lagere kwaliteitsbeleving op en daarom zijn 720p en 1080i ongeveer vergelijkbaar. Aan de top staat 1080p, waarbij een maximale resolutie wordt gecombineerd



## TV-systemen

### 720p, 1080i en 1080p

Vroeger was het gemakkelijk. In Nederland hebben we het PAL-systeem en daar waren uw televisie en dvd-speler voor geschikt. De meeste tv's konden ook overweg met NTSC, het systeem dat in Amerika wordt gebruikt en dat een vergelijkbare beeldkwaliteit oplevert. Deze resolutie wordt gebruikt bij dvd's en bij veel DivX- en Xvid-films, die u kunt afspelen op een normale televisie. Inmiddels is er het een en ander aan formaten bijgekomen. Drie aanduidingen die u vaak tegenkomt zijn 720p, 1080i en 1080p. De getallen in deze aanduidingen staan voor het aantal horizontale beeldlijnen, de letters voor de beeldopbouw. De 720p-films zijn geschikt voor HD ready-televisies, terwijl u voor 1080i en 1080p een televisie nodig hebt die overweg kan met Full HD. De televisies die nu in de winkel staan kunnen dat vrijwel allemaal. Een hogere resolutie kan een betere kwaliteit opleveren. Let op bij de oudere modellen mediaspelers, zoals de LaCie LaCinema Classic. Die bieden ook 1080p, maar doen dat middels upscaling, oftewel het opblazen van het beeld. Dat levert geen betere kwaliteit op. Een belangrijke aanwijzing hiervoor is als upscaling wordt genoemd en de speler geen HD-formaten - zoals bijvoorbeeld .mkv-bestanden - af kan spelen.



*Bij oudere mediaspelers staat 1080p niet altijd gelijk aan HD-kwaliteit; soms werken ze met 'upscaling'.*

met de beste beeldopbouw-techniek. PAL wordt ook wel weergegeven als '576i' en het zit met een lage resolutie en een mindere beeldopbouw in de hoek van de laagste kwaliteit. Het nauwelijks voorkomende 720i zit in het middengebied, als het om de kwaliteit gaat. De ideale hardware-combinatie wordt gevormd door een mediaspeler en een televisie die beide 1080p aankunnen.

#### Tip 05: Bekabeling



De meeste spelers beschikken over meerdere uitgangen. De bekendste is de composietaansluiting, herkenbaar aan de gele tulpaansluiting. De kabel die er voor wordt gebruikt heeft aan beide kanten drie tulpstekkers, waarbij de gele voor het beeld, en de witte en rode voor stereogeluid zijn bestemd. Composiet is alleen geschikt voor niet-HD-formaten als PAL en NTSC. Het is prima geschikt voor het afspelen van een dvd en voor de meeste DivX-films, maar niet voor het weergeven van een hogere kwaliteit. In sommige gevallen wordt een verloopstekker naar Scart meegeleverd en in een heel enkel geval heeft de speler zelf al een Scart-aansluiting. Wie van HD-kwaliteit wil genieten is aangewezen op Component of op HDMI. Een Component-aansluiting bestaat uit drie stekkers voor het beeld (blauw, groen en rood) en is geschikt om maximaal 1080i door te geven. Wie gebruik wil maken van 1080p is aangewezen op HDMI. Daar zijn dure kabels voor nodig, met prijzen vanaf 25 euro. In sommige gevallen wordt gebruikgemaakt van break-out kabels, bijvoorbeeld als er op de speler weinig ruimte is voor alle aansluitingen. Die worden altijd meegeleverd als er geen standaard-stekkers kunnen





## CHECKLIST



**Tip 5** De WD TV Live heeft een HDMI-aansluiting. Component en Composiet lopen via break-out kabels.

worden gebruikt. Let in alle andere gevallen op of de kabels worden meegeleverd, want als ze los moeten worden gekocht kunnen ze de prijs nog behoorlijk opdrijven.

### Tip 06: Geluidskabels



Wat voor beeld geldt, gaat ook op voor het geluid. Als u een HDMI-kabel gebruikt, is het mogelijk om het geluid direct naar uw televisie te leiden. In alle andere gevallen bent u aangewezen op een extra kabel. Voor stereogeluid is dat een kabeltje met aan beide kanten een rode en een witte tulpstekker. Die gebruikt u in combinatie met Composiet- of Component-beeld. Bij een A/V-versterker kunt u die ook gebruiken, maar waarschijnlijk wilt u het liefst surround-geluid hebben. Daar hebt u een S/P DIF-kabel voor nodig, die in twee uitvoeringen verkrijgbaar is: coaxiaal en optisch. Waarschijnlijk kan uw A/V-versterker met beide overweg, maar controleer dit wel voor de zekerheid. De meeste mediaspelers hebben een coaxiale S/P DIF-aansluiting, maar ook een optische

variant komt voor. De kabel voor de laatstgenoemde versie is een stuk duurder.

### Tip 07: Processors



De mogelijkheden van een mediaspeler worden vooral bepaald door de ingebouwde mediaprocessor. Tot een jaar of twee geleden werden hier veel verschillende mediachips voor gebruikt, maar inmiddels domineren drie fabrikanten het speelveld. Bekend zijn de processors van Sigma Designs. De SMP 8635 is een krachtige processor die u nog steeds veel tegenkomt, maar die inmiddels is opgevolgd door de SMP 864x- en 865x-series (waarbij de 865 overigens niet beter is dan de 864). De prijzen van deze mediachips zijn flink gedaald, omdat er concurrentie op de markt is gekomen van Realtek en Intel. De Intel-chips zijn nog niet op grote schaal doorgebroken, maar die van Realtek wel. Kort door de bocht gezegd worden de Realtek-processors meer gebruikt in goedkopere spelers en de SMP-chips van Sigma Designs in de klasse daarboven. Het merk

van de ingebouwde chip is een indicator voor de mogelijkheden van uw mediaspeler, al verschilt per leverancier de mate waarin dit het geval is.

### Tip 08: Mediaformaten

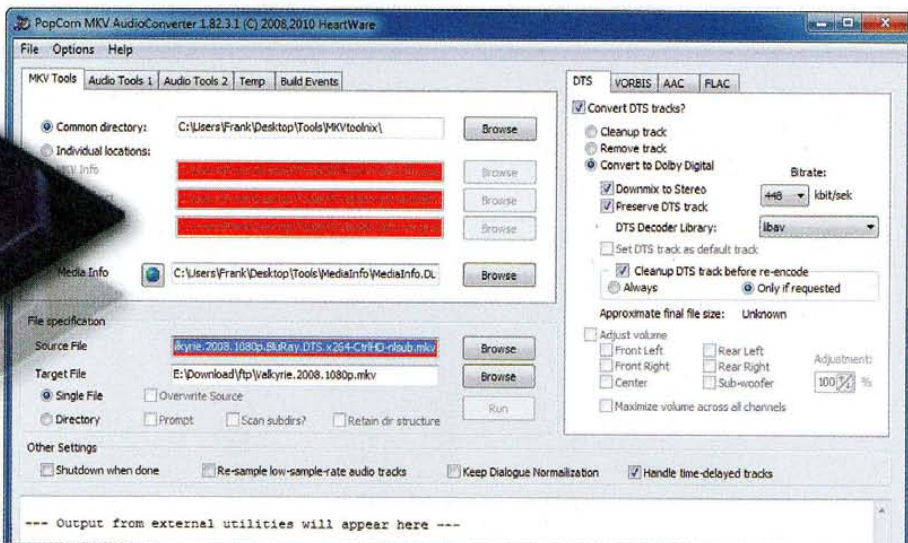


Veel uitgangen en een fraai uiterlijk zijn prettig, maar uiteindelijk gaat het om de afspelmogelijkheden. Een mediabestand is een 'container'. Dat betekent dat in het bestand meerdere onderdelen zijn opgenomen. Een daarvan bestaat uit het beeld, maar er kunnen ook meerdere geluidsbronnen of zaken als ondertitels in zitten. Bij dit alles zijn twee vragen van belang: kan de speler het bestand zelf openen en worden de voor beeld en geluid gebruikte codecs ondersteund? Ter geruststelling: formaten als DivX, Xvid, wmv en dvd's worden vrijwel altijd ondersteund. Controleer zelf of er ondersteuning wordt geboden voor .mkv mediacontainer en de

**Tip 9** Met de Popcorn MKV AudioConverter zet u DTS-geluid om in stereo.



**Tip 7** Toegenomen concurrentie heeft de prijzen gedrukt en de mogelijkheden vergroot.







Home > Products > NMP-1000

## NMP-1000

Features	Hardware Spec.	Software Spec.	Package Contents	Applications	Comparison
Downloads	Datasheet	FAQ	Where to Buy	Compatibility	Gallery

### Software Spec.

Networking	TCP/ IP, HTTP, CIFS/ SMB, NFS, AFP, FTP, DDNS, DHCP client, BitTorrent P2P
File System	NTFS (system default) FAT32, EXT3
Client Supported	Microsoft Windows 2000/ XP/ 2003/ Vista/ 7 Mac OS X Linux and Unix
User Management	User account management (max. 128 users) User group management (max. 32 groups)
File System Management	Network share management (max. 128 shares) Unicode support Web File Manager
System Tools	HDD standby mode setting System firmware upgrade System logs
TV System	NTSC/ PAL
Max. Resolution	1920 x 1080p (Full HD)
Screen Aspect Ratio	4:3 or 16:9
Audio Formats	FLAC, WAV, WMA, AAC, PCM, AC3, MP3, M4A, DTS, OGG
Video Formats	Codec: MPEG1, MPEG2, MPEG4, XVID, H.264, H.263, WMV9, VC1 Container: AVI, MPEG/MPG, VCD (ISO, MPG, NRG), DVD (VOB, IFO, ISO, NRG), WMV, ASF, TP, TS, TRP, M1V, M2V, M4V, M2P, M2T, M2TS, BDMV, MTS, MOV, MP4, RMP4, MKV, TOD, MOD, 3GP
Image Formats	BMP, JPEG/ JPG, PNG
Playlist	M3U, PLS, WPL, ASX
Subtitle Compatibility	SRT, SUB, SMI, TXT, ASS, SSA, SUB (with idx)
Online Contents	Flickr photos, Apple movie trailers, Internet radio, weather forecast
File Server	Share files across Windows/ Mac/ Linux and UNIX and centralized management
FTP Server	Access file from remote location via FTP server Supports up to 16 concurrent connections (NAS mode)
Download Station	PC-less BitTorrent download Unique remote download utility QGet (Windows/ Mac) for remotely drag download task

h.264-codec, want als dat het geval is bent u in staat om de meeste omgezette HD-films af te spelen. Lastiger wordt het bij Blu-Ray-rips en AVCHD iso-images. Door in de stream-map van een Blu-Ray-rip te zoeken lukt het meestal wel om de film zelf te starten, maar wisselen naar het juiste geluidsspoor of het tonen van de gewenste ondertitels lukt eigenlijk alleen met de laatste generatie spelers, zoals bijvoorbeeld de Popcorn Hour A-200. Bekijk uw filmcollectie en controleer deze aan de hand van de specificaties van uw speler.

**Tip 8** Controleer de specificaties van de speler om te bepalen of uw films kunnen worden afgespeeld.

## Tip 09: DTS Downmixen

Veel HD-films beschikken over DTS-geluid. Dat is prettig als u een home cinema-set hebt waarbij u het geluid aansluit op de A/V-





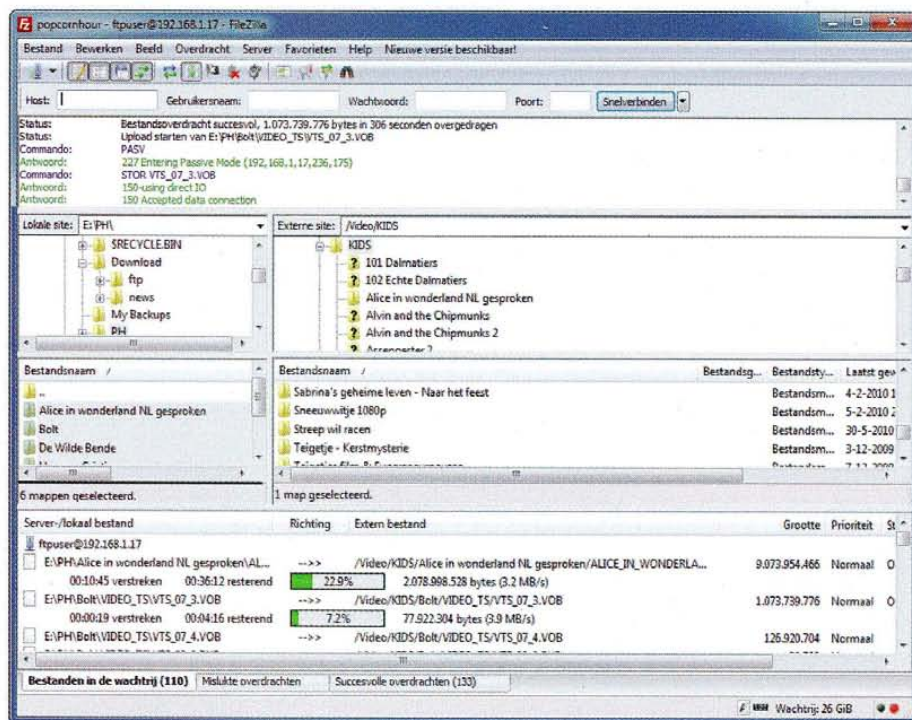
## CHECKLIST

versterker. Zonder die versterker wordt het lastiger, want de meeste televisies kunnen dit surround-geluidssignaal niet omzetten naar stereo. Het gevolg is een film zonder geluid. Bij de spelers die dit wel kunnen staat het vrijwel altijd in de specificaties gemeld, onder de noemer 'DTS Downmix' of 'DTS Downmixing'. Hetzelfde geldt voor Dolby Surround, maar in tegenstelling tot DTS is dat vrijwel altijd afspelbaar. Deze optie tot 'downmixen' is dus belangrijk als u vaak naar HD-films kijkt en het geluid via uw televisie afspeelt. Wie een A/V-versterker heeft, krijgt hier niet mee te maken. Alle moderne spelers bieden 'DTS pass through', wat betekent dat DTS-geluid wordt doorgegeven en met dat formaat kan uw versterker overweg. Als uw speler niet kan downmixen, kunt u altijd nog de Popcorn MKV AudioConverter downloaden van <http://tipsentrucs.link.idg.nl/mkv>. Hiermee maakt u de film geschikt om te worden afgespeeld met stereogeluid.

### Tip 10: Ventilator



De mediachip in een mediaspeler kan behoorlijk warm worden en hetzelfde geldt



voor de harde schijf. Om die reden hebben veel spelers een ventilator aan boord, die voor koeling moet zorgen. Zo'n ventilator kan een behoorlijke herriemaker zijn. Hoe kleiner dit onderdeel, hoe harder het moet draaien voor dezelfde luchtverplaatsing en hoe hoorbaarder het zal zijn. Vergis u niet in de herrie die mediaspeler met de kleine 20 of 40 millimeter-fans kunnen maken. Voor sommige notoire herriemakers, zoals de Xstreamer, zijn zelfs alternatieve ventilatoren te koop. Als u een model mediaspeler op het oog hebt, is het aan te raden om via Google te zoeken naar het type van de speler en toevoegingen als 'herrie' of 'noise'. Deze tip lijkt een open deur, maar niets is zo vervelend als een luidruchtige mediaspeler.

### Tip 11: Netwerk en opslag



Een netwerkaansluiting is handig. Met zo'n aansluiting kunt u films op een netwerkschijf zetten of streamen vanaf een pc, zonder dat u ze van te voren op de speler hoeft klaar te zetten. Een bedraad netwerk heeft de voorkeur, zeker als u HD-films wilt streamen. Voor de meeste mediaspelers is wel een usb WiFi-dongle beschikbaar, maar die is minder geschikt voor gebruik met HD-materiaal. Het kan wel, maar u kunt er haperingen bij

**Tip 10 Sommige spelers maken zoveel herrie dat er alternatieve koelers voor beschikbaar worden gesteld.**

**Tip 11 Een film via het netwerk versturen duurt al snel een half uur. Met een usb host-aansluiting gaat het veel sneller.**

verwachten, zeker als er geen optimale verbinding is omdat het signaal bijvoorbeeld door een betonnen muur moet. Als alternatief kunt u een usb-schijf op de speler aansluiten. Vrijwel alle mediaspelers bieden hier ondersteuning voor, maar controleer voor de zekerheid toch of uw speler over een usb-aansluiting beschikt. Een usb host-aansluiting is ook prettig als er een interne harde schijf in uw speler zit. Het overpompen van films gaat via usb veel sneller dan via het netwerk.

### Tip 12: Netwerkdiensten



Veel spelers met een netwerkaansluiting bieden toegang tot internetdiensten. Daarbij gaat het meestal om 'standaard'-sites als Flickr en YouTube. Uitgebreidere spelers voegen hier nog zaken als online televisie of Media Portal aan toe, maar verwacht daar niet al te veel van. Mediaspelers met een interne harde schijf bieden vaak extraatjes, zoals downloaddiensten. Daarbij gaat het vaak om Bittorrent en bij de meer geavanceerdere spelers bijvoorbeeld ook om usenet. Dat is leuk, maar verwacht ook hier niet teveel van. Een mediaprocessor is geoptimaliseerd voor het afspelen van media en hij is lang niet krachtig genoeg om reparaties aan gro-



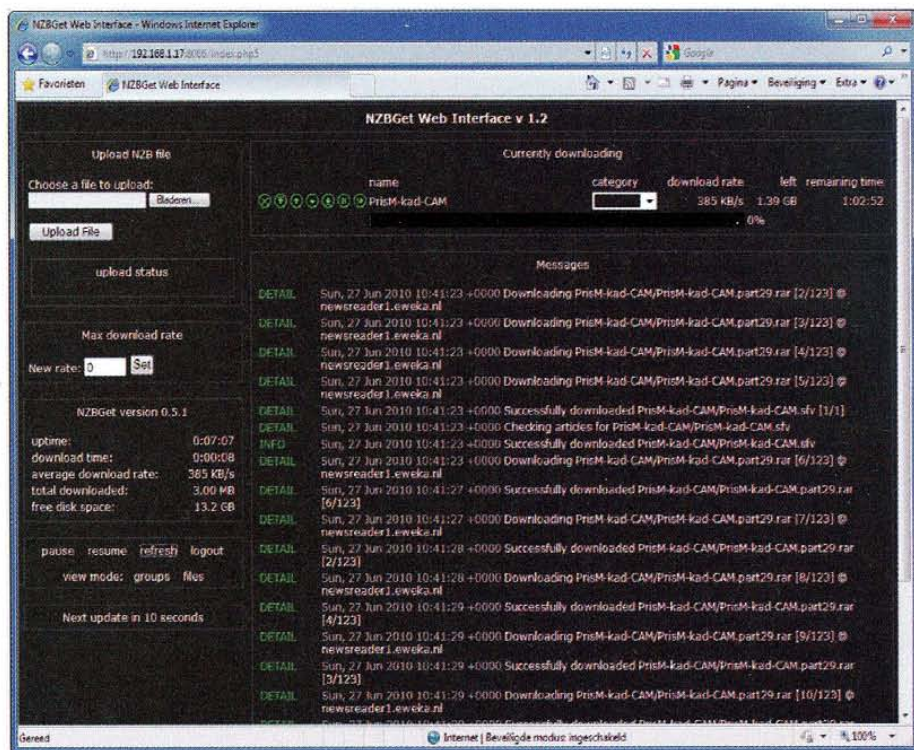


te downloads uit te voeren. Wie usenet wil gebruiken, komt uit bij mediaspelers als de Networked Media Tanks. Het is dus mogelijk, maar het gaat langzaam en het is vooral geschikt voor incidenteel gebruik.

## Tot slot

De ontwikkeling van mediaspelers gaat razendsnel. In ons zustermagazine Computer!Totaal komen vrijwel maandelijks de nieuwste spelers aan bod, en recensies kunnen ook op de website ([www.computertotaal.nl](http://www.computertotaal.nl)) worden gelezen. Maak hier gebruik van en kijk daarbij vooral hoe oud een review is. Er is een grote kans dat een bespreking van twee jaar geleden inmiddels behoorlijk achterhaald is. \*

➔ **Tip 12 Bittorrent en usenet kunnen worden gebruikt, maar echt soepel gaat het niet en de interface ervan kent een Spartaanse uitrusting.**

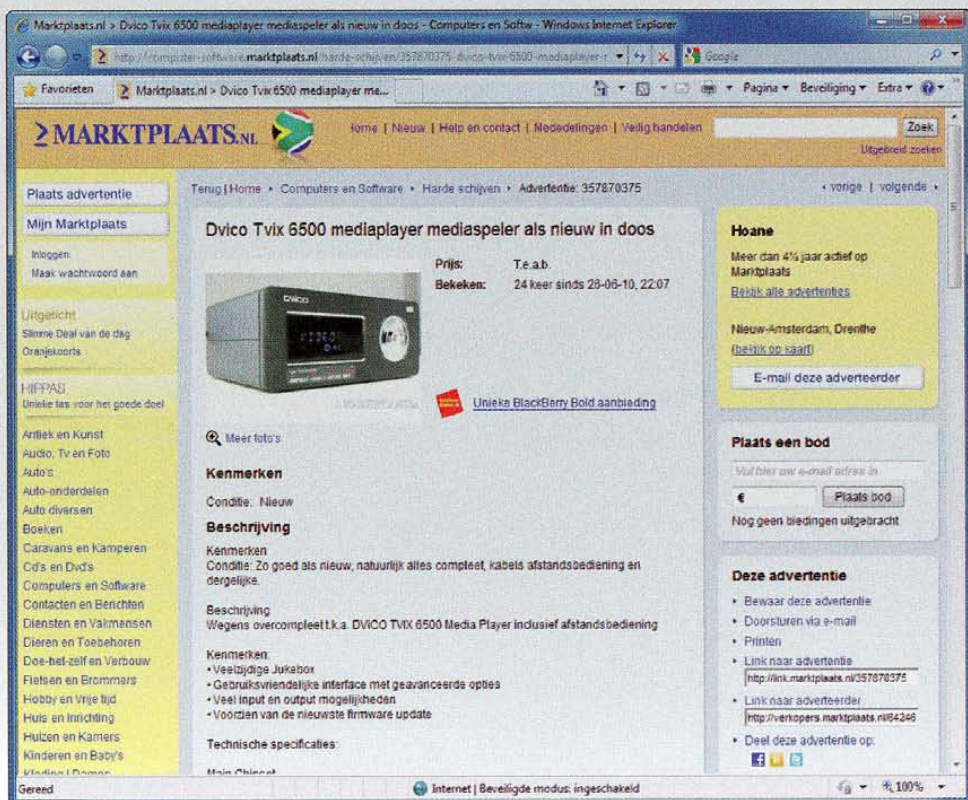


## Koopjes?

### Tweedehands spelers

De ontwikkelingen gaan razendsnel. Een jaar geleden was de Popcorn Hour A-110 met een prijs van 300 euro nog een absolute topspeler, maar inmiddels is hij al 100 euro goedkoper geworden. Wie niet het nieuwste van het nieuwste hoeft te hebben kan zijn slag slaan, want er zijn genoeg mensen die wel steeds upgraden. Websites als marktplaats.nl en speurders.nl staan vol met tweedehands spelers. De oorspronkelijke aanschafprijs van die spelers is niet meer van belang, want de prijzen zijn in het afgelopen jaar gekelderd. Betaal dus niet teveel. Overtuig u ervan dat de speler het doet en controleer of er nog garantie op zit. Als een harde schijf met een opslagcapaciteit van minder dan 500 GB is ingebouwd, duidt dit er vaak op dat het om een later geplaatste oudere schijf gaat.

*De ontwikkelingen verlopen snel en op de tweedehands markt worden prima spelers aangeboden tegen lage prijzen.*





# Altijd en overal Office

## De online mogelijkheden van Office 2010

Office 2010 is de eerste versie van Microsoft Office waarmee bestanden direct online kunnen worden gezet, zodat ze overal ter wereld toegankelijk zijn. Met Office Web Apps is het zelfs mogelijk om diezelfde bestanden via internet te bewerken!

### Tip 01: Wat is nieuw?

De grootste aanpassingen die in Office 2010 zijn doorgevoerd zijn in eerste instantie onzichtbaar voor de gebruiker. De belangrijkste vernieuwingen staan niet in het Start-menu, maar betreffen de online mogelijkheden die het pakket biedt. 'Online' heeft daarbij geen betrekking op websites die u kunt bezoeken om informatie te lezen, het internet van Office 2010 bestaat met name uit 'de cloud'. Cloud-computing is een term die aangeeft dat het wereldwijde web een platform is waarop toepassingen kunnen worden geleverd en gebruikt. Online opslag is bijvoorbeeld een toepassing die inmiddels heel gewoon wordt gevonden. U kunt documenten opslaan op de server van een bedrijf en er vervolgens altijd toegang toe krijgen om ze te bekijken en soms ook te bewerken. In die mogelijkheden schuilt de ware vernieuwing van Office 2010.

### Tip 02: Windows Live ID

Om de nieuwe online functies van Office te kunnen gebruiken, is het noodzakelijk om een Windows Live ID te hebben. Een Windows Live ID bestaat uit de combinatie van een e-mailadres en een wachtwoord, die als paspoort dient waarmee u toegang krijgt tot de online diensten van Microsoft. Gebruikt u Windows Live Messenger of Hotmail, dan hebt u al zo'n Windows Live ID. De e-mailadres/wachtwoord-combinatie waarmee u inlogt op Hotmail en Windows Live Messenger zijn dan namelijk uw Windows Live ID.

### Tip 03: Live ID aanmaken

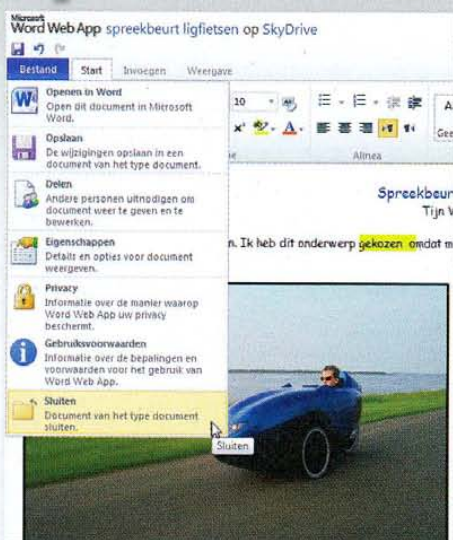
Hebt u nog geen Windows Live ID, dan kunt u er gratis een aanmaken. Ga naar <https://signup.live.com> en vul bij **Windows Live ID** het gewenste eerste deel van het mailadres in. Klik op **Beschikbaarheid controleren** om te zien of het adres nog beschikbaar is. U kunt in de drop-downlist variëren tussen de verschillende domeinen [hotmail.com](mailto:hotmail.com), [hotmail.nl](mailto:hotmail.nl) en [live.nl](mailto:live.nl). Hebt u de gewenste combinatie van naam en domein geselecteerd en is de naam nog beschikbaar, type dan een **Wachtwoord** en herhaal dit in het vak **Wachtwoord bevestigen**. Vul ook de overige vakken op de webpagina in, haal een vinkje weg zodat u geen ongevraagde e-mails met aanbiedingen ontvangt en klik op **Ik ga akkoord**. Even later wordt u automatisch doorgestuurd naar uw eigen accountpagina op Windows Live.

Tip 3 Hebt u nog geen Windows Live ID? U kunt snel een ID aanmaken.

### Boodschappenlijst:

- Microsoft Office 2010
- Windows Live ID

### Wat gaan we doen?



← We leggen uit hoe u gebruik kunt maken van de online opslag- en bewerkingsmogelijkheden die Office 2010 biedt.





## Tip 04: Aanmelden



Met uw Windows Live ID kunt u voortaan inloggen op uw eigen deel binnen Windows Live. Om in te loggen gaat u naar <http://home.live.com> en typt u uw Windows Live ID en het bijbehorende wachtwoord in. Klik vervolgens op **Aanmelden**. Wanneer u uw eigen computer gebruikt, kunt u ervoor kiezen de volgende keren gemakkelijker in te loggen door de opties **Mijn gegevens bewaren** en **Mijn wachtwoord onthouden** aan te vinken. Uiteraard moet u beide opties uitschakelen als u niet op uw eigen pc of notebook werkt.



Tip 4 Via het web logt u eenvoudig in op uw eigen Windows Live-pagina's.

## SkyDrive fungeert als een 'harde schijf' op internet

## Tip 05: SkyDrive



Centraal in de online functies van Office 2010 staat SkyDrive. SkyDrive fungeert als een 'harde schijf' op het internet. Iedereen met een Windows Live ID kan er bestanden op zetten, zowel voor zichzelf als om ze



Tip 5 SkyDrive biedt liefst 25 GB online opslagruimte. Het speelt een centrale rol in de online functies van Office 2010.

met anderen te delen. De opslagruimte die iedereen op SkyDrive heeft is maar liefst 25 GB groot. Om uw eigen gedeelte van SkyDrive te openen logt u in op Windows Live en zet u de muis op **Windows Live**. In het menu dat verschijnt kiest u voor **SkyDrive**.

## Tip 06: Document opslaan



Vanuit de verschillende programma's in Office 2010 kunt u documenten rechtstreeks op SkyDrive opslaan. Open een Office-programma en kies **Bestand, Opslaan en verzenden, Opslaan naar web**. Klik op **Aanmelden**, typ uw Windows Live ID en het bijbehorende wachtwoord in en bevestig met **Enter**. Wacht tot uw gegevens zijn gecontroleerd. In het venster verschijnt nu de inhoud van uw SkyDrive. Standaard staat in iedere SkyDrive een map genaamd **Mijn Documenten**, net zoals u die op uw computer hebt staan. Wacht tot het **Opslaan als**-scherm is verschenen en klik vervolgens op **Opslaan** om het document echt op SkyDrive te bewaren.

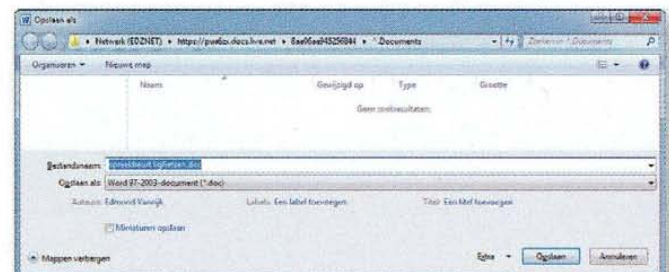


Tip 6 U kunt een document direct opslaan op Windows Live SkyDrive.

## Tip 07: Opslaglocatie?



Een nieuw aspect bij het werken met online opslag van documenten op SkyDrive is dat u niet precies weet waar de gegevens staan. In het **Opslaan als**-venster kunt u hier nog wel enige informatie over inzien. U ziet dat er een adres wordt gegeven dat een locatie in uw thuisnetwerk aanduidt, gevolgd door een https-verbinding en de naam van een server en de map. Erg veel wijs wordt u hier niet van, maar dat hoeft ook niet. Microsoft garandeert dat de SkyDrive-dienst vrijwel altijd werkt en u kunt er op vertrouwen dat documenten die u op SkyDrive plaatst niet zomaar verloren zullen gaan.



Tip 7 Uw SkyDrive-locatie bevindt zich 'ergens' op internet. Het adres hoeft u niet te weten, laat staan te onthouden.

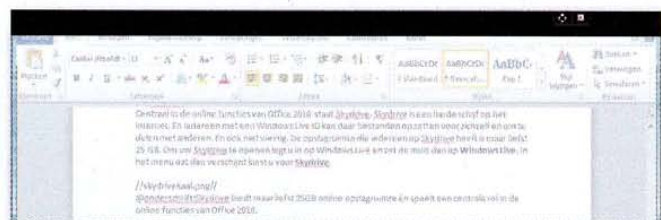
## Tip 08: Office hapert?



Bij het selecteren van de SkyDrive-map waarin u het document op wilt slaan, en ook bij het daadwerkelijke opslaan, lijkt het vaak net alsof Of-



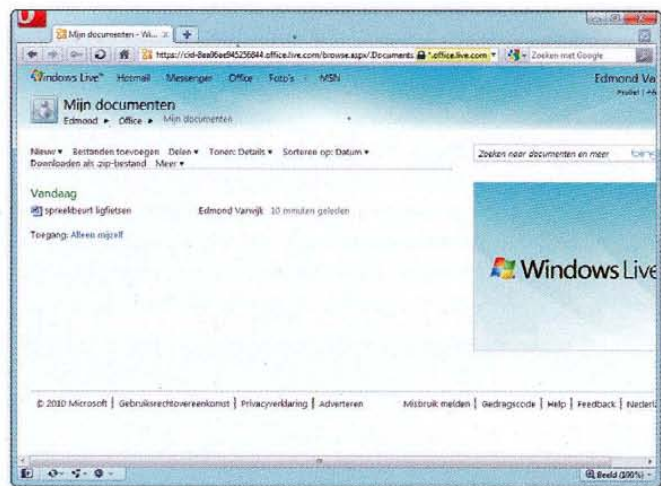
fice niet meer functioneert. Onder Windows Vista en Windows 7 kan zelfs een daadwerkelijke foutmelding verschijnen. In werkelijkheid valt het allemaal erg mee. Zodra u kiest voor het opslaan op SkyDrive stuurt Office een verzoek naar SkyDrive en wacht dan op antwoord. Omdat uw SkyDrive-locatie zich op internet bevindt duurt dit langer dan wanneer u een document op uw eigen computer bewaart. Het scherm kan daardoor bevroren en zelfs verminken. Paniek is echter niet nodig, in de meeste gevallen zal het programma zich na enige tijd volledig herstellen.



**Tip 8** Bij het opslaan en openen van een document op SkyDrive wil een Office-programma nog wel eens even haperen.

## Tip 09: Andere browsers

Ook als u in plaats van Internet Explorer een andere browser op uw computer hebt staan, kunt u SkyDrive gebruiken. SkyDrive is compatibel met Internet Explorer 7 of hoger, Safari 4 of hoger voor Apple-computers en Firefox 3.5 of nieuwer voor Windows, Linux en Apple. Gebruikt u Opera of Google Chrome? Hoewel deze browsers niet expliciet door Microsoft worden genoemd als zijnde 'compatibele browsers' werken ze prima samen met SkyDrive en andere Windows Live-diensten.



**Tip 9** Ook in Opera en Google Chrome werkt SkyDrive prima.

## Tip 10: SkyDrive-document openen

Om een document dat u eerder al op SkyDrive hebt geplaatst te openen, opent u eerst uw SkyDrive-locatie, zodat u alle mappen en documenten voor ogen krijgt. Om een document te openen in bijvoorbeeld Word Web App zet u de muis even stil bovenop een Word-document in uw SkyDrive-plek. Achter het document verschijnen nu extra opties. Klik op **Bewerken in Browser**. Word Web App wordt gestart en even later kunt u binnen de browser aan het document werken.



**Tip 10** Als u een document wilt bewerken, moet u het eerst uiteraard openen, bijvoorbeeld in Word Web App.

## Tip 11: Muisklikken

Bij het omschakelen naar SkyDrive is het wellicht even wennen dat uw muis zich net iets anders gedraagt. SkyDrive biedt niets meer of minder dan een online disk en de SkyDrive-webpagina is in feite de Windows-verkenner voor die disk. Het gaat daarbij niet om een standaard-versie van Windows Verkenner, maar om een webpagina die net doet alsof hij Verkenner is. Op webpagina's gebruikt u maar één klik om de link naar een andere webpagina te openen en zo werkt het met documenten in SkyDrive dus ook. Waar u in Windows Verkenner standaard twee klikken nodig hebt om een document te openen, is dat er in SkyDrive dus maar één. Wilt u de opties bij een bestand zien, dan hoeft u niet met rechts te klikken (al werkt dit soms wel); het is voldoende om uw muis boven het document te laten zweven.



**Tip 11** SkyDrive imiteert Verkenner weliswaar, maar het heeft de vorm van een webpagina. Er is dus maar één klik nodig om een document te openen.

## Tip 12: Document openen

U kunt een document direct openen om het te bewerken, maar u kunt er ook voor kiezen om het eerst te 'previewen' en dan pas te beslissen of u het wilt openen. Hiertoe zet u de muis niet stil boven het document om in de extra opties te kiezen voor Bewerken in de browser, maar klikt



**Tip 12** SkyDrive kan ook documenten previewen. Het laat daarbij aan u de keuze hoe ze moeten worden geopend.



u direct met de muis op het document in uw SkyDrive-locatie. Even later is het document in een preview geopend. U kunt er met de pijltjes helemaal rechts doorheen bladeren en via de knoppen links kunt u bovendien kiezen voor **Bewerken in browser** of **Openen in Word**. Dit is handig als u niet helemaal zeker weet of het document dat u hebt geselecteerd daadwerkelijk het document is dat u wilt gebruiken.

## Het bewerken van een document gaat in een Web-app nauwelijks anders dan in Office

### Tip 13: Openen in Office



Zoals u een Word-document op SkyDrive bewaart, kunt u documenten die op SkyDrive staan ook direct in Word of Excel openen, in plaats van in een Web-app. Voorwaarde hiervoor is wel dat het Office-programma daadwerkelijk op uw pc is geïnstalleerd. Is dat niet het geval, dan krijgt u een foutmelding zodra u bijvoorbeeld kiest voor Openen in Word. Is Word wel geïnstalleerd, dan krijgt u eerst een waarschuwing over de gevaren van het openen van online documenten. Daarna start Word en wordt het document, zij het met enige vertraging, alsnog geopend. In nieuwere versies van Office zal een document opnieuw in de beveiligde weergave openen. In dit geval klikt u op **Bewerken inschakelen**.

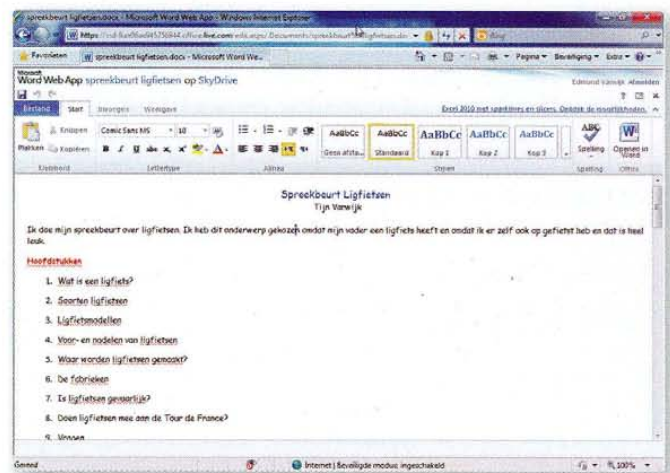


**Tip 13** Een online document kan direct in het bijbehorende Office-programma worden geopend, mits dat op uw pc is geïnstalleerd.

### Tip 14: Web App



Als uw document een tekstdocument is, dan hebt u nu Word Web App geopend. Dit is zichtbaar in de titelbalk van het venster, daar staat de naam van het document met daarachter de melding dat het is geopend in Microsoft Word Web App. En natuurlijk is het ook in de browser snel te zien, want die lijkt wel erg op Word 2010! De online versies van verschillende Web Apps lijken namelijk sprekend op de echte versies van de Office-programma's en ze hebben dus ook het bekende lint. Het enige verschil is dat het aantal tabbladen op het lint kleiner is, en dat het totale aantal functies in Web Apps kleiner is dan die in de volledige versies van de Office-programma's.



**Tip 14** Het lijkt wel of u in Word werkt! Microsoft Word Web App is een van de vier webversies van Office-programma's en de toepassing lijkt sprekend op de echte Word.

### Tip 15: Bewerken in Web App

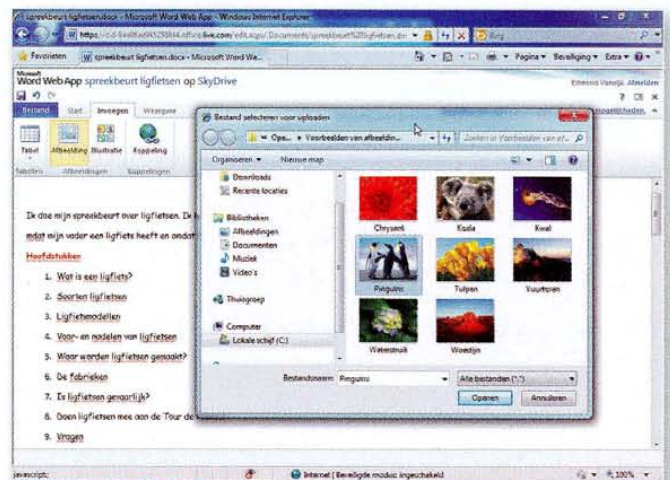


Een document bewerken in een Web-app gaat nauwelijks anders dan het bewerken in de volledige versie van bijvoorbeeld Word of Excel. U kunt tekst of een ander onderdeel van het document selecteren en u kunt het lint gebruiken om de opmaak aan te passen, om stijlen toe te voegen of om een tabel of afbeelding in te voegen. Ook kunt u de weergave aanpassen en in Word Web App bijvoorbeeld kiezen voor de leesweergave. Om wijzigingen te bewaren klikt u - net als in de echte Word - op het diskette-symbool op de werkbalk **Snelle Toegang**, linksboven in het browser-venster.

### Tip 16: Afbeelding invoegen



Heel mooi aan de Web-apps is dat ze behalve Skydrive ook uw lokale computer kunnen gebruiken. Wilt u bijvoorbeeld een foto die op uw computer staat in een online document zetten, dan hoeft u die foto niet



**Tip 16** Als u afbeeldingen wilt invoegen, hoeft u ze niet eerst op uw SkyDrive-locatie te plaatsen.



eerst naar uw Skydrive-locatie te uploaden. U kunt, net als in de echte Word, het bestand aanwijzen op de computer. Office Web App zorgt via uw browser voor het uploaden. Klik in **Word Web App** op **Invoegen**, **Afbeelding**. Vervolgens opent het bekende Verkenner-venster en kunt u elke gewenste map op uw computer openen. Selecteer ergens een foto, bijvoorbeeld in de map **Mijn Afbeeldingen**, en klik op **Openen**. Er verschijnt een 'wachten'-symbool en na korte tijd wordt de afbeelding geüpload. De foto is nu in het document ingevoegd.

## Tip 17: Afbeeldingsopties

Van Word 2007 en 2010 is bekend dat ze een interactief lint hebben. Dat wil zeggen dat de functies op het lint worden aangepast aan de hand van wat u in een document of in een Office-programma doet. Selecteert u een tabel, dan komt er een extra tabblad met opties om tabellen te bewerken. Als u een afbeelding selecteert, gebeurt hetzelfde met opties voor afbeeldingen. Ook in de Web-apps werkt dit zo. Selecteert u bijvoorbeeld een afbeelding in een document, dan verschijnt op het lint een extra onderdeel, namelijk **Hulpmiddelen voor afbeeldingen**. Klik daarop om de extra hulpmiddelen voor het werken met afbeeldingen te gebruiken. Opnieuw zijn het er minder dan in de volledige versies van Word, maar het is handig dat u ze zo kunt toepassen.



Tip 17 Ook in de webversie is het lint interactief. Het geeft extra opties, afhankelijk van wat u in een document doet.

## Tip 18: Bestandsformaten

Om documenten ook online te kunnen bewerken is het bestandsformaat ervan belangrijk. Gebruikt u nog altijd de oude bestandsformaten van Office 2003 of eerder, dan is dit het moment om over te schakelen. Sky-

Drive werkt het beste met docx en xlsx, de nieuwe bestandsformaten van Office 2007 en Office 2010. Wilt u een ouder documentformaat bewerken in de browser, dan krijgt u de melding dat het document eerst moet worden geconverteerd. Klik daarvoor op **Converteren**. SkyDrive is daarbij zo slim dat het van het geconverteerde document een apart bestand maakt. Het oorspronkelijke document blijft dus behouden. Wilt u niet converteren, dan is online bewerken niet mogelijk en kan het document vanaf SkyDrive alleen in de echte versie van het Office-programma worden bewerkt. Dit is een beperking van de online applicatie.



Tip 18 De Web-apps hebben een voorkeur voor de nieuwste bestandsformaten.

## Tip 19: Reclame

Ook op het lint - of altijd net erboven - staan aanprijzingen van de volledige versies van Office-programma's. Dit lijkt vooral het geval wanneer er geen volledige versie van Office op uw pc staat. Microsoft maakt dan wat reclame om u over te halen tot de aanschaf van de volledige versie van het pakket. U bent hier uiteraard niet toe verplicht en u kunt ervoor kiezen de snelkoppelingen naar het 'ontdekken van de mogelijkheden van...' niet te volgen. Gewoon een kwestie van er niet op klikken!

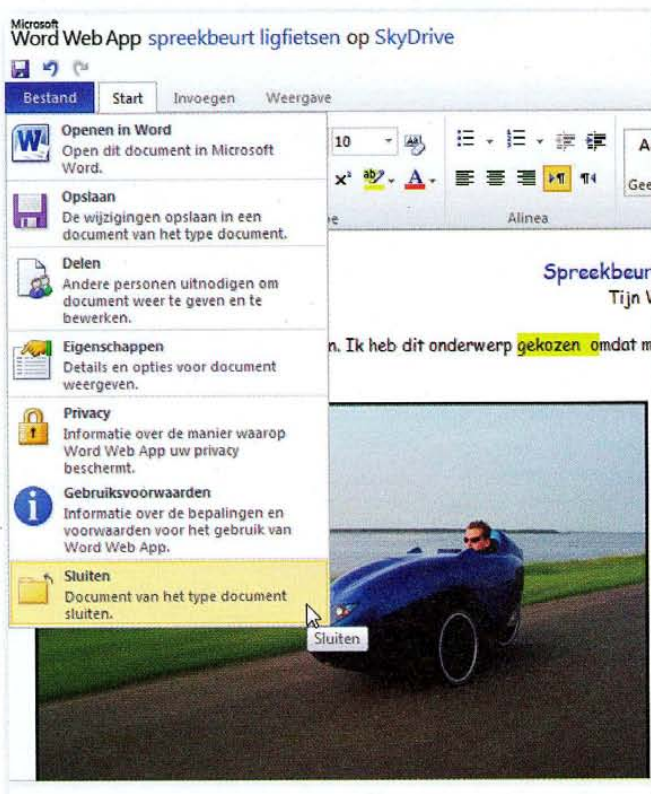


Tip 19 Microsoft probeert u te overtuigen van de meerwaarde van de volledige versie van Office.

## Tip 20: Documenthandelingen

Net als de echte Office-programma's hebben ook de Web-applicaties een bestandsmenu, dat **Backstage** is genaamd. U opent het door in de Web-app op **Bestand** te klikken. Vervolgens kunt u kiezen voor Openen in Word, Opslaan, Delen, Eigenschappen, Privacy, Gebruiksvoorwaarden en Sluiten. Wilt u terug naar uw SkyDrive-locatie, dan klikt u op **Sluiten**. Zijn er wijzigingen doorgevoerd die u niet hebt bewaard, dan krijgt u net als in de echte Word de vraag of u ze wilt opslaan of dat het document mag worden gesloten zonder het opnieuw te bewaren. Nadat u uw keuze hebt gemaakt zal de Web-app sluiten, zodat u weer terugkeert naar uw documenten in SkyDrive.



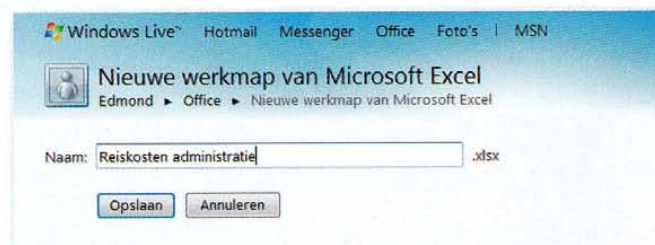


Tip 20 Onder de naam Backstage hebben Web Apps hun eigen versie van 'bestandsbeheer'.

**Als u nog oude bestandsformaten gebruikt, is dit het moment om over te schakelen!**

## Tip 21: Nieuw document

Behalve een document openen dat u eerder naar SkyDrive hebt ge-upload, kunt u direct op uw SkyDrive-locatie documenten aanmaken en openen. In SkyDrive ziet u helemaal bovenin naast Windows Live onder meer **Office** staan. Als u hier op klikt, komt u in het documenten-ge-deelte van SkyDrive, maar nu met aan de rechterkant snelkoppelingen naar de vier Web-apps die er zijn: Word, Excel, PowerPoint en OneNote. Erboven staat direct al **Een nieuw online document maken** en dat is precies wat u hier kunt doen. U kunt geen 'lege' Web App openen,



Tip 21 Zonder document kunt u geen Web App openen.

dat zal altijd via een document moeten. Klik bijvoorbeeld op **Excel** of **PowerPoint** om in het volgende venster de naam van het document op te geven. Klik op **Opslaan** of bevestig met een druk op **Enter**. Het document zal op uw SkyDrive-locatie worden bewaard en de bijbehorende Web App zal worden geopend.

## Tip 22: Opslaan in Excel

Opvallend aan de Web-apps van Excel en PowerPoint is het ontbreken van de knop Opslaan. Waarom dit anders is dan in Word Web App is onbekend, maar Excel en PowerPoint Web App werken op dit punt hetzelfde als Google Docs. Wijzigingen worden direct bewaard; 'opslaan' als actieve handeling bestaat in feite dus niet.



Tip 22 De Excel en PowerPoint Web-apps slaan automatisch op.

## Tip 23: Document verlaten

Om een geopend document of een van de Web-apps te verlaten moet u niet op het kruis van het venster klikken. Dan sluit u namelijk, anders dan bij Word of Excel op uw eigen pc, niet alleen het betreffende document maar ook de hele verbinding met SkyDrive. Om een Office Web-app af te sluiten of om een ander document te openen moet u altijd gebruiken van het menu **Bestand** of klikken op **SkyDrive**, midden bovenin het venster.



Tip 23 Om een document te verlaten moet u het venster niet sluiten, maar teruggaan naar SkyDrive.

## Tip 24: Nieuwe mogelijkheden

Het bewaren en bewerken van documenten op SkyDrive biedt veel nieuwe mogelijkheden. Mogelijkheden die niet zozeer met de - juist beperkte - Web-versies van Word, Excel, PowerPoint en OneNote hebben te maken, maar vooral met het online opslaan van documenten. U kunt documenten sneller delen met anderen en zelfs samen bewerken. Meer hierover leest u in het volgende nummer van Tips & Trucs.



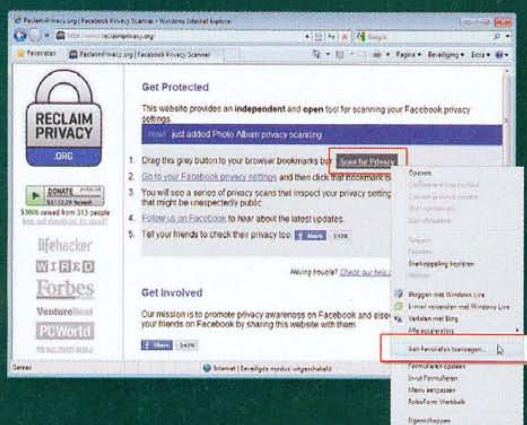
# Privacy op Facebook

## Reclaimprivacy.org toont wat u deelt

Facebook maakt het eenvoudig om contact met vrienden te onderhouden, maar de privacy laat daarbij te wensen over. Reclaimprivacy.org maakt het eenvoudig om het doolhof van Facebook-instellingen te inspecteren en uw privacy beter te beschermen.

### Stap 1: Reclaimprivacy.org

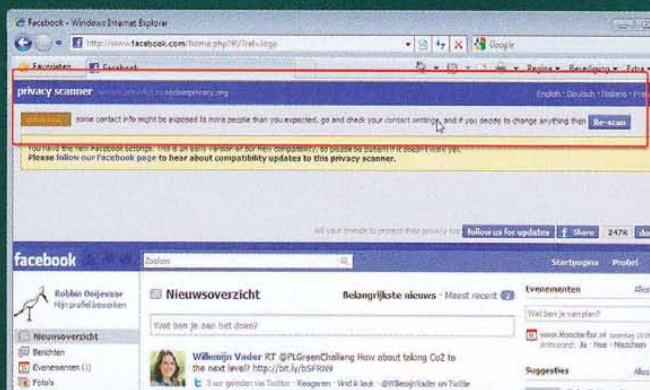
Het bekijken en aanpassen van privacy-instellingen van uw Facebook-account is een hels karwei. Uit gemakzucht laten veel mensen die instellingen daarom maar voor wat ze zijn. Maar wat zien uw collega's, klanten of toekomstige werkgevers als ze door uw openbare profiel bladeren? Alleen uw vriendenkring, ook een gezellig drinkgelag, onkuise toestanden of nog erger? Dankzij Reclaimprivacy.org is eenvoudig na te gaan wat u prijsgeeft. U kunt zelf bepalen of dat een probleem is of niet en eventueel maatregelen nemen. Surf naar [www.reclaimprivacy.org](http://www.reclaimprivacy.org). Op de site vindt u de link **Scan for privacy**. Klik met rechts op deze link en voeg **Scan for privacy** toe aan uw favorieten (Internet Explorer) of bladwijzers (Firefox/Chrome).



Bewaar de link **Scan for privacy** in uw favorieten of bladwijzers.

### Stap 2: Privacy-scan

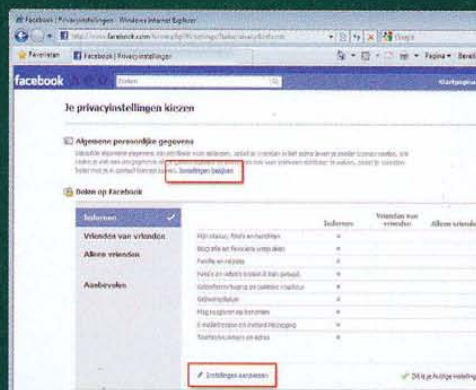
Surf naar Facebook.com en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Open uw favorieten (of bladwijzers) en klik op **Scan for privacy**. De Facebook-pagina verschuift naar beneden en Reclaimprivacy.org verschijnt in beeld en zal uw account doorlichten. Reclaimprivacy.org geeft de resultaten weer in een overzicht. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de informatie die u deelt en vooral ook naar hoe u dit doet: met iedereen (openbaar), alleen met vrienden of ook met vrienden van vrienden. Reclaimprivacy.org doet suggesties om het privacy-'probleem' op te lossen. Door op de link te klikken belandt u bij de instellingen van uw Facebook-account. Deze pagina opent in een nieuw venster of tabblad. Verander wat u wilt aanpassen en klik op **Re-scan** om de controle nogmaals uit te voeren.



Open uw favorieten en kies **Scan for privacy** om uw Facebook-instellingen onder de loep te nemen.

### Stap 3: Handmatig 'zoeken'

Reclaimprivacy.org is een hulpmiddel, maar het biedt uiteraard geen garantie dat uw privacy niet in gevaar komt. Precaire of persoonlijke informatie via internet met vrienden of met vrienden van vrienden delen levert altijd een risico op. De scanmethoden van Reclaimprivacy.org worden regelmatig aangepast. Ons is opgevallen dat de dienst soms niet helemaal correct werkt als Facebook de instellingen/opties aanpast. Hier werd wel nadrukkelijk melding van gemaakt tijdens het uitvoeren van de controle. Uiteraard is het ook mogelijk om uw privacy-instellingen zelf uit te dokteren. Open **Account**, **Account instellingen** en kies in het tabblad **Instellingen** voor **Beheren**. Bekijk uw instellingen via **Algemene persoonlijke gegevens**, **Instellingen bekijken** of kies



onderaan de pagina voor **Instellingen aanpassen**.

De privacy-instellingen van Facebook zijn op meerdere plaatsen te vinden. Dat levert voor veel mensen onduidelijkheid op.

### Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.





# FREWARE

Als u veel klussen hebt uit te voeren is het lastig om overzicht te houden. Wioldy helpt een handje, door opmerkingen bij taken te plaatsen en er prioriteiten aan te koppelen. Andere handige free-ware is Adapter, dat mediabestanden automatisch binnenhaalt en vervolgens naar het gewenste formaat converteert.

## Tip 01: Ondertitels

DivX en Xvid – ooit populaire formaten – zijn de laatste jaren naar de achtergrond gedrongen door de opkomst van supersnelle breedbandverbindingen. Dat neemt niet weg dat er nog tienduizenden DivX- en Xvid-films in omloop zijn. Als u ondertitels bij zulke films wilt, kunt u die heel eenvoudig downloaden op een website als [www.nlondertitels.com](http://www.nlondertitels.com). Daarna gaat het echter vaak mis. De ondertitels lopen niet synchroon met het beeld of de afwijking ertussen wordt gedurende de film steeds groter. Een mogelijke oplossing hiervoor is het downloaden en testen van andere ondertitels, maar met het programma SubMagic kunt u ze ook aanpassen. Download en installeer het programma en start het vervolgens. Met SubMagic kunt u bijvoorbeeld bestanden in het veel voorkomende .srt-formaat openen. Het programma kan zo'n bestand automatisch analyseren en vervolgens bekende fouten aan-

wijzen, zoals te lange regels of ondertitels die niet lang genoeg worden getoond. Op verschillende tabbladen is het vervolgens mogelijk om deze fouten te herstellen. Dat kan zowel automatisch als handmatig. Een probleem dat vaak voorkomt bestaat uit het eerder genoemde fenomeen waarbij ondertitels niet synchroon lopen met het beeld. Via **Synchronize** kunt u dit probleem verhelpen. Met de eerste optie onder dit tabblad worden alle ondertitels later getoond en met **Stretch** worden ze uit elkaar getrokken of – als u een vinkje bij **Negative** plaatst – juist in elkaar gedrukt. Het gewenste resultaat bereikt u door de mogelijkheden uit te proberen en het effect ervan te controleren middels het tabblad **Play Movie**. Zorg er wel altijd voor dat u vooraf een back-up van het te bewerken ondertitelingbestand hebt gemaakt. Daar kunt u op terugvallen als u aanpassingen hebt doorgevoerd waar u toch niet tevreden over bent.

SubMagic, [www.submagic.tk](http://www.submagic.tk)

## Tip 02: Netwerkkarten

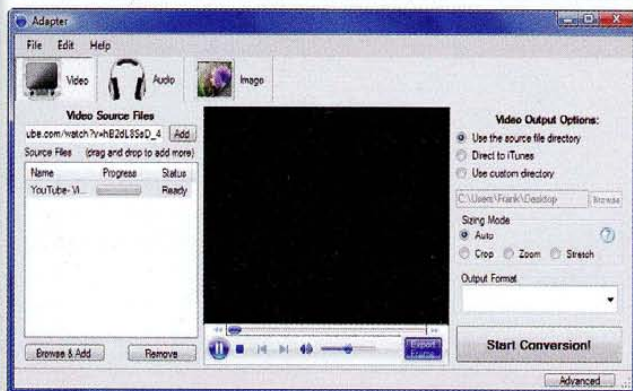
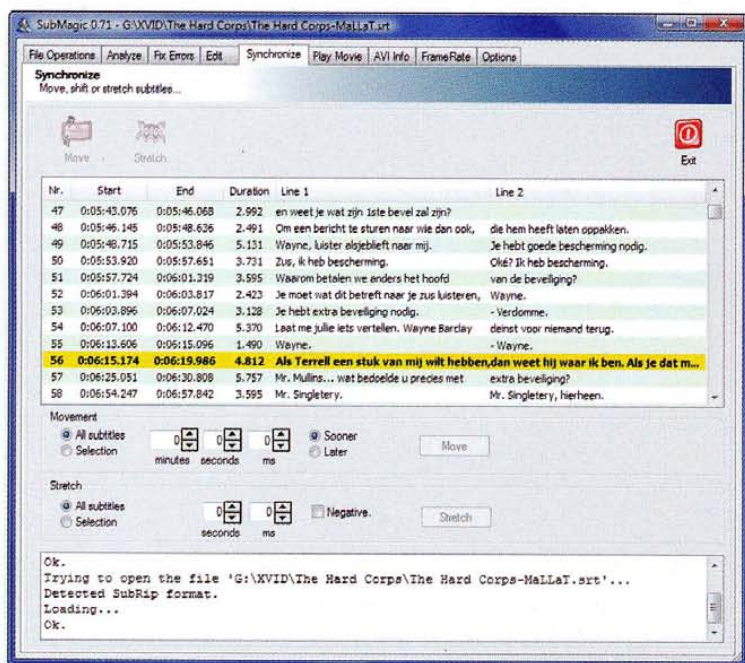
Echt praktisch nut heeft het programma MacAddressView niet, maar het biedt wel leuke informatie over de netwerkkart(en) in uw systeem. Het programma hoeft niet te worden geïnstalleerd en u kunt het direct starten nadat u het gedownloade bestand hebt uitgepakt. MacAddressView controleert uw computer op aanwezige netwerkkarten en geeft er de MAC-adressen van weer, plus de naam van de fabrikant en de locatie waar de kaarten zijn geproduceerd. Let op: de downloadlink voor het programma bevindt zich vrijwel helemaal onderaan op de webpagina. U kunt op dezelfde plaats desgewenst ook de Nederlandse taalbestanden voor MacAddressView downloaden.

MacAddressView,  
<http://tipsentrucs.link.idg.nl/mav>

## Tip 03: Converteren

Adapter is een juweeltje als u geïnteresseerd bent in het downloaden en omzetten van beeld en geluid. Het programma, waarvan zowel een Windows- als een Mac-versie beschikbaar is, downloadt automatisch mediabestanden van internet en kan ze direct converteren naar verschillende formaten. Hierdoor zijn bestanden meteen geoptimaliseerd voor bijvoorbeeld een iPad, iPhone, Zune, Xbox, Nintendo, BlackBerry, Google-telefoon of omgezet naar de

Tip 2 MacAddressView toont Mac-adressen en informatie over fabrikanten.



Tip 1 SubMagic is een krachtig programma waarmee u ondertitels kunt bewerken.

Tip 3 Hier ziet u de Windows-versie, maar Adapter is ook beschikbaar voor de Mac.





**Tip 4** HdrTist kan een High Dynamic Range-foto maken op basis van een serie foto's, maar dit is ook mogelijk met behulp van 'slechts' een enkele plaat.

gebruikelijke formaten voor televisie. Bij de Windows-versie moet u na installatie nog een extra component toevoegen, maar dat kunt u automatisch laten uitvoeren. Vervolgens hoeft u alleen nog de url in te voeren van de downloadlocatie van het gewenste bestand. Het is ook mogelijk om een lokaal opgeslagen bestand te selecteren en om te zetten. Eventueel kunt u het resultaat in het midden van het scherm bekijken. Kies vervolgens een van de **Output Options**, zoals een map, iTunes of een telefoon, en kies het gewenste formaat. Een klik op **Start Conversion** zorgt vervolgens voor de omzetting. Afhankelijk van de omvang van een film kan het tot ruim een uur duren voordat de omzetting gereed is en u het bestand kunt afspelen. Wie meerdere bestanden achter elkaar om wil zetten, voegt ze eenvoudig toe via **Source Files**. Hoewel het programma vooral handig is voor de omzetting van Flash-bestanden kan het veel meer formaten aan. Op de website van de makers ziet u met welke formaten Adapter overweg kan. Het programma wordt in hoog tempo doorontwikkeld en er worden voortdurend nieuwe formaten toegevoegd. Adapter kan niet alleen films converteren; wie mappen met muziekbestanden of foto's om wil zetten kan ook met het programma uit de voeten.

Adapter, [www.macroplant.com/adapter](http://www.macroplant.com/adapter)

## Tip 04: Fotobewerking



De nabewerking van een kiekje is soms bijna net zo belangrijk als het fotograferen zelf. Met High Dynamic Range-fotografie (HDR) kunt u

erg fraaie resultaten bereiken. Bij deze techniek maakt u meerdere foto's van hetzelfde object, maar met verschillende belichtingsinstellingen. Vervolgens worden al deze foto's gecombineerd tot één plaat, met als gevolg dat alle onderdelen optimaal zijn belicht. Het gratis programma HdrTist voert deze klus voor u uit, zonder het heel ingewikkeld te maken voor wat betreft de instellingen. Het programma bevat bovendien een goede instructie over hoe u goede foto's maakt. Nadat u een serie foto's hebt geschoten laadt u ze in HdrTist. Het programma combineert ze vervolgens, waarbij u zelf kunt aangeven op welke wijze dat moet gebeuren. Nu is het bij bewegende objecten nogal lastig om meerdere identieke foto's te maken. HdrTist kan in zo'n geval ook aan de slag op basis van een enkele foto, maar daarbij moet de aantekening worden gemaakt dat u zo een minder mooi resultaat bereikt.

HdrTist, [www.ohanaware.com/hdrTist](http://www.ohanaware.com/hdrTist)

## Tip 05: iPhone (Mac)



Als u een iPhone (of iPod) aansluit op uw Mac, maakt iTunes steeds direct een back-up van de inhoud. Helaas worden deze back-ups op een moeilijk toegankelijke plaats gezet en zelfs als u ze vindt is het een enorme puzzel om uit te vissen bij welke folder of applicatie een bestand hoort. Het programma JuicePhone brengt alle back-ups in kaart en stelt u in staat om afzonderlijke delen, zoals programma's of foto's, veilig te stellen. Nadat u het programma hebt gestart kiest u een back-up.

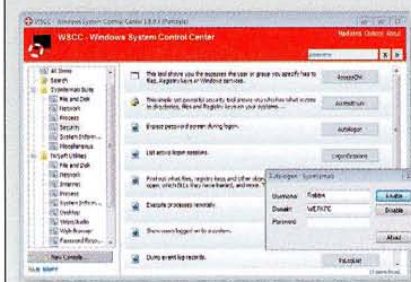
## Hulpprogramma's

### Gereedschapskist



NirSoft en Sysinternals zijn erg geliefd bij de doorgewinterde computergebruiker. Beide bedrijven hebben een schat aan handige hulpprogramma's ontwikkeld. Of het nu gaat om het achterhalen van wachtwoorden of om acties waarbij u diep onder de motorkap van uw computer moet sleutelen: de kans is groot dat software van NirSoft of Sysinternals uitkomst biedt. De hulpprogramma's zijn klein en meestal geschikt om één specifiek probleem te tackelen. De makers van Windows System Control Center (WSCC) hebben het lumineuze idee gevat om de meest handige hulpjes van NirSoft en Sysinternals te bundelen. U kunt met WSCC de programma's vanuit een centrale omgeving afzonderlijk starten. Hiervoor zijn in WSCC rubrieken aangemaakt als 'Netwerk', 'Internet', 'Desktop', 'Password recovery' en 'Windows utilities'. Boven in beeld heeft WSCC een zoekvenster waarin u een programma (of de functie van een hulpmiddel) kunt intypen. Het juiste NirSoft- en/of Sysinternals-programma verschijnt vervolgens in beeld. Met de portable versie van WSCC bent u helemaal spekkoper: alle programma's draaien vanaf een usb-stick of direct vanaf uw harde schijf. Over nieuwe versies van hulpprogramma's hoeft u zich geen zorgen te maken. Met de link Updates haalt u de laatste versies binnen. De enige zwakke schakel in de WSCC-gereedschapsverzameling is de gebruiker zelf. NirSoft en Sysinternals voeren namelijk krachtige aanpassingen door in uw computer. Laat daarom nooit instellingen veranderen waarvan u de uitwerking niet kent.

Windows System Control Center (WSCC), [www.kls-soft.com/wsc](http://www.kls-soft.com/wsc)



Windows System Control Center (WSCC) bundelt het handigste gereedschap van Sysinternals en Nirsoft in één programma.



## Fotografie

### Brandmerken

Internet wordt door veel mensen gezien als een vergaarbak vol gratis mediabestanden. Daarbij wordt nogal slordig met auteursrecht omgesprongen. Als u niet wilt dat iedereen uw foto's in volle glorie kan overnemen, kunt u een zichtbaar watermerk invoegen met behulp van TSR Watermark Image. Dit merk kan een tekst zijn, bijvoorbeeld het adres van uw website, of een afbeelding zoals een logo. Als u even de tijd neemt om de opties door te lezen, is het programma daarna eenvoudig in gebruik. Bij Source geeft u een map met foto's op die u wilt voorzien van een watermerk. Om te voorkomen dat uw originele bestanden worden ontsierd door het watermerk, kiest u bij Destination een andere map. Bij Use image kunt u een afbeelding kiezen als watermerk. Kies voor Use text als u alleen een tekst wilt invoegen. Het lettertype kunt u aanpassen bij Font. Als u de afbeeldingen wilt verkleinen voor gebruik op websites, activeer dan Resize images en geef het gewenste formaat op. Bij Transparency kunt u de doorzichtigheid van het watermerk instellen. Klik op Start om het watermerk te plaatsen. Het resultaat treft u aan in de map die u hebt opgegeven bij Destination. TSR Watermark Image is gratis voor privé-gebruik. Bedrijven betalen er ongeveer 20 euro voor.

TSR Watermark Image, [www.watermark-image.com](http://www.watermark-image.com)



Met TSR Watermark Image 'brandmerkt' u uw foto's met een afbeelding of een tekst.



**Tip 5** Met JuicePhone kunt u bestanden uit de back-up van uw iPhone of iPod halen.

Vervolgens kunt u met de knoppen **Custom** en **Complete** bepaalde delen uit de back-up halen of juist alles in een aparte map plaatsen. Mocht uw iPhone of iPod tijdens het aanmaken van een back-up crashen, kunt u het beste even bij de instellingen kijken. Het is ook mogelijk om half afgemaakte back-ups in te zien, maar standaard worden die niet getoond.

JuicePhone, [www.addpod.de/juicephone](http://www.addpod.de/juicephone)

### Tip 06: Dashboard (Mac)

Op het dashboard van uw Mac kunt u allerlei handige kleine programma's plaatsen, maar als dat er wat veel worden, duurt het een behoorlijke tijd voordat alles de eerste keer is gestart. DashBoard KickStart lost dat voor u op. Na het starten van uw Mac wordt op de achtergrond de groep applicaties in het dash-



**Tip 6** DashBoard KickStart zorgt ervoor dat al uw dashboard-applicaties direct beschikbaar zijn.

board reeds gestart, zodat u ze direct kunt gebruiken. Het programma stopt automatisch als alles draait en vormt daardoor geen extra belasting voor uw Mac. Prettig is dat KickStart ook niet tot noemenswaardige vertraging leidt tijdens het booten van uw Mac. Wie de instellingen wil wijzigen, gaat na de installatie naar **Systeemvoorkeuren**, waar DashBoard KickStart een plaatsje heeft gekregen.

DashBoard KickStart,  
[www.alwintroost.nl/?id=40](http://www.alwintroost.nl/?id=40)

### Tip 07: Verborgen (Mac)

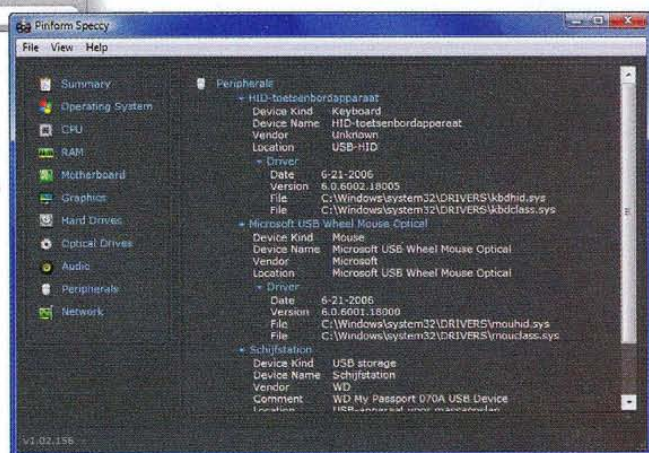
Op een Mac hoeft u zich maar weinig zorgen te maken over schijfbeheer. Een applicatie installeren of verwijderen is een fluitje van een cent en als u een programma wist, worden op de achtergrond de bijbehorende bestanden automatisch uit de verschillende mappen verwijderd. Veel bestanden ziet u normaal gesproken niet eens, omdat ze 'verborgen' zijn. InvisiblixX maakt verborgen bestanden inzichtelijk op een manier die u ook van Windows kent. Na installatie van het programma kunt u schakelen tussen het tonen van de bestanden die u normaal ziet en het tonen van alle bestanden. U kunt daarbij ook door de mappen bladeren. Pas op, want ze zijn standaard niet voor niets verborgen.

InvisiblixX, <http://tipsentrucs.link.idg.nl/ix>

### Tip 08: Informatie

Specy is een klein programma dat allerlei informatie over uw systeem biedt, inclusief het serienummer dat bij de installatie van Windows





**Tip 7 Invisiblix maakt bestanden zichtbaar die standaard vervorgen blijven.**

is gebruikt, en de bijbehorende installatiedatum. Naast standaardinformatie over de aanwezige hardware, geeft Speccy ook inzicht in allerlei processen in uw computer. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om het processorgebruik, de geheugenbus en de temperatuur van verschillende onderdelen. Behalve in de hardware van de computer biedt het programma inzicht in gegevens van de aangesloten randapparatuur. Op de webpagina van de makers kunt u een mobiele versie van de software vinden. Die hoeft u in tegenstelling tot de normale versie niet te installeren en hij is geschikt om op een usb-stick te worden opgeslagen.

Speccy, [www.piriform.com/speccy](http://www.piriform.com/speccy)

**Tip 09: Synchroniseren**

Het belang van een goede back-up is de Tips & Trucs-lezer inmiddels wel bekend. Ook synchronisatie is uiteraard een back-upmethode, en Dir-

Sync biedt daarbij een helpende hand. Het programma synchroniseert twee mappen en biedt allerlei extra opties. Maak na de installatie en het starten van DirSync Pro een nieuwe taak en geef aan welke twee mappen moeten worden gelijkgetrokken. Vervolgens kunt al alle instellingen aanpassen. Zo is het mogelijk om alleen bepaalde bestandstypen te syncen of om ze er juist van uit te sluiten. Hetzelfde geldt voor de onderliggende mappen. Uiteraard kunt u zelf kiezen op welke wijze er wordt gesynchroniseerd. Dat kan alleen van map A naar map B of andersom, maar ook in beide richtingen tegelijkertijd. Om zeker te weten dat een back-up is gelukt, kunt u een controleslag uitvoeren. DirSync Pro is in Java geschreven, zodat het voor vrijwel ieder platform beschikbaar is.

DirSync Pro,  
<http://directorysync.sourceforge.net>

**Tip 10: Bittorrent**

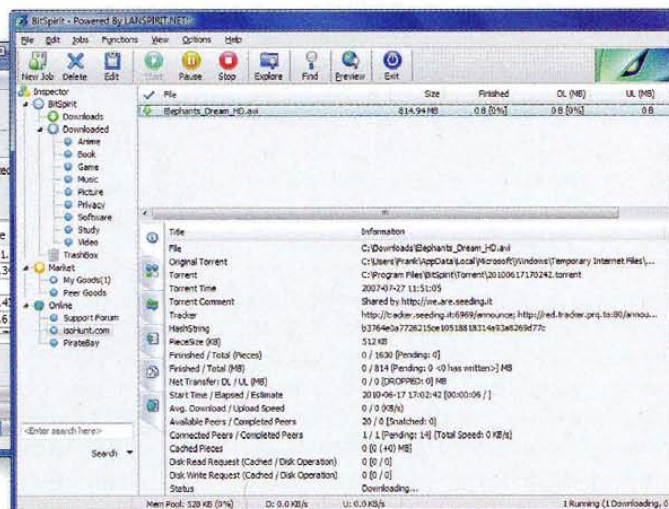
BitSpirit is een Bittorrent-programma dat relatief onbekend is, maar toch een lange historie

**Tip 8 Speccy is een klein programma dat informatie biedt over uw computer en over het gebruik ervan.**

kent. In vergelijking met uTorrent is het flink wat zwaarder, maar het biedt leuke functies en het is vrij van reclame. Download en installeer het programma en doorloop de eerste keer de wizard om alle instellingen goed te krijgen, zoals de snelheid van uw internetverbinding en het uitschakelen van Windows Firewall voor Bittorrentpoorten. Laad vervolgens een torrent-bestand om het downloaden te starten. Links onderin staan linkjes naar bekende leveranciers van torrents, voor het geval u moeite hebt om deze te vinden. Klik eventueel op de download om details te zien. U kunt de bestanden na of tijdens het downloaden indelen in categorieën, zodat u weet wat u deelt. Houd er rekening mee dat u geen auteursrechtelijk beschermd werk mag verspreiden nadat u het hebt download!

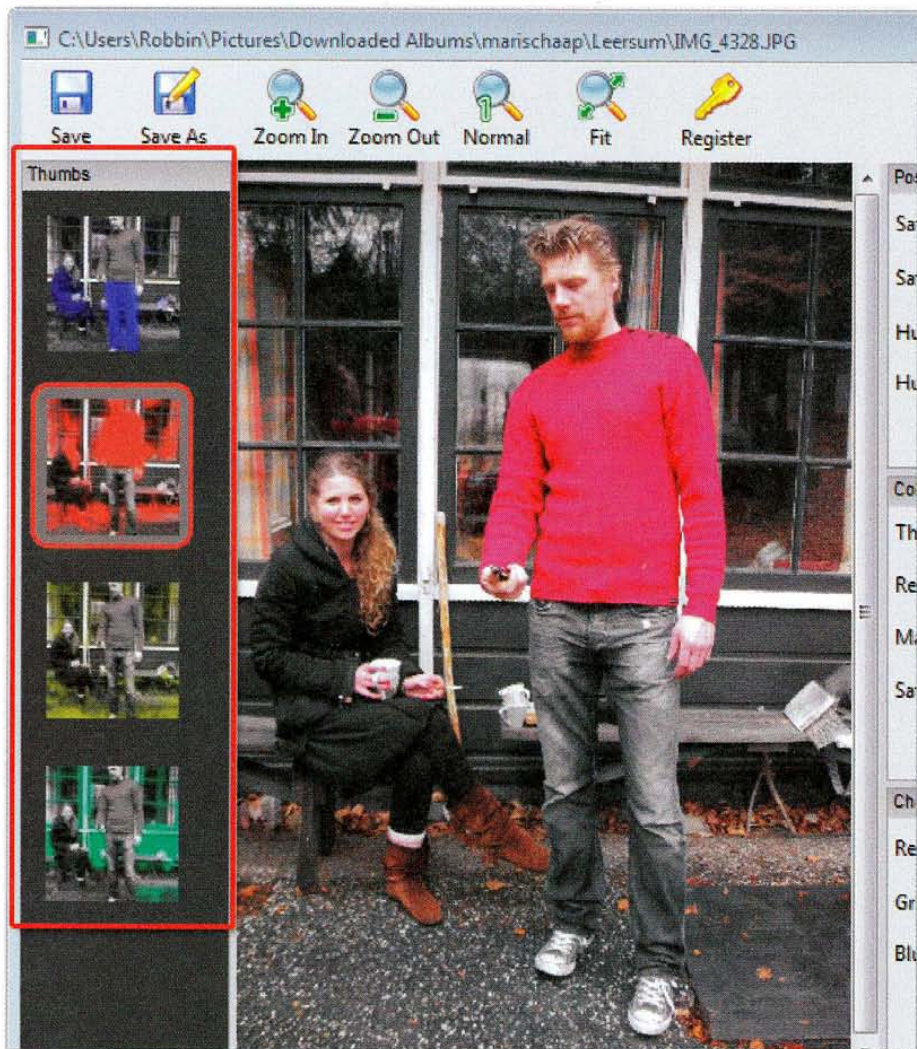
BitSpirit, [www.bitspirit.cc/en](http://www.bitspirit.cc/en)

**Tip 10 BitSpirit is een interessant alternatief voor uTorrent.**



**Tip 9 Met DirSync Pro maakt u binnen no-time back-ups.**





**Tip 11** Tintii Photo Filter geeft een artistiek tintje aan uw foto's, door zwart/wit en kleur met elkaar te combineren.

## Tip 11: Fotobewerking



Mooie foto's zijn meestal onder handen genomen met fotobewerkingsoftware. De kans is groot dat er met de kleuren is gerommeld of dat er kleuren zijn verwijderd, waardoor een hoger contrast wordt bereikt en het onderwerp van de foto 'springt'. Tintii Photo Filter maakt het eenvoudig om blauw, geel, rood en groen uit een afbeelding te halen. Uiteraard kunt u kleuren ook combineren. Lastige instellingen zijn er niet, alles werkt visueel met vier kleureknoppen. Als u op **Open** klikt om een foto te laden, verschijnt er een voorbeeldweergave. Links in beeld ziet u de genoemde kleureknoppen. Klik hierop om de basiskleuren uit uw foto te verwijderen of om ze juist toe te voegen. U krijgt snel een fraai resultaat door de foto zwart/wit te maken en alleen bepaalde kleurelementen toe te voegen. Desgewenst kunt u de balans en andere zaken bijregelen via het controlepaneel dat u rechts in beeld ziet, maar de meeste gebruikers

zullen dit niet nodig hebben. U bewaart de afbeelding, zonder het origineel te overschrijven, met de knop **Save as**. Tintii Photo Filter is gratis voor persoonlijk gebruik. U ziet weliswaar een Register-knop in beeld, maar deze kunt u negeren. Via die knop stapt u voor 11 euro over naar een geregistreerde versie, die ook direct vanuit Photoshop werkt.

Tintii Photo Filter, [www.indii.org](http://www.indii.org)

## Tip 12: iPod



Het overzetten van muziek van uw iPod naar een willekeurige computer zou eenvoudig moeten zijn, maar Apple denkt hier anders over. U hebt iTunes nodig en u kunt uw iPod in principe alleen met uw eigen systeem gebruiken. iPod Rescue is bedoeld om gegevens van uw iPod te redden. Dit kan handig zijn na bijvoorbeeld een computercrash of als de muziekbibliotheek van iTunes verzaakt. Met iPod Rescue kopieert

u uw muziek van de draagbare speler naar de harde schijf van uw computer. Het programma is ook handig als u buiten iTunes om muziek van uw iPod naar de pc van iemand anders wilt kopiëren. Ook kunt u iPod Rescue gebruiken om muziek af te spelen vanaf uw iPod en bovendien kan het programma de muziekinformatie bewerken. De makers geven weinig informatie over de ondersteuning van verschillende iPods en software-versies. We kunnen dan ook niet beloven dat het programma met uw iPod overweg kan, maar het is zeker het proberen waard! U hoeft iPod Rescue niet te installeren, u kunt er direct na het downloaden mee aan de slag.

iPod Rescue, [www.ravib.com/ir](http://www.ravib.com/ir)



**Tip 12** iPod Rescue kopieert muziek van een iPod naar de pc, zelfs zonder iTunes.

## Tip 13: Processor



Quick Performance Monitor geeft een kijkje in de belasting van uw processor. De gegevens worden getoond in een grafiek waarin de belasting per onderdeel verschijnt. Quick Performance Monitor hoeft niet te worden geïnstalleerd. Na het downloaden en uitpakken van het zip-archief kunt u het programma direct starten door op **QPerfMon.exe** te klikken. Standaard wordt alleen de processorbelasting getoond. Als u Quick Performance Monitor opstart via het bestand **example.cmd** ziet u onder andere ook het aantal aanroepen van het computergeheugen. De mogelijkheden van Quick Performance Monitor zijn beperkt, maar het is een handig programma om snel te zien hoe een zwaar programma uw processor belast.

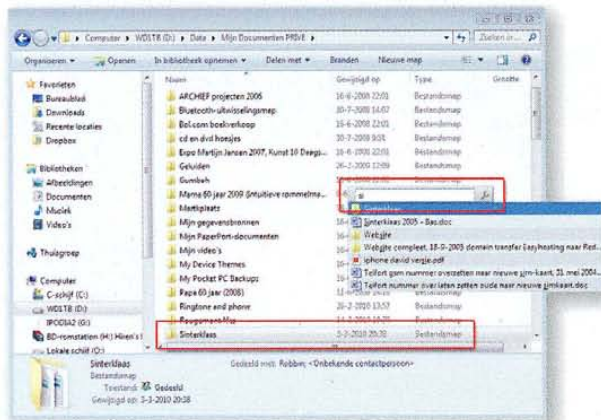
Quick Performance Monitor,  
<http://qperfmon.codeplex.com>

## Tip 14: Zoekmachine



Desktop-zoekmachines helpen bij het vinden van bestanden op uw computer. De keerzijde van veel van deze zoekhulpjes is de systeem-belasting en bovendien kan het indexereren





**Tip 14** Listary vindt snel wat u in een map met veel bestanden en subfolders zoekt.

veel tijd kosten. Listary werkt anders dan veel van zijn soortgenoten. Het programma helpt bij het vinden van bestanden en mappen in een lange bestandenlijst. De werking is het beste te vergelijken met die van de zoekfunctie van een webbrowser, waarmee u naar woorden zoekt binnen een website – alleen gaat het hier om bestanden en mappen op uw computer. Stel bijvoorbeeld dat u op zoek bent naar het bestand **Verjaardag Gerard 2010.docx** in uw documentmap. U opent dan eerst de documentmap zoals u dat gewend bent. Als uw computer net zo ongeorganiseerd is als ons systeem, krijgt u nu een lange lijst met bestanden en mappen voor uw kiezen. Start Listary met de combinatie **Windows-toets+w** en tik een gedeelte van de bestandsnaam in, bijvoorbeeld **Gerard**. U springt nu direct naar het bestand (of de map) die overeenkomt met uw zoekcriteria. Bij meerdere zoekresultaten bladert u met de pijltjestoetsen snel naar het volgende resultaat. Listary is geen vervanging voor een desktop-zoekmachine of voor de ingebouwde zoekfunctie van Windows 7/Vista, maar wel een uitstekende aanvulling.

Listary, [www.listary.com](http://www.listary.com)

## Tip 15: Beschadigde cd



Optische schijfjes zijn niet bedoeld als opslag voor in de eeuwigheid, maar cd's en dvd's worden massaal als back-upmedium gebruikt. Zonlicht, een krasje of een vaag technisch probleem kunnen bestanden onleesbaar maken. Het kopiëren van bestanden van een defecte cd of dvd kan tot foutmeldingen leiden, waarna Windows het opgeeft. Als u zo'n situatie meemaakt, biedt CD Recovery Toolbox Free de helpende hand. Plaats het defecte schijfje in uw computer en geef bij **Target directory** de locatie op de harde schijf aan waarop u de aangetroffen be-

standen wilt veiligstellen. Standaard wordt hiervoor de map **c:\CDRestored** aangewezen. Vink nu de mappen op uw cd/dvd aan die u wilt overzetten. Met **Check all** selecteert u de volledige inhoud van uw schijfje. Klik op de knop **Save** en de bestanden worden overgezet naar uw harde schijf. Verwacht van CD Recovery Toolbox Free geen wonderen, maar als de bestanden enigszins leesbaar zijn zal het programma ze in ieder geval veiligstellen.

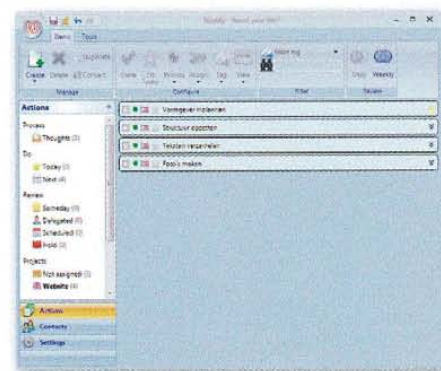
CD Recovery Toolbox Free,  
[www.oemailrecovery.com](http://www.oemailrecovery.com)

## Tip 16: Takenlijst



Klusje hier, karweitje daar: voor u het weet komt u om in de takenlijstjes. Dit maakt het onmogelijk om gestructureerd aan projecten te werken. Wielyd, dat het uiterlijk van de Office 2007-omgeving heeft, biedt uitkomst. Hoewel het programma dienst kan doen als een eenvoudige takenlijst, werkt het programma pas echt prettig als u even de tijd neemt om de mogelijkheden te verkennen. U kunt taken aanmaken, er opmerkingen bij plaatsen en er prioriteiten aan geven: 'volgende taak', 'vandaag' of 'ooit'. Als u aan een project werkt, kunt u de taken daarbij voegen. Zo ziet u van te voren snel wat er allemaal nodig is om het project tot een goed einde te brengen. Ook labelen (taggen) behoort tot de mogelijkheden. Deze optie kunt u naar eigen behoefte inrichten en gebruiken. Als u samenwerkt, bijvoorbeeld vanuit een eenmanszaak, en klussen aan freelancers of andere zzp-ers uitbestedt, kunt u Wielyd gebruiken om taken toe te delen. Zo ziet u snel wat u zelf moet regelen en wat u hebt gedelegeerd.

Wielyd, [www.game-designer.net](http://www.game-designer.net)



**Tip 16** Wielyd kan takenlijstjes maken en helpt bij het gestructureerd afronden van projecten.



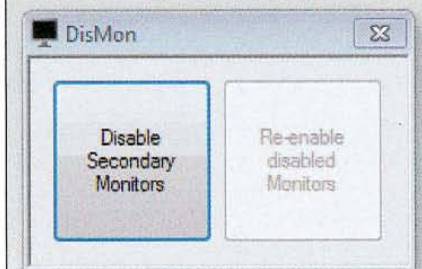
## Twee monitoren

### Handige hulpjes



Veel gebruikers die besluiten om met twee beeldschermen naast elkaar te gaan werken, vragen zich af waarom ze daar niet eerder mee zijn begonnen. Een tweede scherm is handig om snel iets op te zoeken zonder werk uit het oog te verliezen, maar het is ook ideaal als u video's bewerkt of met Photoshop of andere multimedia-toepassingen aan de slag gaat. Dual Monitor Tools is een verzameling van vier hulpprogramma's die het werken met twee schermen vergemakkelijkt. Installatie van het pakket is niet nodig, u kunt de vier programma's direct starten. DisMon schakelt het tweede scherm tijdelijk uit. DualSnap maakt met F9 een foto van uw hoofdscherm en toont hem op de tweede monitor. Dit is handig als u de beeldschermen bijvoorbeeld in een lesomgeving gebruikt. DualWallpaper helpt bij het instellen van uw bureaublad-achtergrond en SwapScreen is misschien wel het beste programma van de vier. Met deze software kunt u Windows-schermen eenvoudig van de ene naar de andere monitor verplaatsen, via **Ctrl+F12**. Door deze combinatie in te drukken verspringt het actieve scherm van uw hoofdscherm naar de tweede monitor en terug. Er zijn meer mogelijkheden ingebouwd, maar die moet u eerst activeren. Klik daarvoor met rechts op het SwapScreen-icoontje in uw systeemvak en kies vervolgens **Options**. Bekijk de instellingen die handig voor u kunnen zijn, activeer de betreffende opties en stel er een sneltoets voor in.

Dual Monitor Tools,  
<http://dualmonitortool.sourceforge.net>



Dual Monitor Tools biedt handige hulpjes voor de gebruiker van twee beeldschermen.





# Passwordmanagers

## Uw wachtwoorden achter slot en grendel

Voor steeds meer online diensten hebt u een account nodig. Het is handig om daar steeds hetzelfde wachtwoord bij te gebruiken, maar als iemand die code achterhaalt, bent u de klos. Met een passwordmanager voorkomt u problemen.

### Tip 01: Waarom?

Wat is de zin van een programma dat wachtwoorden kan onthouden? Het grootste voordeel dat een passwordmanager biedt, is dat hij veilige wachtwoorden kan bedenken en opslaan. U ordent deze wachtwoorden vervolgens in overzichtelijke categorieën, zodat u snel de juiste naam/wachtwoord-combinatie hebt te pakken. De lijst wordt als geheel versleuteld met een zogenaamd 'masterpassword'. Dit is het enige wachtwoord dat u voortaan hoeft te onthouden. Door de software op een draagbaar medium te plaatsen, hoeft u zich geen zorgen te maken over het mogelijke verlies van de codes als uw computer crashed. U kunt bovendien kiezen voor een online manager, zodat u helemaal niets meer bij u hoeft te dragen!

### Tip 02: Downloaden

Een bekende en betrouwbare wachtwoordenkluis is het gratis KeePass. Op <http://keepass.info/download.html> vindt u een 'classic' en een 'professional' versie. Het verschil zit in de beveiligingsopties, die in de pro-versie veel uitgebreider zijn. De classic versie voldoet voor de normale computergebruiker, en hij is zeker niet minder betrouwbaar. Download de Portable KeePass (Classic: 1,1 MB, Pro: 1,7 MB). Hiermee worden geen registratiesleutels in uw pc achtergelaten en kunt u uw paswoordendatabank altijd met u meedragen op een usb-stick. U hebt WinZip of 7Zip nodig om de bestanden uit te pakken. De uitgepakte map is het 'draagbare' pakket en u kunt hem dus altijd nog kopiëren. U hoeft niets te installeren.

### Boodschappenlijst:

- De passwordmanagers uit de tips
- Draagbare opslagruimte
- Internetverbinding

### Wat gaan we doen?

↑ We leggen uit hoe een passwordmanager werkt en hoe u nog maar één wachtwoord hoeft te onthouden.

Tip 2 U kunt bij KeePass kiezen tussen een standaardversie en een uitgebreide versie.





### Tip 03: Masterpassword



Start het programma door op het KeePass-logo te klikken. U ziet nu een leeg KeePass-scherm. Klik op **File, New** om een nieuwe databank aan te maken. Selecteer de locatie waar deze moet worden opgeslagen en kies daarbij bij voorkeur voor uw usb-stick of zelfs voor een Dropbox. Het **Maak een Master Key**-scherm volgt nu. De Master Key is de persoonlijke sleutel tot al uw wachtwoorden. Onthoud hem dus goed, want het is niet mogelijk om uw wachtwoordenkluis open te breken zonder gebruik van dit wachtwoord. De kwaliteit van uw Master Key wordt aangegeven in kleur en in aantal bits. Om uw wachtwoordenkluis nog beter te beveiligen kunt u de Master Key aan uw Windows-gebruikersaccount koppelen met een zogenaamde Key File. Dit is een aangemaakt bestand dat aanwezig moet zijn op de stick of pc. U versleutelt deze file in een scherm waarin u willekeurige codes moet intypen. Dit zorgt voor extra beveiliging, maar het levert ook een risico: hebt u het bestand of uw accountgegevens niet bij de hand, dan krijgt u geen toegang. Vink uw wensen aan en sluit af met **OK**.

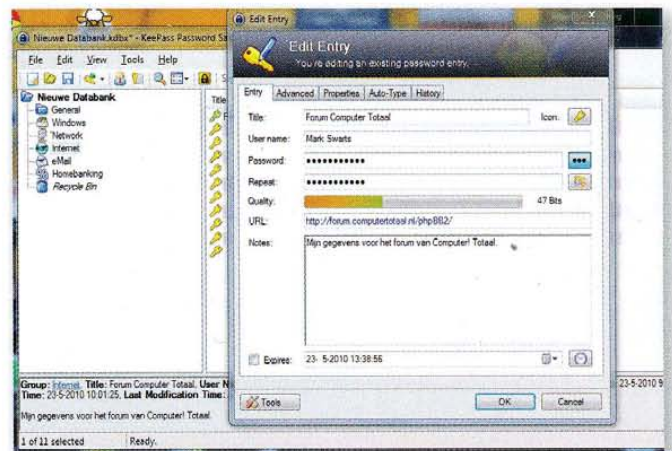


Tip 3 Met een master-password komt u bij al uw wachtwoorden. Onthoud dit ene wachtwoord dus goed!

### Tip 04: Wachtwoord invoeren



Na de handelingen in tip 3 volgt een configuratiescherm. Pas niets aan, standaard staat alles goed. Uw nieuwe databank verschijnt nu, onderverdeeld in standaardcategorieën. Klik hier met rechts op en kies **Edit Group** om de naam te veranderen of voeg een nieuwe groep toe via **Edit, Add Group**. Klik op het gele sleutelpictogram genaamd **Add Entry** om een wachtwoord toe te voegen. Bij **Title** typt u de naam in van de dienst waarvoor u de code gebruikt. Uw accountgegevens vult u in bij **User Name**, met daaronder het **Password**. De kwaliteit van uw wachtwoord staat direct in beeld: oranje is slecht, groen is goed. Vergeet niet om naast **URL** het webadres in te vullen. Het is handig om een vinkje te zetten voor **Expires**. Op de datum die u hier invult krijgt u een bericht waarin staat dat u een



Tip 4 Vul per account een formulier in of kopieer het gewoon vanaf de website.

nieuw wachtwoord moet maken. Zo blijft uw beveiliging altijd up-to-date. Sla het scherm op via **OK**. Sleep uw wachtwoord naar een andere categorie, als u er toch niet tevreden over bent.

### Tip 05: Wachtwoorden genereren



Als u op internet zoekt naar 'password generators' komt u op de meest uiteenlopende websites terecht. Een wachtwoord verzinnen is niet eenvoudig, maar KeePass heeft een hulpmiddel geïntegreerd. Klik in de taakbalk op **Tools** en kies **Generate Password**



Tip 5 Een wachtwoord kunt u uiteraard zelf bedenken, maar het is net zo gemakkelijk om er een aan te laten maken!

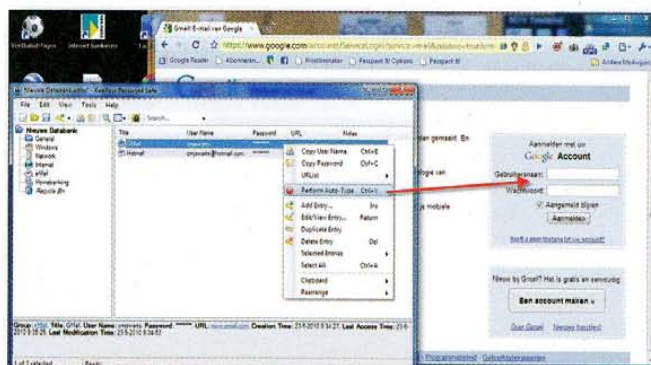


**Lists.** In dit menu, onder **Generate using character set:** kunt u zelf aanvinken aan welke voorwaarden uw wachtwoord moet voldoen. Zo kan het bijvoorbeeld hoofdletters en cijfers maar juist geen haakjes en spaties bevatten. Voeg eventueel zelf nog logo's toe. In het tabblad **Advanced** kunt u bepaalde tekens uitschakelen. Selecteer nu het tabblad **Preview**. U ziet een lijst met verschillende wachtwoorden die aan uw eisen voldoen. Klik nu op **OK** en geef aan hoeveel wachtwoorden u nodig hebt. U krijgt nu een lijstje met de juiste hoeveelheid wachtwoorden onder elkaar. Een dubbelklik hierop brengt u in het edit-menu, waarin u alleen nog een gebruikersnaam en url hoeft in te voeren. Kopieer het wachtwoord naar de betreffende website om u aan te melden of om het wachtwoord te veranderen.

## ! KeePass kan desgewenst ook wachtwoorden voor u aanmaken!

### Tip 06: Account invoeren

Nu uw accountgegevens in de databank staan, zijn ze razendsnel op te vragen. Klik met rechts op uw account in KeePass, kies **URL(s)** en dan **Open in browser**, waarna het ingevoerde adres wordt

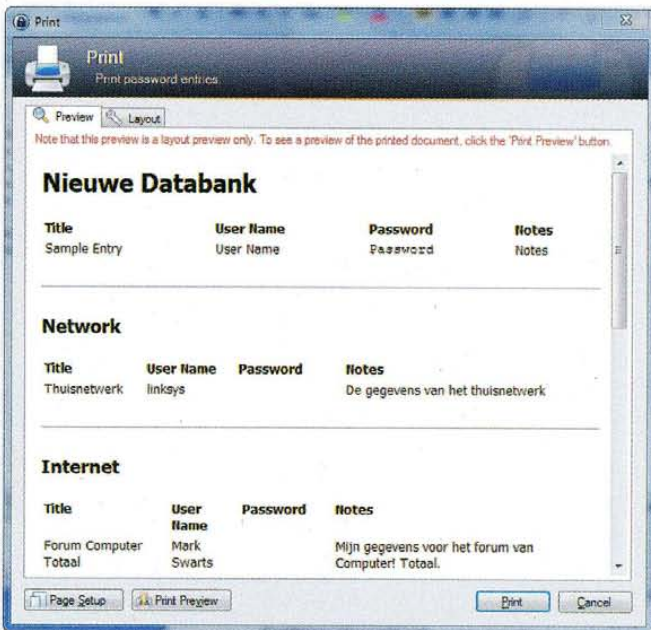


**Tip 6** Eenmaal in de databank krijgt u binnen no-time toegang tot uw account.

geopend. Klik nu op het lege veld van **Gebruikersnaam** of **User**. In KeePass klikt u wederom met rechts op uw account en vervolgens kiest u **Perform Auto-type**. Binnen een halve seconde vult het programma uw gegevens in en klikt het automatisch op **Inloggen**. Handmatig typewerk is dus verleden tijd en een ingewikkeld wachtwoord hoeft u op deze manier niet meer te onthouden! De opties **Copy Username** en **Copy Password** geven wat meer werk: daarbij moet u uw inlognaam en wachtwoord een voor een in de velden plakken. Nadat u er op klikt, krijgt u twaalf seconden om uw inlognaam of wachtwoord in het juiste veld te plakken.

### Tip 07: Papieren back-up

Veilig is het niet, maar wel handig: via **File, Print** kunt u de volledige databank afdrukken op papier. U krijgt zo een overzicht met al uw accounts, inclusief gebruikersnaam, wachtwoord en url, gesorteerd per categorie. U moet dit zien als een extra back-up, want



**Tip 7** Een kopie van alle wachtwoorden kan worden afgedrukt. Een papieren kopie kan goed van pas komen als uw computer crashed.

## Gouden wachtwoordregels

Een sterk wachtwoord bedenken is niet eenvoudig. De meeste mensen nemen de naam van een dierbaar persoon of dier en voegen er de geboortedatum aan toe. Op zich is dit een prima uitgangspunt. Hoe dichter de betekenis van een wachtwoord bij u persoonlijk staat, hoe gemakkelijker het is te onthouden. De beveiligingsafdeling van Microsoft geeft een aantal tips over hoe u een wachtwoord zo complex mogelijk kunt maken, zodat hackers en dieven er geen raad mee weten.

1. Bedenk een zin van ongeveer tien woorden.
2. Laat alleen de eerste letter van de tien woorden staan. U hebt nu een tien-letterige code.
3. Maak van alle klinkers of juist van alle medeklinkers een hoofdletter.
4. Stop midden in de letterreeks één of meerdere getallen die u kunt onthouden.
5. Voeg nu een uitroepteken, vraagteken of iets dergelijks toe aan het begin en/of einde van de code.
6. Gebruik ten slotte een symbool zoals een euroteken of asterisk en zet dit op een goede plek.

U hebt nu een code van veertien tot zestien tekens. Voor sommige websites of programma's is deze code te lang. Gebruik in dat geval een minder lange startzin en volg daarna weer de bovenstaande stappen. Deze methode kunt u gebruiken bij het aanmaken van een master key voor een passwordmanager of voor internetbankieren, dat is immers ook een online applicatie die u niet graag onveilig wilt gebruiken. Wilt u controleren hoe sterk uw wachtwoorden zijn? U kunt de veiligheid ervan controleren op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/chk>.





ook een usb-stick kan uiteraard zoek raken. In het printmenu ziet u een preview. Het tabblad **Layout** biedt wat aanvullende opties. Haal bijvoorbeeld een vinkje weg bij **User name**, zodat alleen de lastig te onthouden wachtwoorden worden geprint en iemand anders alsnog niets met de gegevens kan. U kunt de databank ook exporteren, bijvoorbeeld als html-pagina. Ga naar **File, Export**, kies de gewenste extensie en blader naar een opslaglocatie. Sla uw keuzes op met **OK**.

## Tip 08: Passpack (1)



Het meesjouwen van een usb-stick met al uw wachtwoorden geeft misschien een onveilig gevoel. In dat geval biedt Passpack een uitkomst, dat gratis de mogelijkheid biedt om een online databank aan te leggen met maximaal honderd accounts. Deze accounts kunnen vervolgens via een knop in de favorietenbalk worden opgeslagen of worden ingevoerd. Surf naar [www.passpack.com](http://www.passpack.com), klik op **See features and plans** en daarna op **Sign Up Free**. Een account aanmaken gaat hier op een iets andere manier dan die u gewend bent. Vul eerst een User ID in, dat is uw inlognaam, en kies vervolgens een wachtwoord. Let op: dit is nog niet uw master-key! Klik nu op **Next**. De volgende stap bestaat uit het invoeren van een voor u bekende zin of uitspraak. Dit is de algemene inlogcode voor uw databank, ofwel uw Packing Key. Ben hier zorgvuldig mee, want als u deze vergeet kunt u nooit meer via dit account in Passpack inloggen! Sluit af met **Done**.

Tip 8 Maak een beveiligd Passpack-account aan, voor online zekerheid.

## Tip 09: Passpack (2)

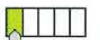


Het eerste dat u ziet is het Home-scherm met daarin een lijstje genaamd 'things to do' en een viertal video's die u ter introductie en ondersteuning kunt bekijken. In het Things To Do-venster staat dat er een auto-loginknop voor u klaar staat. Klik op **Install button** en sleep vervolgens de **Passpack It!**-knop naar de bladwijzerwerkbalk van uw browser. Als u vanaf nu op een inlogscherm staat en u wilt opgeslagen inloggegevens gebruiken, dan hoeft u alleen maar op deze knop te klikken. De gegevens worden vervolgens uit de data-

Tip 9 De KeePass-databank is gemakkelijk online op te slaan!

bank gehaald en u logt direct in! De databank is nu uiteraard nog leeg. Ga daarom naar stap 2 uit de things to do-lijst: voeg een wachtwoord toe of importeer er een. KeePass staat standaard in de lijst, maar het beste werkt de standaard CSV-import. In KeePass klikt u op **File, Export**, hier kiest u **KeePass CSV (1.x)** en u slaat dit bestand op. Klik in PassPack op **Standard CSV File Format** en kies **Continue**. Klik met rechts op het zojuist opgeslagen KeePass CSV-bestand en kies **Openen met... Kladblok**. Selecteer de hele tekst, kopieer hem en plak hem in PassPack. Sluit af met **Continue**. Alle accounts staan nu in de online databank!

## Tip 10: Personaliseren



De ingevoerde accounts staan nu netjes onder elkaar, met aan de linkerkant de in KeePass getypte notities als tags. Als u op een tag klikt, krijgt u alleen de accounts te zien die van de bijbehorende notitie zijn voorzien. Het To Do-lijstje is echter nog niet klaar. Zo moet

Tip 10 Met behulp van een persoonlijke welkomstboodschap voorkomt u dat u uw inloggegevens prijsgeeft aan een phishing-site.





u via een ontvangen e-mail uw account nog activeren en daarnaast een persoonlijke welkomstboodschap invullen. Dit is nodig om zeker te weten dat u niet op een phishing-site (een door criminelen opgezette 'gekopieerde' website) inlogt. Volg de instructies op het scherm en kies **Update**. U komt nu terug in het Passwords-scherm. Vergeet niet om rechtsboven in beeld op **Save all** te klikken. U ziet nu vier tabbladen in beeld: Home, Passwords, People en Messages. Met **People** kunt u vrienden en collega's uitnodigen en wachtwoorden delen. Dit kan handig zijn bij algemeen toegankelijk online werkplekken of fora. Via **Messages** verstuurt u berichten naar aangesloten gebruikers.

## Een persoonlijke welkomstboodschap voorkomt dat u op phishing-sites inlogt

### Tip 11: Passpack It!



De toegevoegde knop aan uw favorieten heeft een superhandige functie, u kunt er namelijk uw accountgegevens direct mee invullen. In Passpack moet u eerst op **Turn on 1 Click Login** klikken, deze knop vindt u bovenin uw scherm. Tik daarna de **Go**-knop aan, dit is het pijltje naast de naam van de gewenste website. Vervolgens klikt u op de **Passpack It!**-bladwijzer, waarna uw gegevens automatisch worden ingevuld en u direct wordt ingelogd. Soms moet de pagina worden 'getraind'. Vul dan eenmalig handmatig zelf de gegevens in en klik op de bladwijzer. Hierna werkt alles volledig vanzelf.



 **Tip 11** De bladwijzers zorgen ervoor dat u met één klik op elke pagina inlogt.


### Tip 12: Passpack-extra's



Passpack heeft nog een aantal handige tools aan boord. Zo kunt u een desktopversie van de software downloaden, de databank exporteren of een back-up maken en inladen. Deze mogelijkheden ma-

ken van Passpack een volwaardige passwordmanager die absoluut niet onder doet voor KeePass. Om Passpack Desktop te downloaden gaat u naar het tabblad **Tools** op uw Home-pagina. Onder het kopje **Extras** vindt u **Passpack Desktop**. Als u hierop klikt, komt u op een externe site. Let op: u moet Adobe AIR installeren om hier gebruik van te maken. Sommige verouderde computers kunnen niet goed met AIR overweg, maar probeer het gerust uit. Handig is dat u voor de offline versie geen Passpack-account nodig hebt. Met andere woorden: u hoeft geen lid te zijn van de Passpack-club om gebruik te maken van de software, terwijl dit wel verplicht is voor de website. De software biedt net zulke uitgebreide mogelijkheden als de online versie! 



 **Tip 12** Passpack is ook offline te gebruiken. U kunt de software downloaden vanaf de website.



## Keylogging

De laatste tijd ziet u steeds vaker het icoontje van een toetsenbord naast een invulscherm. Als u hierop klikt, moet u met de muis de juiste letters aanklikken om ze in te vullen. Het nut hiervan is het volgende: zodra een kwaadaardig cookie op uw computer wordt opgeslagen, kunnen uw toetsaanslagen worden opgenomen en verzonden naar een hacker of criminele organisatie. Dit wordt 'keylogging' genoemd. Door het gebruik van een ingebouwd toetsenbord op het scherm minimaliseert u dit risico. Zorg bovendien altijd voor een goed beveiligingspakket voor uw computer. Het zou verschrikkelijk zijn als het wachtwoord van uw bankrekening wordt ontdekt. In de passwordmanager KeePass komt u dit toetsenbord ook tegen, op het moment dat u een wachtwoord moet invullen. Als u op een openbare computer werkt is dit een goede mogelijkheid om risico's mee te voorkomen. Een alternatieve oplossing is de aanschaf van een tekentablet. Hiermee kunt u schrijven alsof u een balpen vasthoudt, terwijl de computer uw handschrift omzet in letters. Uiteraard bent u op internet nooit voor de volle honderd procent beschermd, maar u kunt de risico's wel beperken!





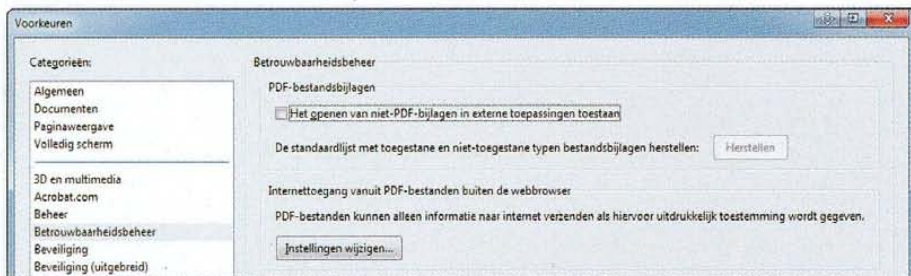
# Beveiliging

'Beveiliging is niet spannend', wordt wel gezegd. Daarmee wordt bedoeld dat iedereen zijn computer altijd en overal wil gebruiken, zonder over beveiliging na te hoeven denken. Een beetje spannend wordt het echter wel als u nadenkt over hoe u dat moet bereiken.

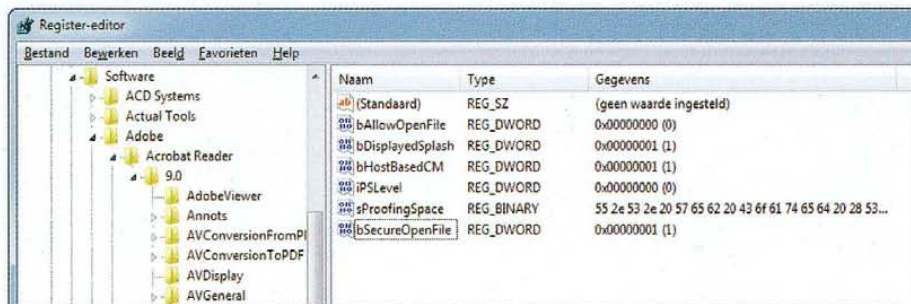
## Tip 01: Adobe Reader (1)

Hackers hebben nog steeds een voorkeur voor het pdf-formaat. Ze maken dankbaar gebruik van de fouten die in de Adobe-software zitten en ze weten bovendien dat Adobe Reader op bijna elke computer is geïnstalleerd. Niet zo lang geleden werd een hack bekend die het mogelijk maakt om via een pdf-bestand een actie op een pc uit te voeren. Deze hack kan worden misbruikt door via een pdf'je een downloader te starten die de computer besmet met malware. Wie een voorbeeld wil zien kan een kijkje nemen op <http://tipsentrucs.link.idg.nl/hack>, waarop een pdf-bestand kan worden gedownload dat een command prompt opent (<http://tipsentrucs.link.idg.nl/cmd>). Let wel op: u krijgt direct een pop-up voor de download van het zip-bestand waarin de betreffende pdf is op-

geborgen). Als het niet zo schadelijk was, zou het een fraai staaltje technologie zijn. Het is echter volstrekt onwenselijk en daarom is er tegengif nodig. Gebruikt u Foxit PDF-Reader, download dan de laatste versie en installeer deze op uw pc. Deze reader is geüpdatet, zodat hij de genoemde hack kan voorkomen. Adobe verwijst naar een beveiligingsfunctie in zijn Reader die de oplossing biedt, maar die standaard is uitgeschakeld. Om die functie zelf in te schakelen opent u Adobe Reader en gaat u naar **Bewerken, Voorkeuren**. Klik op **Betrouwbaarheidsbeheer** en haal het vinkje weg bij **Het openen van niet-PDF bijlagen in externe toepassingen toestaan**. Wanneer u nu nog een keer de voorbeeld-pdf opent krijgt u nog wel het waarschuwingsvenster, maar er zal geen command prompt meer worden geopend. Zo is uw pc toch weer een stukje veiliger.



Tip 1 Voorkom misbruik van een nieuwe Adobe Reader-hack. Schakel de mogelijkheid tot het openen van niet-PDF-bijlagen uit.



Tip 2 Voorkom dat uw beveiligingsmaatregel kan worden uitgeschakeld, door deze mogelijkheid te blokkeren in het register.

## Tip 02: Adobe Reader (2)

Wilt u voorkomen dat andere gebruikers de mogelijkheid om niet-PDF-bijlagen vanuit Adobe Reader te openen weer aanzetten, dan kunt u deze optie uitschakelen. Dat kan via het Windows-register. Kies **Start, Uitvoeren** en open de register-editor door het commando **regedit** in te typen, gevolgd door een druk op **Enter**. Ga nu naar **HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Adobe\Acrobat Reader\9.0\Originals** en klik met de rechtermuisknop in het rechterdeel van het venster. Kies **Nieuw, DWord-waarde**. De DWord-waarde wordt nu aangemaakt en de standaardnaam is geselecteerd. Typ de gewenste naam in, dat is **bSecureOpenFile** en bevestig via een druk op **Enter**. Druk nogmaals op **Enter** om de DWord-waarde te openen. Verander de waarde van **0** in **1** en bevestig met **Enter**. Open vervolgens Adobe Reader, ga naar **Bewerken, Voorkeuren, Betrouwbaarheidsbeheer** en zie dat het niet meer mogelijk is om de optie **Het openen van niet-PDF bijlagen in externe toepassingen toestaan** in te schakelen.

## Tip 03: Wachtwoordcheck

Wachtwoorden vormen een essentieel onderdeel van de beveiliging, want ze schermen de toegang af tot informatie en informatiesystemen - in normaal taalgebruik: tot bestanden en computers. Een leuke site om eens te bezoeken is <http://howsecureismypassword.net>. De site berekent van elk wachtwoord hoe lang het duurt om het met een gewone computer te kraken. Typ in het lege veld een wachtwoord of wachzin en met elk teken dat u het wachtwoord langer maakt ziet u dat de tijd toeneemt die nodig is om het te kraken. Voeg vervolgens hoofdletters, cijfers en leestekens toe en zie welke positieve invloed dit heeft op de tijd die nodig is om het wachtwoord met een gewone



Tip 3 Gebruikt u de naam van dit tijdschrift als wachtwoord, dan kost het gemiddeld vierduizend jaar om het te kraken.





**Tip 4 Google kan sinds kort ook via een beveiligde verbinding worden gebruikt.**

hedendaagse pc te achterhalen. Deze site vormt leuk speelgoed, maar dan wel met een heel serieuze ondertoon.

#### Tip 04: Veilig zoeken (1)

Google wordt vaak onder vuur genomen door beveiligingsexperts. Tot voor kort bood het bedrijf de gebruikers van zijn online diensten nauwelijks mogelijkheden om beveiligd te communiceren. Wie bijvoorbeeld de Google-zoekmachine gebruikt, kon dat alleen via http doen en niet via het met SSL beveiligde https. Het gevolg was dat het voor snuffelaars vrij gemakkelijk werd om zoekopdrachten en zoekresultaten af te luisteren. Daar is onlangs echter verandering in gekomen; sinds een paar weken biedt Google zijn zoekmachine ook aan via https. Veiliger zoeken kan voortaan via <https://www.google.com> of – officieel – via <https://encrypted.google.com>. De Nederlandse versie van Google is helaas nog niet aangepast. Wie <https://www.google.nl> intikt wordt nog steeds teruggestuurd naar de onbeveiligde http-versie van de zoekmachine. Let overigens wel op als u de Engelstalige https-zoeksites gebruikt: alleen de zoekopdrachten en zoekresultaten zijn versleuteld, de webpagina's die u daarna opent veelal niet!



**Tip 6 Dat browsers als Firefox wachtwoorden kunnen onthouden is handig, maar er hangt een beveiligingsrisico aan vast.**



**Tip 5 Maak van de beveiligde Google-site een standaardzoekmachine.**

#### Tip 05: Veilig zoeken (2)

Nu Google zijn zoekfunctie met een SSL-versleuteling aanbiedt is het natuurlijk zaak daar zoveel mogelijk gebruik van te maken. Dat doet u bijvoorbeeld door de zoekvensters in Windows aan de nieuwe mogelijkheid aan te passen. Gebruikt u Windows Vista of Windows 7, dan heeft bijna ieder Verkenner-achtig scherm rechtsboven een zoekvenster. Daarmee kunt u zoeken binnen uw pc, maar ook op internet. Start Internet Explorer en klik rechtsboven naast het zoekvak op het pijltje naar beneden. Kies **Meer zoekmachines zoeken**. Op de pagina die nu wordt geopend staat onderaan de koppeling **Maak uw eigen zoekmachine**. Klik daarop. Open nu een tweede tabblad of een nieuw browservenster en ga naar <https://encrypted.google.com>. Tik in deze pagina de zoekterm **TEST** en wacht tot de zoekresultaten worden gegeven. Selecteer nu het adres zoals dat in de adresbalk van de browser staat en kopieer het via **Ctrl+C** naar het klembord. Ga vervolgens terug naar de pagina om zoekmachines toe te voegen. Klik in het vak **URL** en plak er via **Ctrl+V** de gekopieerde koppeling in. Kort de url in tot <https://encrypted.google.com/#hl=nl&source=hp&q=TEST>. Typ dan in het veld **Naam** bijvoorbeeld **Google HTTPS**

en klik op **Zoekmachine installeren**. Kies in het volgende scherm eventueel voor **Als standaard zoekmachine instellen** en klik dan op **Toevoegen**. De zoekmachine is nu toegevoegd en u kunt altijd, en misschien zelfs wel standaard, veilig zoeken via Google.

#### Tip 06: Wachtwoord (1)

Browsers bieden vaak aan om bij websites die een wachtwoord vereisen de inloggegevens voor een volgende keer te bewaren. Dat maakt het opnieuw inloggen gemakkelijker; zowel voor u als voor anderen. Gebruikt een andere persoon uw computer, dan heeft hij of zij de beschikking over de voor u bewaarde wachtwoorden en andere inloggegevens. Het is daarom beter om wachtwoorden niet door uw browser te bewaren. Kies voor **Niet nu** in Firefox of voor **Nee** in Internet Explorer.

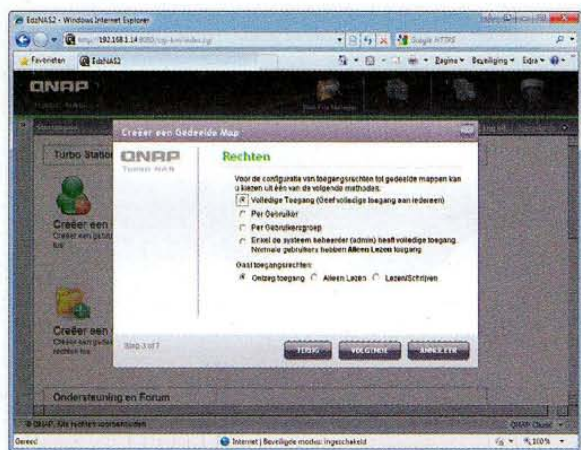
#### Tip 07: Wachtwoord (2)

Behalve wachtwoorden 'gericht' niet op te slaan kunt u de optie ook blijvend uitschakelen. In Internet Explorer zet u hiervoor in het



**Tip 7 Schakel het opslaan van wachtwoorden permanent uit.**





**Tip 8**  
Maak een gedeelde map op een netwerkschijf waarop iedereen lees- en schrijfrechten heeft.

venster **Wachtwoorden automatisch aanvullen** een vinkje bij **Niet meer aanbieden om wachtwoorden op te slaan**, waarna u op **Nee** klikt. In Firefox gaat u naar **Extra, Opties, Beveiliging**. Haal daar het vinkje bij **Wachtwoorden voor websites onthouden** weg.

## Tip 08: Netwerk-shares (1)

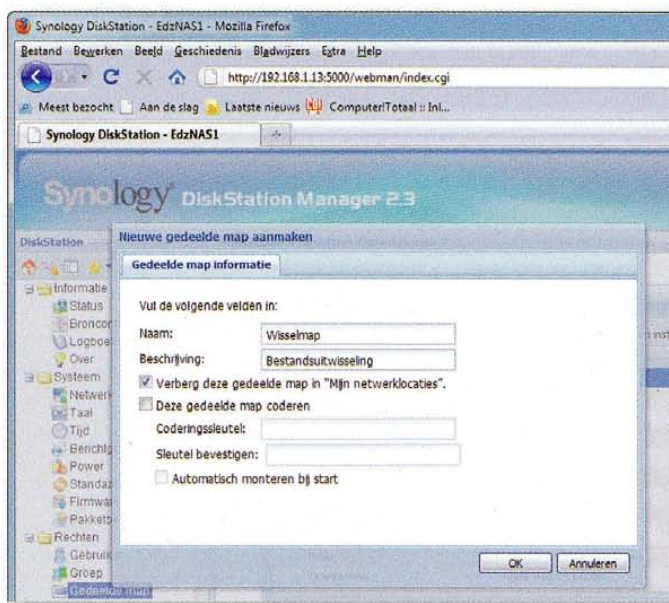
Het delen van bestanden en printers is misschien wel de belangrijkste functie in een netwerk. Gedeelde mappen of, zoals ze in het Engels heten, 'shares', vormen er de basis van. Ergens op een pc is een map gedeeld en deze kan door andere gebruikers via het netwerk worden gebruikt. Bestanden kunnen in een share worden geplaatst of erin worden gelezen. Ben kritisch bij het bepalen van de locatie van een share. Een gedeelde map op een netwerklocatie is daarbij te prefereren boven een gedeelde map op de eigen computer. Een gedeelde map vormt namelijk altijd een beveiligingsrisico. Shares laten zich bijvoorbeeld op een netwerkschijf zoals die van Synology of QNAP aanmaken. Kies er daarbij voor om per gebruiker rechten te geven of om deze ene map juist voor iedereen volledig vrij te geven. In het laatste geval maakt u het aantrekkelijk om deze map, die voor het uitwisselen van bestanden is bedoeld, ook daadwerkelijk te gebruiken.

**Tip 9** Ook op een NAS kunt u gedeelde mappen verbergen.

## Tip 09: Netwerk-shares (2)

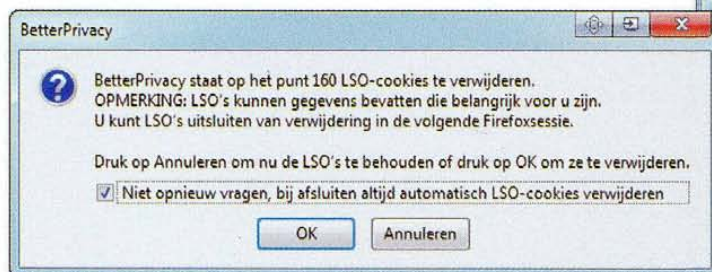
'Security through obscurity' vormt een omstreden maatregel. Iets dat verborgen is, is namelijk niet ook meteen beveiligd. Toch kan het geen kwaad om mappen uit het zicht te laten. Eerder lieten we in deze rubriek al zien hoe u door het toevoegen van een \$-teken achter de naam van een gedeelde map in Windows, die gedeelde map onzichtbaar maakt in Verkenner. Netwerkgebruikers die simpelweg de netwerk-omgeving openen zullen zo'n map dus niet direct zien. Ook op een NAS is het vaak mogelijk een netwerkmap te verbergen, al gaat dit niet via het dollarteken achteraan de naam. Bekende NAS-leveranciers als QNAP en Synology bieden in de interface van hun netwerkstation de mogelijkheid om een gedeelde map te verbergen. Als u een Synology-NAS hebt, kiest u voor **Verberg deze gedeelde map in "Mijn netwerklocaties"**. Op een QNAP-NAS selecteert u **Verberg map**: Ja.

**Tip 10** BetterPrivacy is een uitbreiding voor Firefox waarmee u LSO-cookies kunt verwijderen.



## Tip 10: 'Super-cookies'

LSO is de afkorting van Local Shared Object. Een LSO is een soort 'super-cookie' dat onder andere wordt gebruikt door alle versies van Adobe Flash en door site als Youtube en Google. Anders dan een standaard-cookie gebruikt een LSO een eigen versleutelde opslaglocatie, waarin het informatie over de gebruiker en diens surfgedrag bewaart. Door de aard van de LSO's kunnen ze niet worden verwijderd zoals 'gewone' cookies. Een oplossing hiervoor wordt geboden door de Firefox-extensie BetterPrivacy. Ga naar <http://tipsentrucs.link.idg.nl/bp> en klik op **Toevoegen aan Firefox**. Bevestig via **Nu installeren** en kies daarna voor **Firefox herstarten**. BetterPrivacy zal u laten weten hoeveel LSO-cookies het heeft gevonden en het zal u vragen of u ze wilt verwijderen. Door **Niet opnieuw vragen bij afsluiten altijd automatisch LSO-cookies verwijderen** in te schakelen gebeurt dit voortaan automatisch wanneer u Firefox uitschakelt.





# P2P vanuit uw webbrowser

## Verstuur bestanden middels iSendr.com

Er zijn talloze diensten die het u eenvoudig maken om grote bestanden van A naar B te sturen. iSendr gebruikt een peer-to-peer-verbinding om vanuit uw webbrowser bestanden van de ene naar de andere computer te versturen.

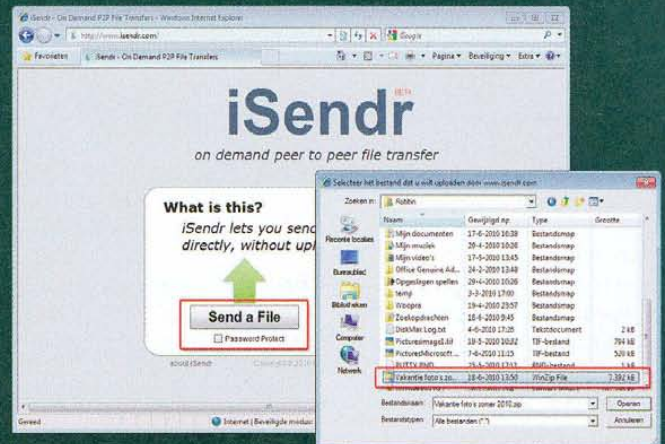
### Stap 1: Introductie

iSendr werkt vanuit bijna iedere webbrowser. Een browser is dan ook het enige dat nodig is, zowel aan de kant van de verzender als aan de kant van de ontvanger. U hoeft dus geen andere software te installeren. Het bestand dat u wilt verzenden wordt direct uitgewisseld tussen de webbrowsers, zonder tussenkomst van een opslagserver. Het voordeel hiervan is dat u het bestand niet hoeft te versturen naar een server, iets dat bij sommige gebruikers een onveilig gevoel geeft. Ook weet u zeker dat het bestand niet ongeoorloofd wordt gedownload: de sessie beëindigt zodra u uw webbrowser sluit. Keerzijde hiervan is dat de computer van de verzender aan moet staan op het moment waarop de ontvanger het bestand wil binnenhalen.

iSendr verstuurt bestanden via een peer-to-peerverbinding. U hebt er alleen een webbrowser voor nodig.

### Stap 2: Bestand versturen

Het is niet nodig om het te versturen bestand te uploaden. U hoeft slechts op uw computer aan te wijzen dat het tijdelijk mag worden gedownload. Als u meerdere bestanden gelijktijdig wilt versturen, kunt u er van te voren een pakketje van maken. Kopieer de te versturen bestanden naar een tijdelijke map. Klik met rechts op deze map en kies **Kopiëren naar, Gecomprimeerde map (zip-bestand)**. Surf naar [www.isendr.com](http://www.isendr.com) en klik op **Password protect** als u een wachtwoord wilt opgeven. Dit wachtwoord moet uiteraard bekend zijn bij de ontvanger. Klik nu op **Send a file** en wijs een bestand aan op uw harde schijf. iSendr zet het bestand klaar voor verzending en toont een tijdelijk webadres, bijvoorbeeld <http://iSendr.com/YDrF>. Stuur deze link via een e-mailbericht naar de persoon die het bestand bij u mag downloaden.



Wijs het bestand aan dat u met iSendr wilt versturen.

### Stap 3: Bestand ontvangen

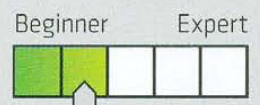
De ontvanger kan het bestand downloaden door op de link in het mailbericht te klikken. Ook kunt u de ontvanger telefonisch naar [www.isendr.com](http://www.isendr.com) dirigeren. De ontvanger klikt in dat geval op de knop **Claim a file** en geeft hier de juiste code op. De code van de weblink <http://iSendr.com/YDrF> is YDrF. Indien een wachtwoord is vereist, wordt hier nu om gevraagd. Na het invoeren daarvan start de download. In uw webbrowser verandert de status van **Waiting for peer to connect** naar een voortgangindicator. De ontvanger bewaart het bestand middels de knop **Save**.



Na het opgeven van de juiste code – of het gebruik van een weblink – kan de ontvanger uw bestand downloaden.

### Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.





# Handige hulpjes

## Extra accessoires voor betere foto's

Als u een accu en een geheugenkaartje in uw camera plaatst, hebt u in principe alles bij de hand wat nodig is om op pad te gaan en foto's te maken. Er zijn echter ook allerlei handige toebehoren waarmee foto's maken extra leuk wordt en die u bovendien helpen om met nog betere resultaten thuis te komen.

### Tip 01: Waterpas



Het valt niet mee om een camera kaarsrecht te houden. Daarom hebben nieuwe toestellen steeds vaker een elektronisch waterpas aan boord. Op het scherm of via de zoeker ziet u daarmee of u geen scheve foto's maakt. Er zijn ook losse waterpasjes te koop, voor het geval dat uw camera er nog geen heeft. Die schuift u in de flits-schoen bovenop het toestel. Traditionele modellen hebben een of meer buisjes gevuld met vloeistof, waardoor u de camera recht kunt zetten aan de hand van luchtbelletjes. Ze lijken op miniatuurversies van de waterpassen die u in de bouwmarkt vindt. Moderne varianten werken met gekleurde lampjes. Brandt alleen het groene led-lampje in het midden, dan staat de camera recht. Gaan er ook oranje of rode leds branden, dan staat de camera scheef.



**Tip 1** Met de Kaiser Action Level Cross ziet u of de camera exact recht staat.

### Boodschappenlijst:

- Digitale camera

### Wat gaan we doen?



↑ We laten zien welke handige toebehoren voor extra fotografieplezier zorgen.

### Tip 02: Hoorbaar recht



Kijkt u door de zoeker in plaats van op het camerascherm, dan hebt u uiteraard niet veel aan een waterpasje dat bovenop de camera zit. Een exemplaar dat via geluidssignalen aangeeft of u de camera recht houdt is dan een betere optie. Aan de hand van het type pieptoon hoort u blindelings naar welke kant u het toestel moet bewegen om het exact recht te houden. Bent u in een omgeving waarin het geiep ongepast is? U kunt het geluid gewoon even uitschakelen en in plaats daarvan de gekleurde ledjes gebruiken. Waterpasjes zijn overigens ook erg handig als u vanaf een statief werkt.



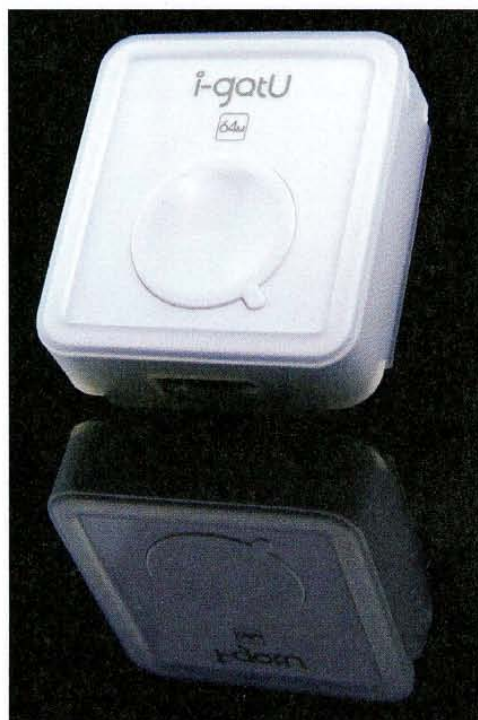


Tip 2 De Kaiser Action Level Sound laat horen of de boel rechtop staat.

### Tip 03: GPS-module (1)



Het is altijd leuk als u kunt zien waar uw foto's zijn gemaakt. Als u een gps hebt, kunt u locatiegegevens in een fotobestand opslaan, zodat u niet langer afhankelijk bent van uw geheugen. In plaats van 'ergens op een eiland in de Stille Zuidzee' tonen gps-coördinaten exact waar u zich bevond toen u een plaat maakte. Dat is ook handige informatie voor anderen die uw online webalbum bekijken. Langzaam maar zeker komen er camera's op de markt met een ingebouwd gps, maar veel zijn het er nog niet. Voorlopig zult u het moeten doen met een losse module, waarvan er verschillende verkrijgbaar zijn. U hangt zo'n apparaatje aan uw broekriem of u stopt het in uw jaszak en om de paar seconden slaat het de locatie op waar u zich bevindt. Bijkomend voordeel is dat u achteraf uw route in bijvoorbeeld Google Earth kunt bekijken. Een gps-module is dus ook handig als u geen foto's maakt.



Tip 3 Een gps-module zoals de i-gotU registreert de locaties waar u bent.

### Tip 04: GPS-module (2)



Als u de foto's van uw camera naar de computer overzet, doet u hetzelfde met de gegevens in de gps-module. Daarna gebruikt u een bijgeleverd programma om de locatiegegevens aan uw foto's toe te voegen. Onder andere webalbums zoals Flickr en Picasa herkennen vervolgens automatisch waar uw foto's zijn gemaakt. Het mooie is dat het doorgaans niet uitmaakt met welke camera of camera's u werkt. De gps-module is een los apparaat en hij werkt ook nog eens op een eigen batterij, dus u belast de accu van de camera niet. Er bestaan ook merkgebonden gps-modules, die u op de flitsvoet van de camera schuift. In dat geval worden locatiegegevens vaak al tijdens het fotograferen toegevoegd, u hoeft dan achteraf dus niets meer te doen.

### Tip 05: Scherptediepte (1)



Fotografen spelen graag met scherptediepte. Zodra u de camera ergens op scherpstelt, zal niet alleen het onderwerp scherp in beeld komen. De scherpte begint altijd al een stuk eerder en loopt ook nog een eindje door. Dit gebied, van voor tot achter het punt waarop u scherpstelt, wordt de 'scherptediepte' genoemd. Soms wilt u een groot deel scherp in beeld hebben, bijvoorbeeld als u een landschap vastlegt. Bij een portret of een voorwerp is het juist mooi als het onderwerp scherp is en de achtergrond onherkenbaar wazig. De scherptediepte hangt van veel factoren af, dus als u er maximaal grip op wilt hebben moet u zich er echt in verdiepen. U kunt het uzelf echter ook gemakkelijk maken, door het hulpmiddel uit de volgende tip te gebruiken.

### Tip 06: Scherptediepte (2)



Wilt u met de scherptediepte spelen, dan is een scherptedieptegids een prima hulpmiddel. Door aan enkele ringen op een schijf te draaien, leert u waar de scherpte begint en waar hij weer ophoudt. Zo weet u van te voren welk standpunt u moet innemen en hoe u de camera het beste kunt instellen. Bij een compactcamera is de scherptediepte altijd erg groot, tenzij u dicht op het onderwerp kruipt met de camera in de macrostand. De scherptedieptegids komt dan ook



Tip 6 De ExpoAperture2 vertelt u welke scherptediepte u mag verwachten.





vooral tot zijn recht als u met een spiegelreflexcamera werkt. Een setje bestaat uit twee schijven, een voor een standaard- en een voor een telelens. Alleen al het spelen met deze schijven helpt u om het begrip 'scherptediepte' onder de knie te krijgen

## Tip 07: Grijskaart (1)



Een goed belichte foto maken is ook met moderne camera's niet altijd eenvoudig. Veel fotografen gebruiken een grijskaart om de optimale belichting te bepalen. Deze kaarten zijn te koop bij nagenoeg elke (online) fotowinkel. Als u ermee wilt werken is het wel noodzakelijk dat u de sluitertijd en het diafragma op uw camera handmatig kunt instellen. U zet het grijskaartje bij het onderwerp neer en richt het zó dat hetzelfde licht op de kaart valt als op het onderwerp. Zorg dat het kaartje beeldvullend in de zoeker of op het scherm staat, maar pas op voor schaduwen van uzelf of de camera. Bij een camera met spotmeting hoeft de kaart niet beeldvullend te zijn en kunt u meer afstand houden. Druk de ontspanningsknop half in en lees de belichting af. Deze stelt u vervolgens handmatig bij, met de camera in de M-stand. Zolang de lichtomstandigheden niet veranderen kunt u nu met een gerust hart foto's maken.

## ! Met een grijskaart kunt u de optimale belichting bepalen

## Tip 08: Grijskaart (2)



Waarom al dat gedoe met een grijskaart als uw camera een automatische stand heeft? De belichtingsmeter van de camera kijkt naar alles wat in beeld is, maar niet alles reflecteert evenveel licht. Steeds als u de camera iets anders richt, kan automatisch een andere belichting worden gekozen en daarbij loopt u zelfs kans op overbelichte of onderbelichte foto's. Dankzij een lichtmeting met een grijskaart belicht u de foto's consequent goed. Omdat een grijskaart neutraal van kleur is, kan het kaartje ook worden gebruikt om uw foto's van natuurgetrouwe kleuren te voorzien. Camera's hebben weliswaar een automatische witbalans, maar vaak is het toch nodig om zelf in te grijpen, bijvoorbeeld als u foto's maakt bij kunstlicht of in de schaduw. U pakt dit zelf op door het grijskaartje in beeld te nemen terwijl u de witbalans handmatig instelt. Het verschilt per cameramerk hoe dit precies werkt, neem dus eventueel de handleiding er even bij.

## Tip 09: Kleur en licht



Een alles-in-één oplossing is de Color Checker Passport. Dit is een handzaam doosje dat u opgevouwen bij het onderwerp neerzet of door iemand vast laat houden. Voordat u begint met fotograferen maakt u één opname met het doosje goed in beeld. Vervolgens gebruikt u de gemaakte foto om achteraf in bijvoorbeeld Photoshop de belichting en de kleuren helemaal goed af te stellen. Er wordt ook een programma meegeleverd dat het doosje automatisch in uw foto opspoort, waardoor corrigeren nog gemakkelijker wordt. Het doosje bevat verschillende gekleurde en grijze, zwarte en witte vakjes. Hier-



Tip 9 U kunt de belichting en kleuren gemakkelijker bijstellen door het opgevouwen Color Checker-doosje mee te fotograferen.

mee zijn kleuren heel natuurgetrouw weer te geven. U kunt de foto uiteraard ook naar smaak een warmere of koudere uitstraling geven, door simpelweg een vakje met een andere tint wit aan te wijzen.

## Tip 10: Belichting op afstand



Als u niet in de buurt van uw onderwerp kunt komen, is een grijskaartje onbruikbaar. In zo'n geval biedt een Expodisc uitkomst. Dit is een geribbelde filter dat u voor de lens houdt. Het is wel belangrijk dat u de juiste maat gebruikt, want niet elke lens heeft dezelfde diameter. Tijdens het instellen richt u de camera niet op het onderwerp, maar in de richting van de lichtbron. Vervolgens stelt u de witbalans in zoals aangegeven voor uw cameramodel. Valt er ander licht op het onderwerp dan op uzelf? Richt de camera dan liever wel op het onderwerp. Omdat de binnenkant van de schijf matwit is, kan de Expodisc ook worden gebruikt om stofdeeltjes op de camerasensor van een spiegelreflexcamera op te sporen.



Tip 10 U kunt de witbalans instellen door een Expodisc voor de lens te houden.





### Tip 11: Statief (1)



Er zijn allerlei omstandigheden denkbaar waarbij u beter met een statief kunt werken. Als u bij weinig licht zonder statief fotografeert, tijdopnamen maakt of met grote telelenzen werkt, loopt u grote kans op mislukte foto's door bewegingsonscherpte. Een driepoot-statief is handig om uw camera neer te zetten en uw handen vrij te hebben. Een monopod ('eenbeen-statief') geeft juist meer bewegingsvrijheid. Eventjes neerzetten zit er bij een monopod helaas niet in en tijdopnamen kunt u er al helemaal niet mee maken. Kleine, lichte statieven zijn ideaal voor op reis. Grote, stevige exemplaren zijn onmisbaar bij zware apparatuur en bij een harde wind. Vooral voor compactcamera's zijn er tientallen soorten kleine en handige statiefjes verkrijgbaar, die vaak gewoon in uw binnenzak passen.



Tip 11 De Joby Gorillapod Magnetic kan op de meest vreemde plekken van pas komen.

### Tip 12: Statief (2)



Wist u dat ook in een statief vaak een waterpasje zit? Let er alleen wel op dat een zorgvuldig uitgelijnd statief nog niet betekent dat uw camera waterpas staat. Het toestel is op een beweegbare en kantelbare kop gemonteerd, die u er trouwens vaak nog los bij moet kopen. Het waterpasje in het statief is dan ook vooral bedoeld om het statief zelf goed recht te zetten, zodat kaarsrechte bewegingen mogelijk zijn. Tot slot moet u, ook met gebruik van een waterpas, altijd op blijven letten. In een huis met een schuine vloer is het nog maar de vraag of u de camera exact waterpas wilt zetten, want dan komt het interieur juist schuin op de foto.

### Tip 13: Zonnescherm



Het schermpje van uw camerascherm is in zonlicht vaak niet goed af te lezen. Bij fel licht kunt u dus niet met zekerheid vaststellen dat kleur, belichting en scherpte in orde zijn. Om te voorkomen dat u thuiskomt met mislukte foto's, kunt u even de schaduw opzoeken, maar als u regelmatig uw foto's wilt controleren is dat omslachtig en bovendien is het niet in iedere situatie mogelijk. Gelukkig zijn er

verschillende oplossingen voor bedacht. Allereerst zijn er kapjes die u op de achterkant van de camera plaatst en die dienst doen als een soort zonnescherm. Dat scheelt al een stuk. Nog handiger is een soort kijkertje, een koker met een lens dat u over het scherm plaatst om uw foto's te beoordelen. Deze 'loep' schermt het omgevingslicht volledig af, zodat u uw foto in volle pracht ziet.



Tip 13 Met een Hoodman HoodLoupe kunt u uw foto zelfs in de felle zon prima beoordelen.



Tip 13 De Delkin Pop-Up Shade is een soort zonnescherm voor op de camera.

## Door een polarisatiefilter voor de lens te plaatsen kunt u reflecties opheffen

### Tip 14: Polarisatiefilter



Reflecties in (winkel)ruiten zijn lastig als u wilt vastleggen wat erachter ligt, in plaats van wat zich ervoor op straat afspeelt. Door een polarisatiefilter voor de lens te plaatsen kunt u dit soort reflecties grotendeels opheffen. Het is wel altijd even zoeken onder welke hoek u de foto het beste kunt maken. Ook bij een wateroppervlak werkt een dergelijk filter goed. De schittering op het water verdwijnt en u kunt - althans bij helder water - ineens zien wat er onder het oppervlak gebeurt. Een polarisatiefilter schroeft u aan de voorkant op de lens of u stopt hem in een houder. Let er wel op dat u er een koopt met de juiste diameter. Er zit een draaibare ring op waarmee u het effect instelt. Behalve dat het reflecties wegneemt, zorgt een polarisatiefilter er ook voor dat kleuren intenser worden. Dat levert dus mooie blauwe luchten en groene weilanden op, zolang u ongeveer dwars op de zon fotografeert.





**Tip 14** Met een polarisatiefilter kunt u onder het wateroppervlak kijken en worden kleuren intenser.



## Tip 15: Fototassen



Om uw spullen goed te beschermen tegen vocht, vuil en beschadigingen hebt u een fototas nodig. Daar bestaan er tegenwoordig heel wat van, dus loop vooral een keer met al uw fotospullen de fotozaak binnen. Dan weet u zeker of alles past, of er ruimte overblijft voor toekomstige uitbreidingen en niet te vergeten: of de tas wel comfortabel zit en draagt. Schoudertassen hebben als voordeel dat u snel bij uw spullen kunt. Als u lange wandelingen maakt is een rugzak prettiger, omdat het gewicht dan over uw schouders en rug wordt verdeeld. Als u er iets uit wilt halen moet een rugzak uiteraard wel eerst worden afgedaan. Een tussenvorm is de rugzak met één schouderband, ook wel 'sling bag' genoemd. Die schuift u simpelweg naar voren als u er iets uit wilt halen.

## Tip 16: Onderhoud



U laat uw camera hopelijk niet alleen maar in zijn beschermende tas zitten. Tijdens het gebruik komt er echter al snel stof, zand, vocht, vingerafdrukken en ander vuil op het toestel. Het is daarom handig om altijd een setje schoonmaakspullen bij de hand te hebben. Pas



**Tip 16** Blaasbalg, lenskwast en doekjes zijn onmisbaar om uw spullen schoon te maken en te houden.

vooral op bij het reinigen van het lensoppervlak en het camera-scherm. Wrijf er niet zomaar met een doekje overheen, want voor u het weet zit er een diepe kras op. Vooral zandkorrels (bijvoorbeeld op het strand) zijn hier berucht om. Gebruik altijd eerst een blaasbalgje om het losse vuil te verwijderen en strijk er dan pas met een zachte lenskwast over. Vingerafdrukken haalt u met een (eventueel wat vochtig) lensdoekje weg.

**Kleed niet alleen uzelf op het weer, denk ook aan uw fotoapparatuur**

## Tip 17: Slecht weer



Niet alleen bij mooi weer schiet u leuke plaatjes, ook bij slecht weer doen zich fotogenieke momenten voor. Gaat u naar buiten, kleed



**Tip 17** Onder andere het merk Kata levert handige regenhoezen voor uw camera.





dan niet alleen uzelf op het weer, maar denk ook aan uw fotoapparaat. Camera's en vocht gaan nu eenmaal niet goed samen. Als u een echt waterdichte camera hebt is het uiteraard een ander verhaal. De duurdere spiegelreflexen willen nog wel eens weerbestendig zijn, maar dit betekent niet dat ze graag kopje onder gaan. In de meeste gevallen betekent het slechts dat ze tegen wat spatwater of tegen een licht regenbuitje zijn bestand. Behalve de camera zelf moet ook de lens die u erop zet weerbestendig zijn, want anders hebt u alsnog een probleem. Wie op zeker wil gaan, kan voor extra bescherming zorgen. Er bestaan verschillende soorten regenhoezen waarin u uw camera - compleet met lens - in kunt pakken.

### Tip 18: Geheugenkaartjes uitwisselen



Hebt u een camera waarin SD-kaartjes passen en een telefoon die microSD-kaartjes slikt? Bij microSD wordt vaak een adapter meegeleverd, waarmee u een kaartje eenvoudig omtovert in een gewone SD-kaart. Zo kunt u uw kaartjes heel eenvoudig uitwisselen. Dat is ook handig om foto's die u met uw camera maakt via een telefoon met internetverbinding naar vrienden te sturen of om ze in een webalbum te plaatsen. Haal de microSD-kaart uit de adapter en plaats hem tijdelijk in uw telefoon. Als het toestel uw foto kan verkleinen voordat die wordt verstuurd is dat helemaal mooi, maar pas wel op dat u het originele fotobestand niet overschrijft. Er bestaan SD-, SDHC- en SDXC-kaarten. Kijk dus goed welk type er in uw camera en in de telefoon past.



Tip 18 Met behulp van een adapter kan een geheugenkaartje ineens in veel meer apparaten worden gebruikt.

### Tip 19: Zacht licht



Foto's die u met een flitser maakt zijn niet altijd mooi. Bij een portretfoto lijkt uw model al snel op een verschrikt dier, gevangen in de koplampen van een auto. Fotografen flitsen daarom liever via het plafond, of verzachten het licht met een zogeheten softbox. Dat is een soort zwarte doos met een sterke lamp erin en een doek aan de voorkant. Doordat het felle licht door het witte doek gaat en zo wordt verstrooid, ontstaat zacht licht en dat komt het model ten goede. Een echte softbox is groot en duur en die sleept u vast niet met u mee, maar er bestaan tegenwoordig opvouwbare exemplaren die bovenop de flitser van uw spiegelreflexcamera passen. Lijmen is niet nodig, want ze zijn voorzien van klittenband. Zo tovert u uw eigen flitser supersnel om tot een heuse miniatuur-softbox.



Tip 19 De Honl Photo Traveller 8 is een kleine softbox voor op uw flitser.

### Tip 20: Tekentablet (1)



Foto's komen nooit op hun allerbest uit de camera rollen. Ook al zien ze er vaak prima uit, het kan nooit kwaad om ze voordat u ze afdrukt of online zet nog even te optimaliseren. Alleen zo haalt u het maximale uit uw toestel, bijvoorbeeld door de belichting te verbeteren en de kleuren nog wat op te peppen. Soms is het nodig om wat vlekjes of spikkeltjes ruis weg te poetsen, of om een voorwerp te verwijderen dat hinderlijk in beeld staat. Uw muis en toetsenbord zijn niet het meest geschikt om foto's heel secuur te bewerken; bij zo'n klus kunt u beter uit de voeten met 'schrijfgerei' dat op een pen lijkt. Een tekentablet is dan ook een welkome aanvulling op uw materiaal, als u regelmatig foto's bewerkt.

### Tip 21: Tekentablet (2)



Een tekentablet lijkt op een soort muismat die u op de usb-poort aansluit en waarop u met een speciale pen werkt. Uiteraard is dat een elektronische pen zonder inkt. U kunt er digitaal mee tekenen en schrijven, maar ook de gereedschappen van een fotobewerker zoals Photoshop mee bedienen. De punt van de pen is drukgevoelig, zodat u bijvoorbeeld de penseelgrootte kunt veranderen door meer of minder hard te drukken. Het gedrag van de pen kan per fotoprogramma verschillen en het is vaak instelbaar. Ook in Windows en in andere programma's is de pen prima bruikbaar en hij kan uw muis zelfs volledig vervangen! Sommige tekentabletten zijn aanraakgevoelig, zodat u ze, net als bijvoorbeeld een iPhone, met uw vingers kunt bedienen.





# De beste Android-tips

## Handige instellingen voor uw smartphone

Als u de overstap hebt gemaakt naar een telefoon met Android, zult u zien dat dit besturingssysteem veel mogelijkheden biedt waarmee u het uiterste uit uw smartphone kunt halen. Wij geven tien handige tips waarmee u ervoor kunt zorgen dat uw Android-toestel snel en efficiënt blijft werken.



### Tip 01: Toestelversie



Op het moment dat u dit artikel leest, is uw telefoon waarschijnlijk klaar om te worden geüpgrade naar versie 2.1 van het Android-besturingssysteem. Omdat in elke versie bepaalde instellingen via andere knoppen worden doorgevoerd, moet u bij elke tip in dit artikel even opletten of de beschreven stappen ook gelden voor uw telefoon. De tips zijn getest op een Android 1.5-toestel, op het moment van schrijven was dit de meest verkochte uitvoering. Om te weten welke versie uw telefoon heeft, gaat u in uw telefoon naar het hoofdmenu, waar u op het logo **Instellingen** tikt. Scroll vervolgens naar beneden en kies **Over de telefoon**. Bij het kopje **Firmwareversie** staat de Android-versie die op uw toestel is geïnstalleerd. Om over te stappen naar een nieuwere editie moet u de telefoon via de bijge-

leverde usb-kabel aansluiten op de computer en hem vervolgens via de meegeleverde software met internet verbinden. Raadpleeg uw handleiding om te zien hoe dit bij uw toestel in zijn werk gaat.



Tip 1 Controleer welke Android-versie er op uw telefoon staat en kijk of er een upgrade beschikbaar is.

### Tip 02: Batterij besparen



Een van de grootste klachten van smartphonegebruikers betreft de levensduur van de batterij. Om de gebruikstijd te verlengen kunt u een aantal instellingen aanpassen. Een goed advies hierbij is om de GPS-functie uit te schakelen. Android kent twee mogelijkheden waarmee u uw locatie kunt bepalen: via het GPS-systeem of via een inschatting op basis van het telefoonnetwerk. Standaard





**Tip 2** GPS is erg leuk en handig, maar het zorgt er wel voor dat de batterij eerder leeg is.

**Tip 3** Met een snellere time-out gaat uw batterij langer mee.



staan beide functies aan en dit betekent een aanslag op uw accu! Ga naar **Instellingen** en kies **Beveiliging en locatie**. Haal het vinkje weg achter **GPS-satellieten inschakelen**. Laat het vinkje

bij **Draadloze netwerken gebruiken** staan, of haal het weg wanneer u toch geen gebruik maakt van Google Maps of navigatiesoftware. Zorg er ook voor dat Bluetooth uitstaat en maak liefst geen gebruik van WiFi. Denk verder ook eens aan het verminderen van de schermhelderheid, die u aan kunt passen via **Instellingen, Geluid en weergave, Helderheid**, en houd ook een korte time-out van het scherm aan. Dit stelt u door **Geluid en weergave** te selecteren en vervolgens **Time-out Scherm** aan te tikken. Met een time-out van dertig seconden - het beeld wordt daarna donker - hebt u genoeg tijd om keuzes op het scherm te maken.

### Tip 03: Toepassingen opruimen

Net als een computer wordt een Android-toestel langzamer naarmate meer en vooral grotere applicaties worden geïnstalleerd en gebruikt. Bijna alle applicaties die moeten worden verbonden met internet om er gegevens vanaf te halen, blijven voortdurend op de achtergrond draaien. Dit heeft niet alleen invloed

## Essentiële apps

### ES File Explorer

Met deze app ziet u in één oogopslag in een mappenstructuur - vergelijkbaar met die van Windows Verkenner - wat er op uw telefoon staat. U kunt bestanden kopiëren, knippen, naar andere locaties verslepen, verwijderen en hernoemen. Een alternatief voor deze app is Astro File Manager.

### Taskiller

Taskiller haalt applicaties die op de achtergrond draaien (en dat zijn er meer dan u denkt en weet) uit het geheugen. Hierdoor gaat uw batterij langer mee en is uw telefoon sneller in gebruik. Taskiller wordt als een losse applicatie aangeboden waarmee programma's één voor één kunnen worden afgesloten. Er is ook een widget die u op het Bureaublad kunt plaatsen. Druk met uw vinger op een leeg gedeelte, kies Widget en vervolgens Taskiller widget. U ziet nu in een klein schermje de pictogrammen van geopende programma's. Een druk op dit venster 'kijlt' al deze apps.

### Documents To Go

Deze app zorgt ervoor dat u Word-, Excel-, PowerPoint- en pdf-bestanden kunt lezen. Met de betaalde versie kunt u ze ook nog bewerken. Zo bent u overal en altijd in staat om documenten van bijvoorbeeld collega's in te zien. Als u bovendien gebruikmaakt van de Dropbox-app maakt u eventuele herziene versies direct online beschikbaar voor anderen.

### Note Everything

Snel een aantekening maken of de prijs van een nieuwe televisie noteren: met het kladblok van Note Everything is het zo gedaan. Handig aan deze app is dat u aparte notities kunt aanmaken, opslaan en terugvinden in een overzicht. Even snel iets toevoegen aan een eerder geschreven stuk tekst is snel gepiept en de nieuwe versie van het kattenbelletje wordt automatisch opgeslagen. U kunt een notitie overigens ook als snelkoppeling op het bureaublad neerzetten.

### Quickpedia:

Quickpedia is in zekere zin vergelijkbaar met Wikipedia. De app toont achtergrondinformatie bij het actuele nieuws en er kan mee in de Wikipedia-databank worden gezocht. Het grootste pluspunt van de app betreft de functie om informatie te tonen over de omgeving waarin u zich bevindt. Op basis van locatiebepaling middels GPS somt Quickpedia een aantal zaken en locaties op en het laat zien op hoeveel kilometer u ervan bent verwijderd. Een ritje in de trein wordt op die manier een soort schoollesje over uw eigen land.



In de Android Market zijn duizenden apps te vinden die uw mobiele leven vergemakkelijken.



op uw batterij, maar ook op de snelheid van het systeem. Haal daarom veeleisende programma's van uw telefoon als u ze niet nodig hebt en leeg de buffer van programma's zoals uw browser. Ga naar **Instellingen, Toepassingen** en kies **Toepassingen beheren**. Druk nu op de **Menu**-knop van uw toestel en tik op **Sorteren op grootte**. Bovenaan staan nu de programma's die de meeste MB's beslaan en uw internetbrowser staat waarschijnlijk op de eerste plaats. Deze 'app' kan niet worden verwijderd, maar u kunt wel de geschiedenis en 'offline websites' verwijderen. Kies **Browser** en klik op **Gegevens wissen** en op **Cache wissen**. Met 'gegevens' worden onder andere opgeslagen wachtwoorden bedoeld. Met het le-  
gen van de cache wordt alle tijdelijke data verwijderd en dit proces

kan al snel 5 MB vrijmaken. Wanneer u deze stappen voor elk programma uitvoert, zult u al vlug merken dat uw toestel aanzienlijk sneller wordt.

**Tip 3 Door de gegevens en de cache van programma's te legen, behoudt uw telefoon zijn snelheid.**



## Tip 04: Hotmail

Het is goed mogelijk dat u zich gedwongen voelt om uw vertrouwde Hotmail of Windows Live-mail te moeten inruilen voor Google's Gmail. Android werkt immers op alle fronten samen met een Google-account. In de Android Market wordt een betaalde app aangeboden die u een seintje geeft bij inkomende Hotmailberichten. Het is echter ook mogelijk om Hotmailberichten gratis binnen te laten komen via Gmail. Dit stelt u in via het instellingenmenu van Gmail. Klik hier op **Accounts en import** en klik op **POP3-e-mail account toevoegen**. Vul uw e-mailadres in, bijvoorbeeld tipsentrucs@hotmail.com en geef de instellingen op voor Hotmail. Gmail herkent de herkomst van het adres en vult automatisch de POP-server en poort in. Zet eventueel vinkjes bij de optie om een kopie van de mail op Hotmail achter te laten en bij **Binnenkomende berichten voorzien van een label**. Klik op **Account toevoegen**. U kunt nu via dit mailadres ook berichten versturen vanuit Gmail, zonder dat de ontvanger dit ziet. Als u uw mail automatisch binnen wilt krijgen, stelt u dat in via **Instellingen, Gegevenssynchronisatie**. U zet dan vinkjes bij **Google Mail** en naast **Auto-synchroniseren**.



**Tip 4 Laat Hotmailberichten gewoon op uw Android-toestel binnenkomen!**

## Tip 05: Hotline

Het bureaublad van Android heeft standaard drie vensters, de latere versies zelfs zeven. Maak gebruik van deze ruimte. U hebt bijvoorbeeld de mogelijkheid om zogenaamde 'widgets' te plaatsen. Dit zijn kleine applicaties, vaak gebaseerd op een groter programma. Zo is er bijvoorbeeld een widget waarmee u snel even het weerbericht



**Tip 5 Met een persoonlijke hotline op het scherm belt u direct uw vriend of vriendin.**

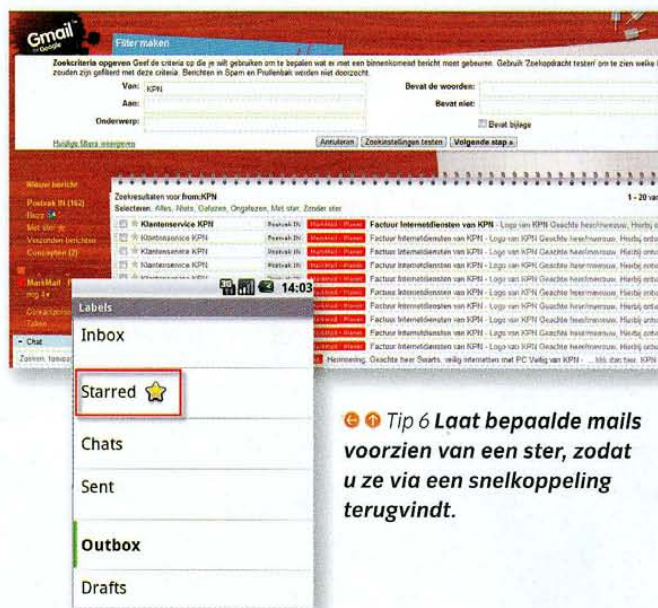


kunt lezen. Omdat het veel stroom en dataverkeer kost als u een grote hoeveelheid widgets hebt, is het raadzaam om voor uzelf af te wegen of alle geïnstalleerde functies écht nodig zijn. Een andere mogelijkheid waarbij u snelheid wint door gebruik te maken van het bureaublad is door snelkoppelingen te plaatsen voor de contactgegevens van bijvoorbeeld uw vrouw, baas of beste vriend. Dit stelt u als volgt in. Tik met uw vinger op een leeg gedeelte van het scherm en houd hem op deze plek tot er een menu verschijnt. Kies nu **Sneltoetsen**, **Contacten**. In uw adresboek selecteert u de gewenste persoon en u tikt hem of haar aan. Als u nu op de snelkoppeling drukt en daarna de beltoets indrukt, maakt u direct verbinding. Om de koppeling op te ruimen legt u de vinger op het icoon. Op het moment dat het losschiet van de achtergrond, sleept u het naar de prullenbak.

## Tip 06: Mails op bureaublad



Een snelkoppeling naar specifieke soorten e-mails plaatsen is ook zo gepiept. Ga in Gmail naar **Instellingen** en klik hier op **Filters**, **Nieuw filter maken**. Vul hier bijvoorbeeld de naam in van een belangrijk bedrijf of van een geliefde persoon waar u regelmatig mail van krijgt. Na het invullen kiest u **Zoekinstellingen testen**, om te zien of u de juiste mails filtert. Ga door met **Volgende stap**. In het menu **Bewerking kiezen** zet u een vinkje voor **Ster toevoegen** en past u eventueel een label toe. Maak het filter aan en sluit af. Op uw telefoon legt u de vinger op een lege plek en kiest u **Sneltoetsen**. Selecteer de sneltoets **Label van Gmail**. U hebt nu de keuze uit verschillende mailboxen. Omdat u zojuist een filter hebt aangemaakt waarbij alle gefilterde mails een ster krijgen, kiest u nu **Met ster**. Een snelkoppeling met deze naam staat vervolgens op het hoofdscherm en als u die koppeling opent, worden alle 'ster-mails' geladen. Als u tijdens het filterproces een label hebt aangemaakt, is ook dat terug te vinden in het **Label van Gmail**-venster.



**Tip 6** Laat bepaalde mails voorzien van een ster, zodat u ze via een snelkoppeling terugvindt.

## Tip 07: Zoektoets gebruiken

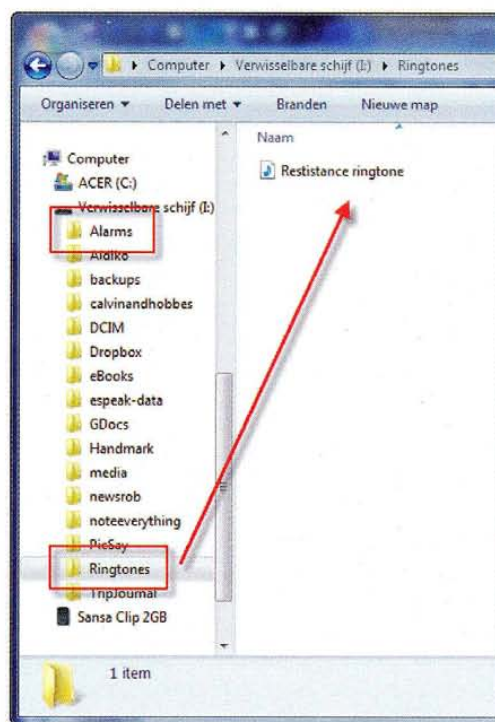


Op uw Android-toestel bevindt zich een knop met het logo van een wereldbol of vergrootglas. Wanneer u op deze knop drukt,



Tip 7 De zoek- of internettoets op uw toestel kan altijd worden gebruikt.

wordt het zoekvenster van Google automatisch geopend. Als u een zoekwidget hebt, wordt u hierheen gestuurd. Geen widget? Druk op een leeg gedeelte, kies **Widget** en selecteer **Zoeken**. De knop kan echter in veel meer situaties worden gebruikt. In elk programma waarvoor u een Google-account nodig hebt, zoals Gmail, YouTube en Google Maps, hoeft u alleen maar op deze knop te drukken om op de betreffende site naar woorden en plaatsen te zoeken. Ook in sommige andere software werkt de knop op deze manier. Daarnaast werkt hij in uw contactenlijst. Het zoekvenster wordt daarbij direct geopend. Zodra u de eerste letters van een gezochte naam intoetst, verschijnen de bijbehorende personen in beeld.



Tip 9 Maak een aparte map aan op de sd-kaart, en noem hem **Ringtones**.

## Tip 08: Browsertips

De standaard-internetbrowser van Android is misschien wat aan de trage kant, maar hij is net zo uitgebreid als iedere andere browser. Door het indrukken van de **Menu**-knop van uw toestel krijgt u een aantal standaard-



Tip 8 De standaardbrowser van Android heeft tientallen onontdekte functies!

functies te zien, en door op **Meer** te drukken ziet u nog enkele extra opties. Als u met uw vinger op een plaatje drukt en ongeveer twee seconden wacht, verschijnt er zelfs nog een uitgebreid optiemenu. Zo kunt u het plaatje in kwestie opslaan op uw telefoon of sd-kaart,

of het delen via sms en e-mail, en u kunt een link in een nieuw tabblad openen. De browser kan maximaal acht vensters tegelijk openen. Door uw vinger op een stukje tekst of op een open gedeelte te houden, kan de pagina worden opgeslagen als bladwijzer. Om hier gebruik van te maken, drukt u op de menuknop en kiest u **Bladwijzers**. Wilt u liever een andere browser, zoals de razendsnelle Opera Mini? Zoek in de Android Market naar de app **Make it default browser**. Deze software downloadt Opera Mini als alternatieve browser. Als u vervolgens een webpagina opent, zal er worden gevraagd welke browser u voortaan standaard wilt gebruiken. Android biedt deze keuzefunctie niet zelf, u zult het dus 'ter plekke' moeten aangeven.

## Tip 09: Eigen ringtone

Muziek die u op de sd-kaart zet, kan nog niet direct worden ingesteld als ringtone. Hier is een omslachtige manier voor, waarbij u naar **Muziek** gaat, een nummer aantoeft en vervolgens **Gebruiken als beltoon** aantikt. Om uw eigen liedjes direct in de ringtonelijst te krijgen moet u een nieuwe map aanmaken op uw sd-kaart. Sluit allereerst de telefoon aan op de pc, via de



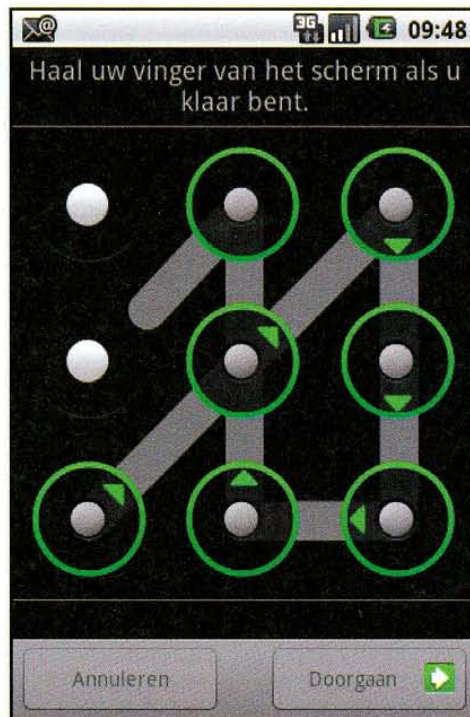


usb-kabel. Rol het bovenste menu naar beneden, druk op **USB aangesloten** en koppel de telefoon. Op de pc gaat u naar **Start, Deze Computer**. De sd-kaart verschijnt nu als verwisselbare schijf. Maak in het eerste scherm een map aan en noem deze **Ringtones**. Alle muziek die hierin wordt gezet verschijnt voortaan in het ringtonemenu. Dit menu kunt u vinden via **Instellingen, Geluid en weergave, Beltoon**. Dezelfde werkwijze kunt u gebruiken voor het toevoegen van een alarm. Maak daarbij een map op de sd-kaart aan en noem hem **Alarm**.

### Tip 10: Android op slot



Internetbankieren, e-mailen, agendabeheer, chatten, met de Android-smartphone kunt u zoveel dingen doen dat u er niet aan moet denken dat het apparaatje in verkeerde handen valt. Beveilig daarom uw telefoon zo goed als mogelijk. Zoek in de Android Market eens naar verschillende beveiligingsprogramma's en back-up-apps voor contactgegevens en sms-berichten. Er is zelfs een app beschikbaar die een



Tip 10 Gooi een slot om Android heen, om ongewenst gebruik tegen te gaan.

GPS-tracking systeem aan uw smartphone toevoegt. Hiermee kunt u op uw computer zien waar uw telefoon zich bevindt! Android biedt zelf echter ook mogelijkheden om een en ander aan te pakken. Een goede optie hierbij betreft de 'patroonvergrendeling'. Ga naar **Instellingen, Beveiliging en locatie** en kies hier **Ontgrendelpatroon instellen**. Lees de instructies door en kies **Volgende**. U moet nu minstens vier stippen met elkaar verbinden, om zo een uniek patroon aan te maken. Dit doet u door uw vinger over de puntjes te slepen. Als uw telefoon uit de slaapstand gaat, moet u dit patroon invoeren om uw toestel te ontgrendelen. Na het toepassen hiervan kunt u het patroon uitzetten door in het beveiligingsmenu op **Patroon vereist** te toetsen.



## De beste games

Een smartphone is niet alleen handig om serieuze zaken te regelen. Af en toe een spelletje spelen kan geen kwaad. Let op: sommige van de onderstaande games zijn zeer verslavend!

### World War

World War is een zogenaamde 'massive role-playing'-game, wat betekent dat u met tienduizenden andere spelers tegelijk in het spel zit. Als grote oorlogsnatie moet u missies uitvoeren, tegenstanders aanvallen en nieuwe munitie en gebouwen kopen. Als u succesvol bent, krijgt u een steeds sterkere positie. Door raffinaderijen op te kopen verdient u geld en als u dit niet steeds op de bank zet, kunnen andere spelers het weer van u ontfutselen. Voor u het weet behoort het voortaan tot uw dagelijkse ritme om elk uur even World War op te starten en dit proces in de gaten te houden!

### Poke A Mole:

Het idee van dit spel is simpel: druk met uw vinger zo snel mogelijk de molenkoppen terug de grond in. Hoe sneller dit gebeurt, hoe hoger de score. Er zijn drie levels: gemakkelijk, medium en expert. Poke A Mole is een simpel, maar frustrerend en daarom verslavend spel. Ideaal om even te spelen als u op de trein wacht of een werkpauze inlast.

### Abduction!

Met het spel Abduction! beweegt u de telefoon naar links en naar rechts om zo een springende koe naar de top van het level te laten springen. De koe moet steeds op een plateau terechtkomen om een nieuwe sprong te kunnen maken. Precisie en stabiele handen zijn essentieel om dit spel uit te kunnen spelen. U kunt gratis een demoversie downloaden en voor een paar euro haalt u de volledige versie in huis.

### Trap!

In Trap is het de bedoeling om met uw vinger horizontale en verticale lijnen te trekken, om zo een aantal rondspringende ballen klem te zetten. Terwijl u de lijnen trekt mag u de ballen niet raken, anders kost dit een 'leven'. Als u meer dan 75 procent van het veld hebt afgezet komt de score in beeld en gaat u door naar het volgende level. In elk volgend level komen er meer ballen in het speelveld. Het wordt dus steeds lastiger om het veld te controleren. Wie het lukt om voorbij level zes te komen, heeft een geweldig inzicht!



Een spel als Trap! ziet er simpel uit, maar het is enorm verslavend!



# Mailhandtekening

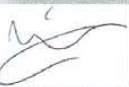
## Laat berichten automatisch ondertekenen

Of er nu bedrijfsgegevens onder uw mailbericht worden geplaatst of alleen een groet en uw naam, het is altijd prettig als het volautomatisch gebeurt. In dit artikel leggen we alles uit over de e-mailhandtekening. Daarbij komen de instellingen van de meest populaire mailprogramma's aan bod, en gaan we in op webmaildiensten als Gmail, Hotmail en Yahoo Mail.

### Boodschappenlijst:

- Windows-computer
- Mailprogramma en/of webmailaccount
- WiseStamp (browseruitbreiding)

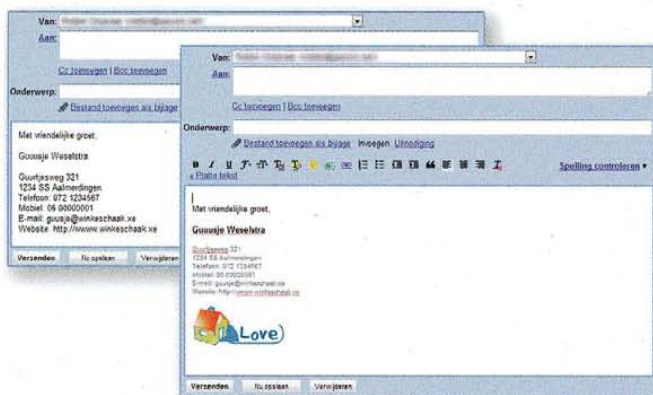
### Wat gaan we doen?



↑ We leggen uit hoe u een handtekening instelt in Outlook, Outlook Express, Windows Live Mail, Hotmail, Gmail en Yahoo Mail.

### Tip 01: Indelingen

Globaal kunnen twee type indelingen voor e-mailberichten worden onderscheiden: html/rtf of plain text. Een html/rtf-bericht heeft als voordeel dat het opmaakmogelijkheden biedt. U kunt er bijvoorbeeld een alternatief lettertype, een andere kleur en een afbeelding (of logo) in gebruiken. Bij plain text, ook wel 'platte tekst' of 'zonder opmaak' genoemd is opmaak niet mogelijk. Het prettige van een html/rtf-handtekening is dus dat u er iets moois van kunt maken. Het grootste nadeel ervan is dat u niet zeker weet hoe het bericht er op het scherm van de ontvanger uitziet, iets dat nog sterker voor afbeeldingen en logo's geldt. Veel mailprogramma's blokkeren deze onderdelen namelijk, waardoor uw handtekening een gehavende aanblik kan krijgen. In Gmail is een html-handtekening alleen mogelijk via een webbrowser-uitbreiding, waarover u meer leest in tip 9. Als u toch een html-handtekening met opmaak en een plaatje wilt gebruiken, hebt u een handtekeningbestand nodig. In de volgende vier tips leggen we uit hoe u dit maakt.



Tip 1 Een html/rtf-bericht kan opmaak bevatten. Plain text geeft een 'kale' tekst zonder opmaak.

### Tip 02: Html-handtekening (1)

Gebruikt u Windows Live Mail of Outlook Express en wilt u een mailhandtekening met opgemaakte tekst en een afbeelding? Dan moet u een handtekeningbestand aanmaken. Zo'n bestand is ook handig (maar niet noodzakelijk) voor Outlook. Als u in uw mailprogramma naar dit handtekeningbestand verwijst, verschijnt de opgemaakte handtekening onder uw berichten. Het handtekeningbestand kunt u onder andere met Dreamweaver maken, maar het kan ook gratis op internet via <http://online-html-editor.org>. De afbeelding in de handtekening kunt u bewaren op Tinypic.com, dat is een openbare webserver op internet. Op deze manier kunt u de afbeelding in uw html-handtekening invoegen zonder dat u de afbeelding mee hoeft te sturen.





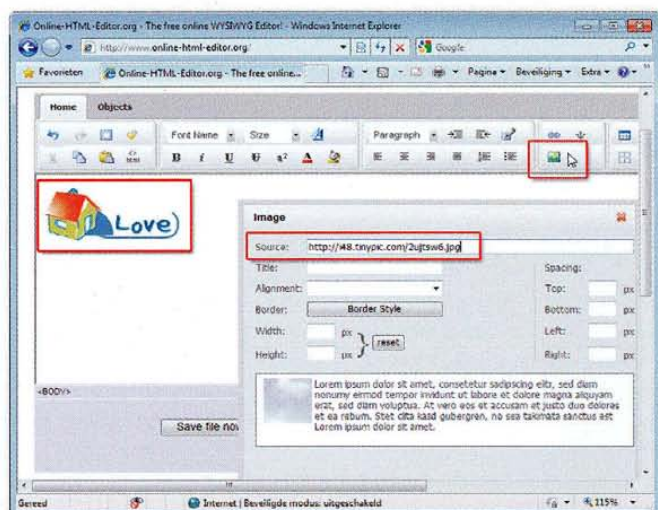
**Tip 3**  
Upload uw afbeelding naar Tinypic.com en kopieer de afbeeldinglink onder Directe link voor lay-outs.

### Tip 03: Html-handtekening (2)

Surf naar Tinypic.com, klik op **Bestand** en wijs de afbeelding toe die u straks wilt invoegen in uw handtekening. Wij gebruiken hier als voorbeeld het bestand mijnlogo.jpg. Kies bij **Verkleinen** voor het formaat **Thumbnail** en bevestig met **Nu uploaden**. De afbeelding wordt nu op de server van Tinypic.com geplaatst. Klik op **Afbeelding op volledig scherm bekijken** en controleer of de omvang niet te groot (of te klein) is voor uw mailhandtekening. Herhaal deze stappen als u niet tevreden bent en kies bij **Verkleinen** eventueel voor een ander formaat. Onder **Deze afbeelding delen** staan verschillende codes. Klik met uw rechtermuisknop op de code bij **Directe link voor lay-outs** en kies **Kopiëren**.

### Tip 04: Html-handtekening (3)

Surf naar <http://online-html-editor.org> en tik alle tekst in die u in uw handtekening wilt zetten. Online-html-editor.org biedt opmaakgereedschap waarmee u onder andere het lettertype, de grootte en de kleur van de

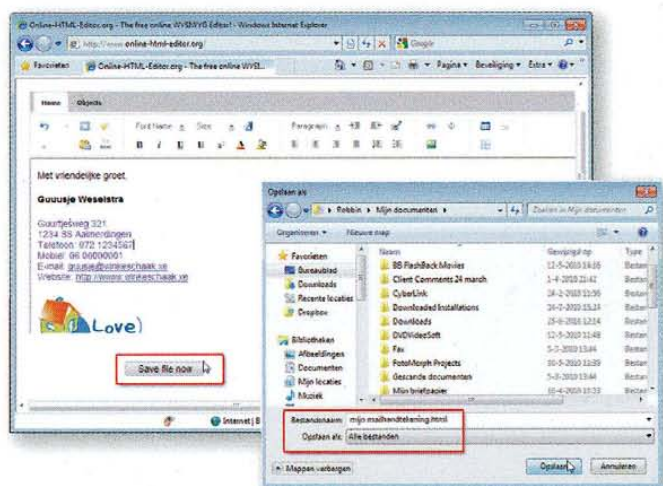


**Tip 4** Klik op **Image** en plak de link naar de afbeelding die op de Tinypic.com-server staat.

tekst kunt instellen. Zodra u de muis over de iconen van Online-html-editor.org beweegt, krijgt u een pop-up met uitleg over het betreffende icoontje. Kies het icoontje **Image** (afbeelding), klik met rechts in het veld achter **Source** en kies vervolgens **Plakken**. De link naar de afbeelding op de Tinypic.com-server verschijnt nu. Bevestig met **Insert** (invoegen).

### Tip 05: Html-handtekening (4)

Als u tevreden bent met de handtekening, moet u hem opslaan als html-bestand op uw computer. Klik op **Save file now** en blader naar de map op uw computer waar u het bestand wilt bewaren, bijvoorbeeld **Mijn Documenten**. Standaard is de optie **Opslaan als Text document** actief. Verander **Text document** in **Alle bestanden** en geef het bestand een duidelijke naam, inclusief het achtervoegsel **.html**. Wij kiezen in dit voorbeeld voor **Mijn mailhandtekening.html**.

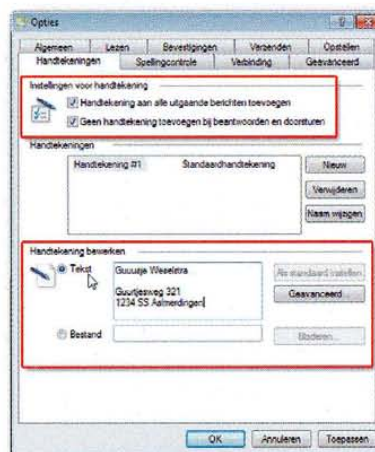


**Tip 5** Bewaar de handtekening bijvoorbeeld als **Mijn mailhandtekening.html** in de map **Mijn Documenten**.

### Tip 06: Windows Live Mail

Outlook Express (Windows XP) is opgevolgd door Windows Live Mail (Windows Vista/7). De procedure voor de automatische handtekening is in beide mailprogramma's hetzelfde. Druk op de linker-**Alt**-toets om het basismenu op te vragen, kies **Extra**, **Opties** en selecteer het tabblad **Handtekening**.

Plaats een vinkje bij **Handtekening aan alle uitgaande berichten toevoegen**. U kunt er eventueel voor kiezen om geen handtekening te plaatsen onder berichten als u ze als antwoord op een eerder bericht stuurt. Activeer in dit geval het vinkje



**Tip 6** In Windows Live Mail/Outlook Express voegt u een handtekening toe via **Extra**, **Opties**, tabblad **Handtekening**.

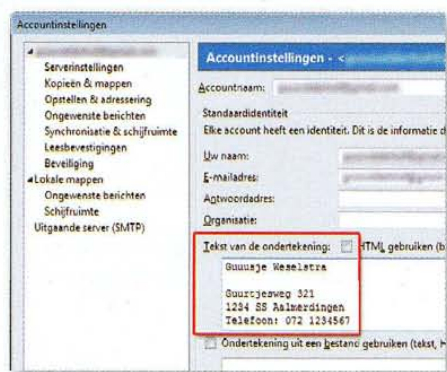


**Geen handtekening toevoegen bij beantwoorden en doorsturen.** Tik uw handtekening in het lege veld achter **Tekst**. Als u een html-handtekening hebt voorbereid, kunt u die invoegen door de optie **Bestand** te activeren. Klik op **Bladeren** en wijs uw handtekeningbestand aan.

## Tip 07: Thunderbird



Thunderbird is het 'e-mail zusje' van de alternatieve webbrowser Firefox. De eenvoudige opzet en geavanceerde mogelijkheden maken Thunderbird zeer geliefd bij een grote groep gebruikers. U stelt er een automatische handtekening voor in via het menu **Extra, Accountinstellingen**. Hier staan de technische gegevens die u nodig hebt om uw mail op te halen. Onder **Tekst van de ondertekening** kunt u een handtekening intypen. Als u een html-handtekening met opmaak wilt gebruiken, activeert u de optie **Onder-**



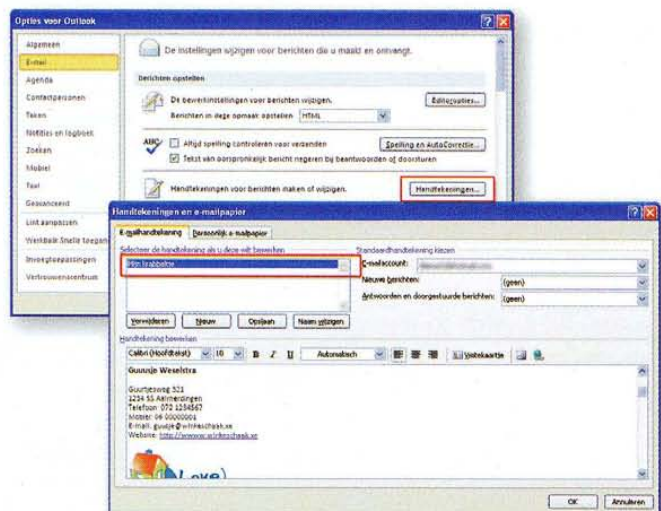
**tekening uit een bestand gebruiken.** Klik op **Kiezen** en wijs uw handtekeningbestand aan.

**Tip 7 In Thunderbird geeft u bij Tekst van de ondertekening uw mailhandtekening op.**

## Tip 08: Outlook 2007/2010



In Outlook 2007 en 2010 hebt u het handtekeningbestand niet nodig. U kunt direct vanuit het mailprogramma een handtekening instellen, inclusief opmaak en een afbeelding. In Outlook 2007 opent u het menu **Extra, Opties** en vervolgens het tabblad **E-mailindeling**. In Outlook 2010 gaat u naar het tabblad (menu) **Bestand** en hier kiest u **Opties, E-mail**. Met de knop **Handtekeningen** komt u in een overzichtsscherm waar u uw mailhandtekeningen kunt beheren. Klik op **Nieuw** om een nieuwe hand-



**Tip 8 In Outlook 2007/2010 kunt u in één scherm uw handtekening instellen, intypen en opmaken.**

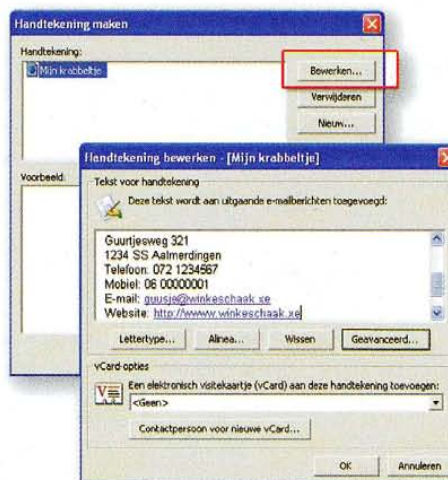
tekening aan te maken. Geef een naam op voor uw handtekening, bijvoorbeeld **Mijn krabbeltje**, en bevestig met **OK**. Onder in beeld wordt nu het venster **Handtekening bewerken** actief. Geef uw handtekening op en voeg eventueel een afbeelding (logo) toe. Het icoontje dat u hiervoor nodig hebt staat naast de knop **Visitekaartje**. Bewaar uw handtekening middels **Opslaan**. U dient aan te geven hoe u de handtekening wilt gebruiken. Selecteer in het drop-downmenu achter **Nieuwe berichten** uw handtekening, in ons voorbeeld dus **Mijn krabbeltje**. Voeg **Mijn krabbeltje** eventueel ook toe aan het drop-downmenu achter **Antwoorden en doorsturen berichten**.

## Tip 09: Outlook 2000/2003



Hoewel u in Outlook 2000/2003 een handtekening met opmaak kunt instellen, is deze functionaliteit zeer beperkt en hij werkt bovendien verwarrend. Als u opmaak wilt gebruiken is het goed om zelf een handtekeningbestand aan te maken. Open het menu **Extra, Opties** en vervolgens het tabblad **E-mailindeling**. Klik op de knop **Handtekeningen** en kies **Nieuw**. Geef de handtekening een naam, bijvoorbeeld **Mijn krabbeltje**. Activeer **Beginnen met een leeg exemplaar** als u de handtekening zelf wilt intypen. Als u een html-bestand als handtekening wilt gebruiken, activeert u **Dit bestand als sjabloon gebruiken**. Klik op **Bladeren** en wijs het bestand **Mijn mailhandtekening.html** aan. Bewaar de handtekening en ga terug naar **Extra, Opties**, tabblad **E-mailindeling**. Achter **Handtekening voor beantwoorden en doorsturen** kunt u in het drop-downmenu van Outlook 2000 **Mijn krabbeltje** kiezen. De handtekening wordt standaard aan nieuwe berichten toegevoegd. In

Outlook 2003 dient u dit eerst te activeren, middels **Handtekening voor nieuwe berichten**.



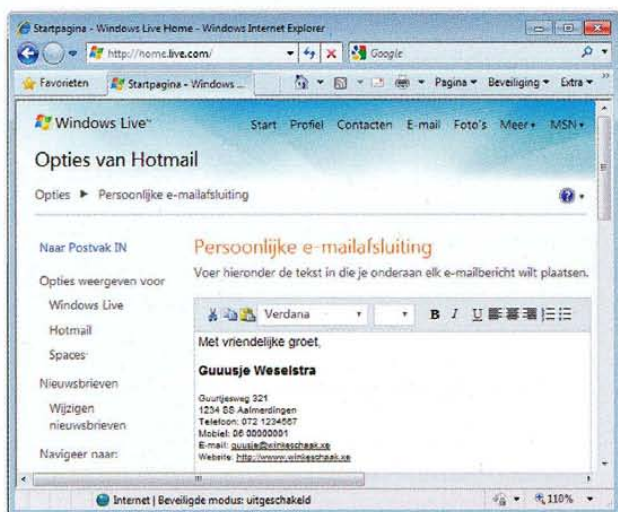
**Tip 9 Maak in Outlook 2000/2003 uw handtekening aan en selecteer hem vervolgens uit het drop-downmenu achter Handtekening voor nieuwe berichten.**

## Tip 10: Hotmail



De webmaildienst van Microsoft heeft weliswaar de verzamelnaam 'Hotmail', maar in de praktijk vallen alle mailadressen eronder die u via [www.live.com](http://www.live.com) kunt aanmaken: @hotmail.nl, @hotmail.com en @live.nl. Ga naar [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com) en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Open het menu **Opties, Meer opties** en kies **Persoonlijke e-mailafsluiting**. Er verschijnt een scherm waarin u uw handtekening kunt intypen, compleet met eventuele opmaak. Voor dat laatste moet wel het drop-downmenu **RTF** actief zijn. Als u een afbeelding wilt invoegen, gebruikt u **WiseStamp** (zie tip 13). Bewaar de handtekening middels een klik op de knop **Opslaan**.





Tip 10 De handtekening in Hotmail heet **Persoonlijke e-mailafsluiting**.

## Tip 11: Gmail

In Gmail is het standaard alleen mogelijk om een handtekening met kale tekst in te voegen. Voor de meeste mensen is dit voldoende. Als u een handtekening met opmaak wenst, is een speciale browseruitbreiding noodzakelijk (zie tip 13 over WiseStamp).

Surf naar [www.gmail.com](http://www.gmail.com) en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Klik op **Instellingen** en open het tabblad **Algemeen** (dat standaard actief is). Bij **Handtekening** vindt u een leeg tekstveld. De optie **Geen handtekening** is nu actief, verander dit door een vinkje te plaatsen bij het lege tekstveld en tik de tekst van uw handtekening. Bewaar de handtekening met de knop **Wijzigingen opslaan**, onderaan de pagina.

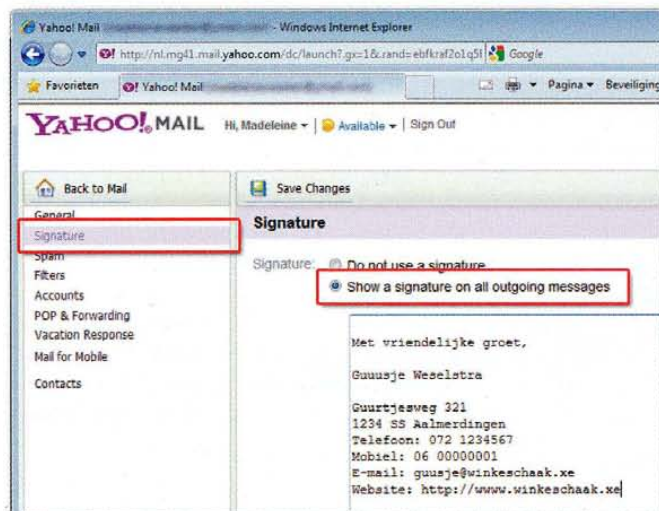


Tip 11 De webmaildienst van Google ondersteunt alleen handtekeningen zonder opmaak.

## Tip 12: Yahoo

Yahoo Mail is Engelstalig maar wordt ook veel in Nederland gebruikt. Surf naar <http://mail.yahoo.com> en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Rechtsboven in beeld vindt u het menu **Options**, met daarachter **More options**. Klik op **Signature** (handtekening) en activeer **Show a signature on all outgoing messages** (toon een handtekening onder alle uitgaande berichten). Tik uw handtekening en bewaar de in-

stellingen met **Save changes** (bewaar veranderingen). Standaard maakt Yahoo Mail een handtekening zonder opmaak (plain text). Als u zelf een lettertype wilt kiezen, klikt u op **Rich text**. Het is bij Yahoo Mail niet mogelijk om een afbeelding of logo in de handtekening op te nemen.



Tip 12 De Engelstalige webmaildienst Yahoo Mail ondersteunt handtekeningen met opmaak, maar u kunt geen plaatje invoegen.

## Tip 13: WiseStamp

Om een mooie krabbel onder uw Gmail-berichten te zetten, hebt u de browseruitbreiding WiseStamp nodig. Deze uitbreiding installeert u op uw computer, waarna u in Gmail een fraai opgemaakte handtekening kunt invoegen. WiseStamp werkt ook in Hotmail en Yahoo Mail en de uitbreiding is beschikbaar voor Firefox en Google Chrome. De installatie wijkt iets af per browser, maar de werking is identiek. Klik in Google Chrome op de gereedschapssleutel en kies **Extensies, Meer extensies ophalen**. Gebruik het zoekveld om WiseStamp te vinden en installeer de extensie in de browser, via de gelijknamige knop. Firefox-gebruikers vinden WiseStamp via <https://addons.mozilla.org>. Met de knop **Aan Fire-**



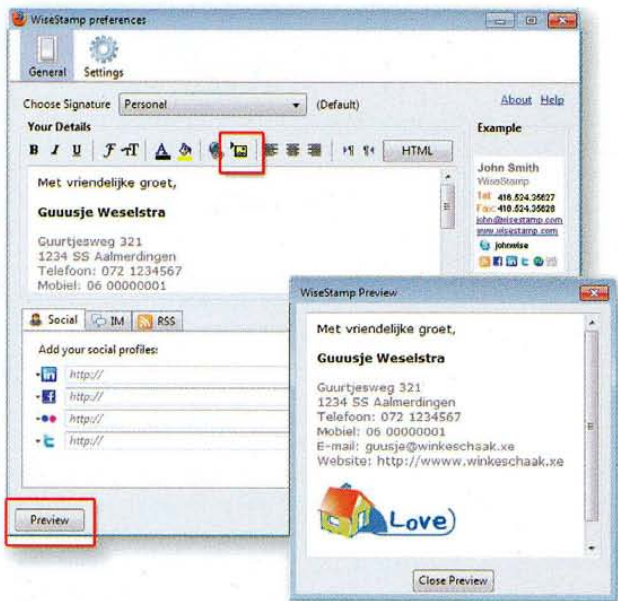
Tip 13 Met de webbrowser-uitbreiding WiseStamp kunt u onder Chrome en Firefox een mooie handtekening instellen in Gmail.



**fox toevoegen** wordt de uitbreiding geïnstalleerd. Na installatie vindt u in Firefox de instellingen van uw handtekening via het menu **Extra, WiseStamp**. In Chrome krijgt WiseStamp een eigen icoontje naast uw adresbalk. Klik hierop en kies **Edit signatures** (handtekeningen aanpassen) om een handtekening in te stellen.

### Tip 14: WiseStamp (instellingen)

De instellingen van WiseStamp hebben twee tabbladen: Main en Settings. In **Main** tikt u de handtekening in, compleet met opmaak. Als u een afbeelding wilt toevoegen moet die op internet staan. Gebruik hiervoor Tinypic.com (zie tip 2 en verder, in dit artikel) en voeg de link naar de afbeelding aan uw handtekening toe. Onderin **Main** kunt u verwijzen naar uw pagina op sociale netwerken zoals Facebook of LinkedIn. Eventuele links naar uw communicatieprogramma's (Skype, MSN, enz.) kunt u toevoegen via de knop **IM**. WiseStamp voegt bij deze speciale adressen het icoontje van de betreffende dienst toe. Dit geeft snel een professionele en strakke uitstraling aan uw berichten. Klik op **Apply** en vervolgens op **Preview** om een voorbeeld-



Tip 14 Stel een mooie mailhandtekening in met WiseStamp, en bekijk de voorbeeldweergave via **Preview**.

## Webadressen

Windows Live Mail: <http://explore.live.com/windows-live-mail>  
 Outlook Express: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)  
 Thunderbird: [www.mozilla-messaging.com](http://www.mozilla-messaging.com)  
 Outlook (onderdeel van MS Office): [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)  
 Gmail: <http://mail.google.com>  
 Hotmail: [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)  
 Yahoo Mail: <http://mail.yahoo.com>  
 WiseStamp voor Chrome: [www.wisestamp.com](http://www.wisestamp.com)  
 WiseStamp voor Firefox: <https://addons.mozilla.org>  
 Foto voor handtekening bewaren op internet (Tinypic): [www.tinypic.com](http://www.tinypic.com)  
 Online html-bewerker voor een handtekening met opmaak: <http://online-html-editor.org>

weergave te zien. De WiseStamp-handtekening wordt vanaf nu automatisch toegevoegd aan uw Gmail- en Hotmail-berichten

### Tip 15: WiseStamp (reclameregel)

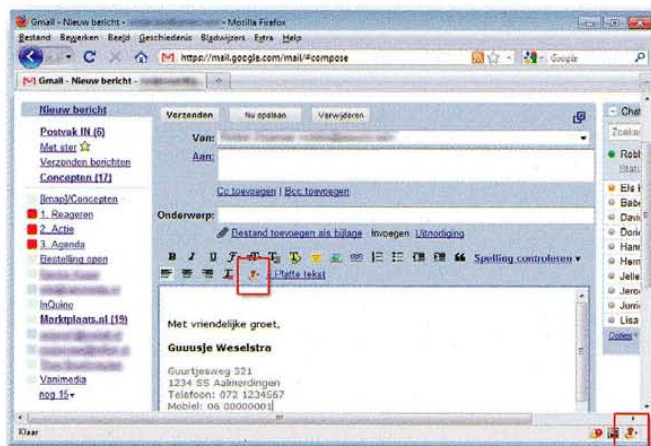
Als u direct met WiseStamp aan de slag gaat, zal het u opvallen dat de handtekening een ongewenste regel tekst bevat. Standaard toont WiseStamp een reclamemelding over zichzelf onder elk mailbericht. Dit is gelukkig eenvoudig uit te schakelen. Open de instellingen van WiseStamp en vervolgens het tabblad **Settings**. In Google Chrome verwijdert u het vinkje bij **Keep WiseStamp credit in the signatures**. In Firefox moet u de instelling **Promote WiseStamp Project** deactiveren. Bevestig met **OK** om de instellingen te bewaren. De reclameregel is nu verwijderd.

### Tip 16: WiseStamp (handtekeningen)

Het prettige aan WiseStamp is dat de functies en mogelijkheden uitgebreider zijn dan die van de standaard-handtekeningsopties in Gmail, Hotmail en Yahoo Mail. Het is bijvoorbeeld eenvoudig om meerdere handtekeningen in te stellen. Dit kan handig zijn als u meerdere mailaccounts beheert of als u met twee 'petten' mailt, bijvoorbeeld privé en zakelijk. Open in de instellingen van WiseStamp het tabblad **General**. Achter **Choose signature** staat uw standaardhandtekening als **Personal**. Klik hierop en verander deze in **Business**. Er wordt nu een nieuwe lege handtekening geopend. Maak de tweede handtekening aan en bewaar het eindresultaat via een klik op **OK**.

### Tip 17: WiseStamp (icoontje)

De WiseStamp-handtekening verschijnt standaard onder nieuwe berichten in Gmail, Hotmail en Yahoo Mail. Als u een tweede handtekening hebt of uw handtekening uit een bericht wilt verwijderen, kan dit direct vanuit uw browser. Maak in Gmail een nieuw bericht aan. Het WiseStamp-icoontje vindt u bij het bericht links naast de aanduiding **Platte tekst**. Klik hierop om een andere handtekening te kiezen. Met **None** wordt de handtekening verwijderd. Ook bij Yahoo Mail staat het WiseStamp-icoontje in nieuwe berichten, maar in Hotmail weer niet. Gebruik in Chrome het WiseStamp-icoontje naast uw adresbalk. Firefox-gebruikers met Hotmail vinden het icoontje linksonder in beeld.



Tip 17 In Gmail vindt u het WiseStamp-icoontje bij het bericht, naast de melding **Platte tekst**.





# Efficiënt sociaal netwerken

## Koppel uw accounts aan elkaar!

Twitter, Facebook, Hyves, YouTube, er zijn ongekend veel mogelijkheden om online te netwerken. Het bijwerken van al die verschillende sociale netwerken wordt zo langzamerhand een dagtaak. Dat is echter helemaal niet nodig. Wij tonen hoe u het snel en effectief doet.

### Tip 01: Programma



U kunt sociale netwerken aan elkaar verbinden, maar er is nog een andere, heel eenvoudige manier om snel verschillende sociale netwerken te bedienen. Daarbij maakt u gebruik van een programma waarmee u vaak nog steeds ieder netwerk afzonderlijk van informatie voorziet, maar waarbij alle netwerken overzichtelijk bij elkaar staan. Een goed voorbeeld van zo'n programma is TweetDeck. TweetDeck is onder andere beschikbaar voor Windows en OS X, maar ook voor de iPhone, iPod Touch en de iPad. Als u het geluk hebt zulke apparaten te bezitten, kunt u uw sociale netwerken dus overal en altijd bijhouden, ongeacht waar u bent.



**Tip 1** Een van de eenvoudigste manieren om meerdere sociale netwerken te beheren is door gebruik te maken van een programma of een 'client'. TweetDeck is hier een mooi voorbeeld van.

In dit artikel gebruiken we TweetDeck als voorbeeld. U kunt het downloaden via [www.tweetdeck.com](http://www.tweetdeck.com). Wanneer u het programma hebt geïnstalleerd en het voor de eerste keer start, wordt u gevraagd een account toe te voegen. U kunt hier uw accountgegevens van onder andere Twitter, Facebook, LinkedIn en MySpace ingeven. Vervolgens krijgt u de vraag of u een gratis TweetDeck-account wilt aanmaken. Dit is wel aan te raden, want met dat account wordt TweetDeck gesynchroniseerd op alle platformen waarop u het hebt geïnstalleerd, en dat werkt efficiënt. Hebt u dit account eenmaal aangemaakt - of die stap desgewenst overslagen - dan is TweetDeck klaar voor gebruik.

TweetDeck werkt met behulp van kolommen waarin bepaalde informatie wordt weergegeven en die u zelf kunt indelen. Bovenin ziet u een lijst met de accounts die u hebt toegevoegd en waar u op kunt posten. Het fijne van TweetDeck is dat u in één keer iets op al deze accounts kunt plaatsen. Klik op een afzonderlijk account om het uit te schakelen (grijs is uitgeschakeld). Vervolgens typt u een boodschap in het daarvoor bestemde veld, u plaatst er een foto of video bij en u drukt op **Send** om uw tekst en beeld naar alle actieve accounts te sturen. In de kolommen kunt u vervolgens updates van de verschillende netwerken zien.

### Boodschappenlijst:

- Breedbandverbinding
- Sociale-netwerkkaccounts

### Wat gaan we doen?



↑ We laten zien hoe u op een effectieve manier uw verschillende sociale netwerkkaccounts bijhoudt.





**Tip 1** TweetDeck bestaat uit kolommen waarin u bepaalde informatie kunt laten instromen. Zo kunt u een kolom voor Twitter, Facebook en andere sociale netwerksites hebben.

## Tip 02: Feed en Facebook



Wanneer u een feed hebt, bijvoorbeeld van een blog of van Twitter, dan kunt u deze heel eenvoudig importeren in Facebook. Facebook zal nieuwe berichten vervolgens automatisch op uw profiel weergeven zodra u ze publiceert. Om een feed te importeren, logt u in op uw Facebook-account en klikt u links op **Notities**. Op de pagina die verschijnt ziet u rechts de optie **Een blog importeren**. Door hier op te klikken verschijnt er een pagina met het veld **Web URL**. Hier plaatst u simpelweg de feed die u wilt importeren. Vervolgens plaatst u er een vinkje onder en klikt u op **Importeren starten** (dit is geen schrijffout van ons, op Facebook heet het 'Importeren' zonder 'n!'). Uw berichten worden nu automatisch getoond.



**Tip 2** Binnen Facebook hebt u de mogelijkheid om feeds van andere sites automatisch weer te laten geven op uw profielpagina.

Tip 4 draait volledig om het toevoegen van een feed aan Twitter, maar Facebook heeft daar zelf een handige en eenvoudige functie voor. Helaas geldt dit niet voor uw eigen profielpagina, u kunt alleen extra pagina's die u hebt aangemaakt (zoals fanpagina's) delen. Om dit te activeren surft u naar [www.twitter.com/facebook](http://www.twitter.com/facebook) en klikt u op **Koppel een pagina aan Twitter** (alleen als u reeds een pagina hebt, anders dient u deze eerst aan te maken). Vervolgens klikt u op **Link met Twitter** en kiest u voor **Allow** om Facebook toegang te geven tot uw Twitter-account. Geef vervolgens aan welke onderdelen van de pagina u wilt delen en klik op **Wijzigingen opslaan**. Voila: Facebook is gekoppeld aan Twitter.

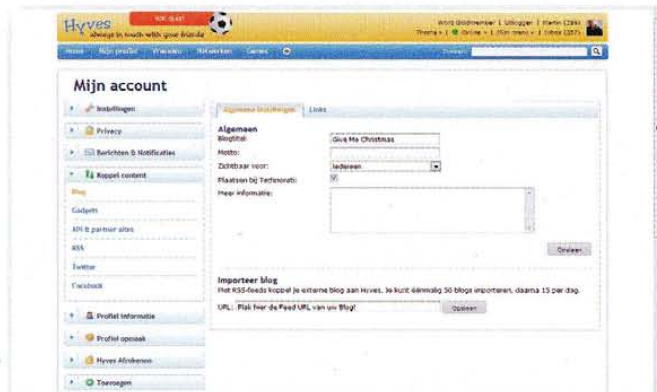


**Tip 2** Helaas werkt deze functie niet voor uw eigen profielpagina. U dient daarvoor een aparte fan-, community- of andere pagina op Facebook aan te maken.

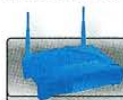
## Tip 03: Feed en Hyves



Is het in Facebook al eenvoudig om content te koppelen, in Hyves is het nog veel gemakkelijker omdat de site reeds ingebouwde mogelijkheden heeft voor het inbouwen van bepaalde content. Om diensten te koppelen logt u in op uw Hyves-account en klikt u op **Mijn menu** en vervolgens op **Mijn account**, in het menu dat uitklapt. U ziet dan alle accountopties van Hyves aan de linkerkant, waaronder de optie **Koppel content**. In het



**Tip 3** U kunt rechtstreeks op Facebook of Twitter klikken om deze accounts te linken, maar ook als u een ander soort feed hebt kunt u deze koppelen.



## Feeds

Er zijn talloze manieren waarop u sociale netwerken aan elkaar kunt koppelen. Zo kunt u veel tijd besparen door alle sociale netwerken bij te werken terwijl u er maar met één aan de slag hoeft. Aangezien er ongekend veel sociale netwerken zijn en minstens zoveel manieren waarop u ze naar elkaar kunt doorschakelen, leggen wij in dit artikel 'slechts' in het algemeen uit hoe u een feed toevoegt aan een sociale netwerksite. Een feed is een bestand dat wordt gegenereerd door een site (zoals een blog of Facebook) en waarin de laatste activiteiten worden weergegeven. Een andere site die feeds kan 'lezen' kan zo automatisch informatie van andere sites weergeven. Uiteraard is het aan u om te bepalen welke sites u naar welke sites doorschakelt.





uitklappende menu ziet u een wereld aan opties voor het delen van informatie op uw Hyves-pagina.

Door op de optie **Facebook** of **Twitter** te klikken kunt u deze twee sociale netwerken aan uw Hyves-profiel koppelen. Klik op de knop **Inloggen op...** bij deze opties om in te loggen op de respectievelijke accounts en Hyves daarmee toegang te geven. Hebt u een feed van een heel andere site, dan kunt u ook deze koppelen. Om dit te doen klikt u op **Blog**. Onderin plakt u bij het veld **URL** wederom de url van de gewenste feed, waarna deze automatisch aan uw Hyves-profiel is gekoppeld.

## Tip 04: Feed en Twitter



Wilt u een feed direct weergeven in Twitter, dan zitten hier meer haken en ogen aan bij de koppeling met andere netwerksites. De belangrijkste reden is uiteraard dat u bij Twitter slechts 140 tekens per bericht mag plaatsen, en dat betekent dat elk bericht dat langer is zal worden afgebroken. Gelukkig zijn er diensten die hier slim mee om weten te gaan, zoals TwitterFeed. Alvorens we hier uitleg over geven een kleine waarschuwing: u voert uw inloggegevens van Twitter in op een site van een derde partij. Nu is TwitterFeed populair en redelijk betrouwbaar, maar voorzichtigheid blijft altijd geboden. Surf naar [www.twitterfeed.com](http://www.twitterfeed.com) en klik op **Register now**. Vul uw e-mailadres in en kies een wachtwoord. Dit zijn dus nog niet uw Twitter-gegevens! Vul bij **Feed Name** een omschrijvende naam voor uw feed in en plak bij **RSS Feed URL** de url van de feed die u wilt koppelen. Klik in de pagina die verschijnt op **Continue to Step 2** en op **Twitter**. Tot slot klikt u op **Authenticate with Username & Password** en hier vult u uw Twitter-gebruikersnaam en wachtwoord in. Geef Twitterfeed vervolgens



toestemming om berichten te plaatsen op uw account. Twitter wordt voortaan automatisch bijgewerkt.

**Tip 4** Wanneer u Twitterfeed toestemming geeft om berichten te plaatsen, zal Twitter automatisch worden bijgewerkt wanneer u bijvoorbeeld iets op Hyves plaatst.

## Tip 05: Hash tags



Het is fijn dat u alle sociale netwerken aan elkaar kunt doorschakelen, maar daarin schuilt ook een risico. Stel dat u de feed van Twitter importeert in Facebook of een andere sociale netwerksite, maar u wilt niet dat bepaalde teksten op deze pagina verschijnen (bijvoorbeeld omdat uw baas die ook leest), dan is het handig om deze feed te filteren. Dat kan met behulp van 'hash tags'. Hash tags zijn woordjes die u toevoegt achter een bericht, met daarvoor een hekje. Een bericht kan dan bijvoorbeeld als volgt luiden: Efficiënt sociaal netwerken #tipsentrucs.

Een hashtag-feed maken is heel eenvoudig binnen Twitter. U hebt er eigenlijk alleen een url voor nodig. In principe verkrijgt u die door een zoekopdracht uit te voeren op de gewenste tag op de site van Twitter en vervolgens wat dingen aan die url toe te voegen, maar voor het gemak



**Tip 5** Hash tags zijn kleine woordjes achter uw Twitter-posts, waarmee u de berichten in feite kunt toekennen aan een bepaalde categorie.

slaan wij die stappen over. De belangrijkste url voor nu is <http://search.twitter.com/search.atom?q=hieruwhashtag>. Door het gedeelte **hieruwhashtag** te vervangen door een uniek woord, creëert u een RSS-feed voor alle Twitter-posts met die specifieke hash tag. Door voortaan na een bericht een hekje te plaatsen gevolgd door het door u gekozen woord, kunt u aangeven dat het bericht op de site mag worden getoond



**Tip 5** Met behulp van een hash-feed van Twitter kunt u precies aangeven welke berichten u op welke sites wilt weergeven. Dat voorkomt ongelukjes doordat u te openhartig wordt.

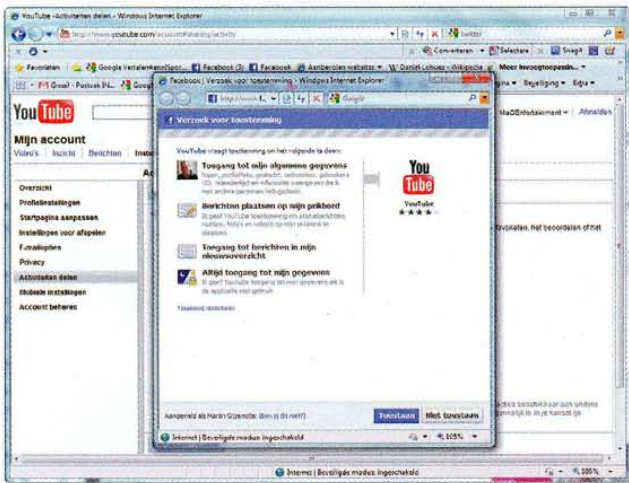
## Tip 06: YouTube Autoshare



Wanneer u video's toevoegt aan YouTube, is het natuurlijk wel zo fijn als berichten hierover automatisch op bijvoorbeeld Facebook worden geplaatst, in plaats van dat u ze steeds handmatig moet doorplaatsen. Het eerste dat u moet doen is het 'delen van activiteiten' inschakelen. Log in op YouTube, klik op uw accountnaam en vervolgens op **Account en Activiteiten Delen**. In de pagina die vervolgens verschijnt klikt u op **Ja, toestaan dat een gedeelte van mijn acties openbaar is**. Denk hier overigens niet te licht over. Zeker wanneer u uw sociale netwerken naar elkaar hebt doorgelinkd, is het belangrijk te weten dat uw video's dus op alle gekoppelde sites terechtkomen.

Hebt u het delen ingeschakeld, dan kunt u bepalen welke activiteiten u precies wilt delen. Zo kunt u aangeven dat er een bericht wordt geplaatst wanneer u een bepaalde video leuk vindt, wanneer u een reactie plaatst, of alleen wanneer u een video op YouTube zet. Door te klikken op de knop **Accounts koppelen** achter bijvoorbeeld Twitter of Facebook, kunt u de video's voortaan automatisch laten doorplaatsen. Uiteraard is deze optie niet per definitie permanent. Komt u later tot de conclusie dat u liever toch niet deelt naar een bepaalde service? Klik dan op **Accounts loskoppelen** of **Automatisch delen uitschakelen**.





**Tip 6** Video's die u naar YouTube uploadt kunt u ook automatisch op bijvoorbeeld Facebook laten plaatsen.

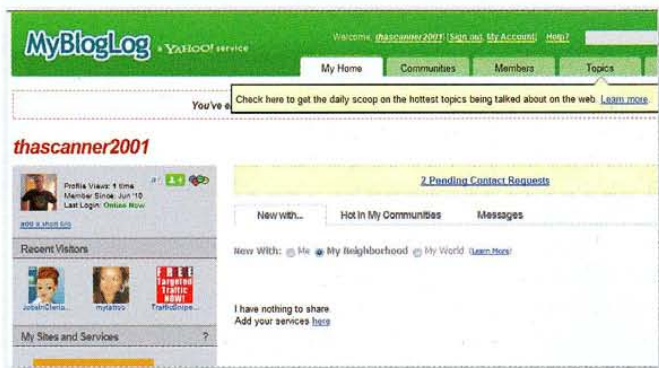


**Tip 6** Besluit u dat u toch iets te enthousiast bent geweest bij het delen van activiteiten, dan kunt u dit aanpassen of het delen van activiteiten uitschakelen.

## Tip 07: MyBlogLog



Op de - overigens Engelstalige - site MyBlogLog kunt u de activiteiten van een ruime selectie aan sociale netwerken tegelijk laten weergeven, zo



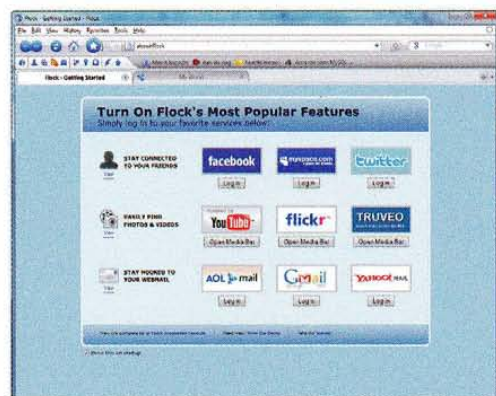
**Tip 7** MyBlogLog is een handige service van Yahoo, waarmee u de informatie van al uw sociale netwerken kunt samenbrengen op één pagina.

dat u slechts één pagina hoeft te bezoeken om overal van op de hoogte te zijn. Surf naar [www.mybloglog.com](http://www.mybloglog.com), maak een account aan en log in. Klik op **Services** en vul de informatie in van alle diensten die u wilt koppelen. Wachtwoorden zijn niet nodig, de site geeft 'slechts' openbare informatie weer in een handig overzicht. Voor het plaatsen van reacties en andere zaken dient u uiteraard wel gewoon naar de bijbehorende site te gaan. De hoeveelheid sites die u kunt koppelen is indrukwekkend. Zo zijn onder andere Facebook, YouTube, eBay, Flickr, Last FM, Blogger, Brightkite en nog veel andere diensten opgenomen.

## Tip 08: Flock



Een geheel andere benadering biedt het gebruik van Flock. Flock is geen sociale netwerksite, maar een sociale internetbrowser die is gebaseerd op Firefox. Het aparte aan deze dienst is dat de sociale netwerkfuncties zijn geïntegreerd in de browser, waardoor u dus niet naar allerlei verschillende sites hoeft te surfen. Het updaten van uw status, berichten sturen, foto's uploaden en sturen, het kan allemaal vanuit een werkbalk in de browser. Met de ingebouwde feedreader van Flock blijft u bovendien ook nog op de hoogte van alle status-updates van uw vrienden en kennissen. U kunt een feed handmatig importeren, maar er is ook een functie die aanwezige feeds automatisch detecteert. Handig!



**Tip 8** Flock is geen sociale netwerksite, maar een sociale browser waarin de functies van uw sociale netwerk zijn geïntegreerd.

U kunt Flock downloaden op [www.flock.com](http://www.flock.com). Eenmaal geïnstalleerd en opgestart, wordt u gevraagd een account toe te voegen, na de vraag of u gegevens wilt importeren vanuit een andere browser. U kunt op die manier accounts toevoegen van Twitter, Facebook, Blogger, YouTube, MySpace en nog een aantal sites. Hyves is hiervan uitgesloten, omdat Flock een internationaal karakter heeft. Hebt u alle gewenste netwerken toegevoegd, dan worden de updates ervan automatisch getoond in de **People Bar**-links. Daar vandaan kunt u bijvoorbeeld ook direct Twitterberichten versturen, foto's uploaden (naar verschillende sites tegelijk!) en andere acties ondernemen. Flock is erg handig en bovendien een prettige browser.

## Tip 09: Live Messenger



Dit is een wat vreemde eend in de bijt, want was Microsoft Messenger Live niet een programma waarmee u 'slechts' kunt chatten? Dat klopt, zo is het programma ooit begonnen, maar in de afgelopen jaren heeft het er steeds meer functies bij gekregen. In de nieuwe versie van Live Messenger is het zelfs mogelijk om tot op zekere hoogte rechtstreeks vanuit dit chatprogramma sociale netwerken te beheren en dat is natuurlijk het beste van twee werelden. Het gaat nog wel om een bèta-code, de mogelijkheid





## SOCIAAL NETWERKEN

bestaat dus dat nog niet alles helemaal werkt zoals u eigenlijk zou willen. Voorsnog kunt u overigens alleen nog koppelen met Facebook en MySpace, maar het aantal sites zal ongetwijfeld worden uitgebreid.



**Tip 9 Met de nieuwe versie van Live Messenger kunt u ook uw sociale netwerksites bijwerken (op dit moment alleen MySpace en Facebook).**

Wanneer u het programma hebt gedownload (op <http://explore.live.com/windows-live-essentials-beta>) en vervolgens hebt geïnstalleerd, krijgt u direct de vraag welk netwerk u graag wilt koppelen. Kiest u bijvoorbeeld voor Facebook dan kunt u aangeven welke activiteiten u wilt delen en hoe u dat wilt doen. U dient dan weer eenmalig in te loggen om de koppeling tot stand te brengen. Door vervolgens bijvoorbeeld uw status te updaten via Live Messenger, update u deze ook direct op Facebook. Als u die dienst dan weer hebt doorgelinkd naar Twitter is het cirkeltje rond. Voordat u het programma installeert is het belangrijk om te weten dat de nieuwe Messenger in niets meer op de vorige versie lijkt. Bekijk daarom eerst wat screenshots op internet, voordat u de stap zet.



**Tip 9 Live Messenger lijkt in niets meer op de voorgaande versies. De nieuwe versie heeft meer weg van de profielpagina van een sociale netwerksite.**

### Tip 10: Durf te kiezen

Tot slot nog één belangrijke tip: laat u niet gek maken! In de sociale wereld waarin u kunt Hyven, Bloggen, Twitteren, YouTube en ga zo maar door, kan het uiteraard irritant zijn dat vrienden en familieleden niet allemaal op dezelfde site actief zijn, maar zich online hebben verspreid over verschillende netwerken. Dat wil echter niet zeggen dat u echt op al die netwerken aanwezig hoeft te zijn. Wordt het u allemaal iets te veel? Tijd om te 'downsizen'! Kies gewoon één sociaal netwerk uit en houd het

daarbij. Het is echt niet noodzakelijk om op Hyves, Facebook, LinkedIn en Twitter tegelijk te zitten. De belangrijkste regel is immers dat sociaal netwerken boven alles een leuke bezigheid moet zijn!



**Tip 10 Leuk en aardig, al die sociale netwerksites, maar vergeet niet dat u echt niet overal een profiel hoeft te hebben. Durf keuzes te maken!**

## Uw allerlaatste aanpassing

Een vraag waar niemand graag over nadent, maar die wel belangrijk is: wat gebeurt er als u er niet meer bent? Het is natuurlijk allemaal leuk en aardig, tal van verschillende netwerken met daarop uw persoonlijke informatie, uw foto's, video's, favoriete organisaties, enzovoort. Maar wat gebeurt er met al uw accounts als u mocht komen te overlijden? Tenzij familieleden uw wachtwoorden kennen, kan niemand deze accounts offline halen, en blijft u tot in de eeuwigheid onderdeel van de online community - en het is maar de vraag of dat wenselijk is. Gelukkig zijn er tegenwoordig diensten die u kunnen helpen, zoals MyWebWill.com, waarop u - helaas tegen betaling - kunt aangeven wat er met uw accounts moet gebeuren als u er niet meer bent. Het is morbide, maar een bijzonder detail van deze service is natuurlijk dat hij het mogelijk maakt dat uw status op al uw sociale netwerksites nog een allerlaatste keer wordt aangepast, terwijl u er zelf niet meer bent.

Home About FAQ Plans & Pricing Contact Log in

### Your life online after death

What is MyWebWill?

MyWebWill allows you to make decisions about your online life after death. You can choose to deactivate, change or transfer your accounts, like Twitter, Facebook or your blog. At the time of your death we perform your wishes.

In cooperation with: symantec.

**See Plans & Pricing**  
Sign up in less than 10 seconds.

**Via MyWebWill kunt u aangeven wat er met uw online accounts moet gebeuren als u er niet meer bent.**



# Spionage op internet

## Uw ip-adres verradt alles

Elke internetverbinding heeft een uniek ip-adres waarmee u redelijk nauwkeurig bent te traceren. Het is bekend dat het ip-adres opduikt in de logbestanden van websites die u bezoekt, maar wist u dat deze servers ook moeiteloos in uw surfgeschiedenis kunnen kijken? Dat is schrikken!

### Stap 1: Adressticker

Het ip-adres krijgt u van uw internetaanbieder. Bij het openen van een website wordt het ip-adres naar de server gestuurd. De ip-adressen van bezoekers worden standaard bewaard in een logbestand, zodat de webserver weet wanneer u op de site bent geweest en wanneer u opnieuw terugkomt. Met gratis hulpmiddelen is aan de hand van een ip-adres allerlei extra informatie te achterhalen, zoals de internetprovider en woonplaats van de surfer. Dat laatste kan in sommige gevallen eng nauwkeurig worden bepaald, maar in andere gevallen leidt het slechts tot een benadering. Een van de vele sites waarmee u uw ip-adres kunt terugvinden is <http://geotool.flagfox.net>.

Uw ip-adres uitschakelen is niet mogelijk. Met het gratis programma UltraSurf ([www.ultraresach.com](http://www.ultraresach.com)) is het echter eenvoudig om tijdelijk op een 'geleend' ip-adres te surfen. Het programma leidt uw webbrowser om naar een server in Noord-Amerika. Het ip-nummer van deze verbinding wordt getoond in de logfiles van de sites die u bezoekt, en uw eigen ip-adres blijft verborgen.



Aan de hand van een ip-adres kan uw locatie redelijk goed worden vastgesteld.

### Stap 2: Internetgeschiedenis

Vrijwel alle webbrowsers zijn zo lek als een mandje. WhatTheInternetKnowsAboutYou.com bewijst dat het kinderlijk eenvoudig is om uw geschiedenis op te vragen. Surf naar de site ([www.whatTheInternetKnowsAboutYou.com](http://www.whatTheInternetKnowsAboutYou.com)) en huiver! Recent bezochte websites verschijnen na een paar seconden in beeld. De makers hebben categorieën aangebracht als news, social networks en xxx. Deze laatste knop laat zien of u onlangs 18+ pagina's hebt opgevraagd, ook handig voor nieuwsgierige huisgenoten. Klik onder **General** op **Full history search** om zoveel mogelijk informatie uit uw surfgeschiedenis te bekijken. De resultaten van WhatTheInternetKnowsAboutYou.com worden niet

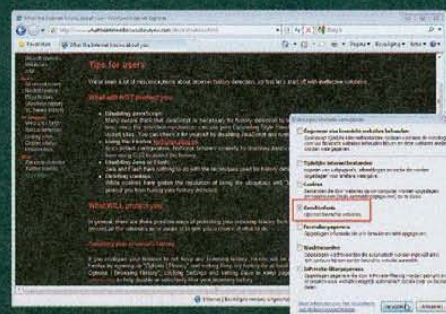


WhatTheInternetKnowsAboutYou.com toont aan dat het heel eenvoudig is om de geschiedenis van uw webbrowser ongevraagd uit te lezen.

verkregen door een browser-hack of trojaans paard, maar zijn door elke website die u bezoekt op te vragen. Niet prettig als u om uw privacy geeft, maar goed om te weten.

### Stap 3: Maatregelen

Gebruikt u meerdere webbrowsers? Probeer ze dan allemaal uit op WhatTheInternetKnowsAboutYou.com. De kans is groot dat de ene browser meer gegevens prijs geeft dan de andere. Het slechte nieuws is dat er weinig aan te doen is om het probleem te verhelpen. De geschiedenis van uw webbrowser volledig uitschakelen of regelmatig opschonen biedt wel enige uitkomst. De Firefox-uitbreiding SafeHistory (<https://addons.mozilla.org>) blokkeert het extern uitlezen, maar werkt helaas niet onder de laatste Firefox-versie. Kijk op WhatTheInternetKnowsAboutYou.com onder **Solutions** voor drie mogelijke oplossingen, die echter niet wettend zijn.

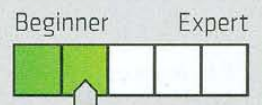


Misschien wordt het tijd voor een petitie aan webbrowserbouwers, met het ernstige verzoek om het privacyleak aan te pakken?

WhatTheInternetKnowsAboutYou.com geeft tips om het privacyprobleem van webbrowsers aan te pakken.

### Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.







# MASTERCLASS

Wist u dat Windows meer interessante opties en instellingen voor apparaten in huis heeft dan er standaard worden getoond? Zo kunt u energieprestaties verbeteren, schijven vlotter laten werken en systeemprestaties optimaliseren. In deze Masterclass helpen we u aan een vlot werkend systeem!

**Masterclass**

Alle tips in Masterclass zijn van een zeer hoog niveau. Alleen voor de experts!

Beginner      Expert

**Geen garantie**

Als u vaak wijzigingen in het register aanbrengt, zult u merken dat registertips soms niet functioneren of een andere uitwerking hebben. De specifieke samenstelling van hard- en software zorgt ervoor dat sommige registraanpassingen geen - of een ander dan het beoogde - effect hebben. Omdat geen enkele computer hetzelfde is, bestaat de kans dat niet alle tips werken. Houd hier rekening mee als u aan de slag gaat, zo voorkomt u onnodige teleurstellingen.

## Tip 01: Prestatiegegevens

Benieuwd naar de prestaties van uw computer? Met Windows Prestatie Index (alleen in Windows Vista en Windows 7) ziet u hoe de verschillende onderdelen presteren. Denk hierbij aan de processor, het interne geheugen en de videokaart. U kunt Windows Prestatie Index openen door **Prestatie-index** in het zoekvak van het menu **Start** te typen. Wist u dat de score ook wordt opgeslagen in een XML-bestand, waarin u alle details vindt? Open Windows Verkenner en ga naar de map **X:\Windows\Performance\WinSAT\DataStore** (waarbij u X: vervangt door de letter van het station waarop u Windows hebt geïnstalleerd). Zoek nu naar het meest recente

bestand in deze map en open het met Kladblok. Klik er met de rechtermuisknop op en kies **Bewerken**. In het document vindt u de individuele scores en de onderliggende waarden.

## Tip 02: Overzicht

Als u een randapparaat tijdelijk hebt losgekoppeld en vervolgens via Apparaatbeheer in Windows XP een overzicht van de computer opvraagt, worden niet-aangesloten apparaten niet getoond. U kunt dit veranderen via het register. Kies **Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**. Ga naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager\Environment**. Kies **Bewerken, Nieuw, Tekstreekswaarde** en noem deze **DEVMGR\_SHOW\_NONPRESENT\_DEVICES**. Als de waarde al aanwezig is, hoeft u hem uiteraard niet meer aan te maken. Dubbelklik erop en typ een **1** in het vak **Waardegegevens**. Bevestig met een klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**. Als u Apparaatbeheer vervolgens opent, worden eindelijk alle apparaten getoond. U kunt ook het aantal details in het instellingenvenster vergroten. Ga naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager\Environment**. Maak de menukeuze **Bewerken, Nieuw, Tekstreekswaarde** en noem deze **DEVMGR\_SHOW\_DETAILS**. Klik erop met rechts en kies **Wijzigen**. Typ een **1** in het vak **Waardegegevens** voor gedetailleerde informatie. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**.

Tip 1 Prestatie Index toont hoe de verschillende onderdelen presteren.



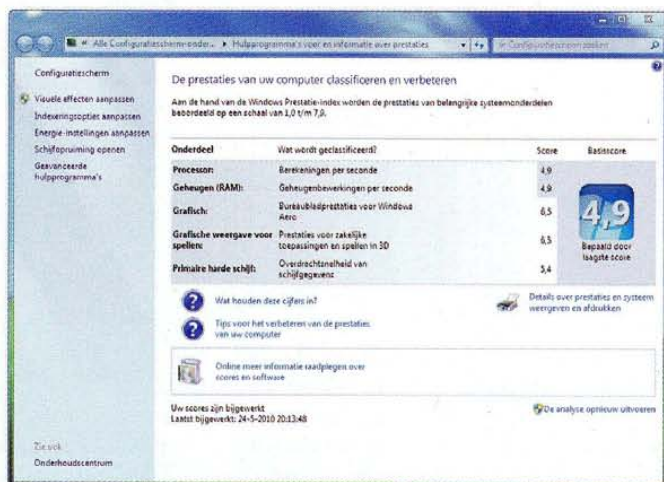
Tip 3 Via het Windows-register kunt u de naam en het label van een schijf aanpassen.

## Tip 03: Eigen label

Gebruikt u meerdere harde schijven of partities binnen Windows XP, dan kunt u de naam en het label van elke schijf of partitie aanpassen. Dat is handig, want zo kunt u het verschil zien. In het Windows-register (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) gaat u naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\DrivIcons** (maak de sleutel aan als deze niet aanwezig is). Kies **Bewerken, Nieuw, Sleutel** en geef deze de letter van de schijf die u wilt aanpassen (bijvoorbeeld 'E'). Vervolgens kiest u voor **Bewerken, Nieuw, Sleutel** en noemt u deze **DefaultIcon**. Dubbelklik op **Standaard** en geef in het vak **Waardegegevens** aan welk pictogram u wilt gebruiken (bijvoorbeeld **%SystemRoot%\system32\Shell32.dll,5** als u het vijfde pictogram uit de pictogramindex Shell32.dll wilt gebruiken). Tot slot kiest u wederom voor **Bewerken, Nieuw, Sleutel** en deze noemt u **DefaultLabel**. Dubbelklik op **Standaard** en geef een compacte beschrijving van de schijf op. Klik op **OK** en sluit het register af (**Bestand, Afsluiten**).

## Tip 04: Gereedschapset (1)

Hebt u wel eens met rechts op het pictogram van een schijf geklikt, en via de optie **Eigenschappen** het tabblad **Extra** geopend? U vindt





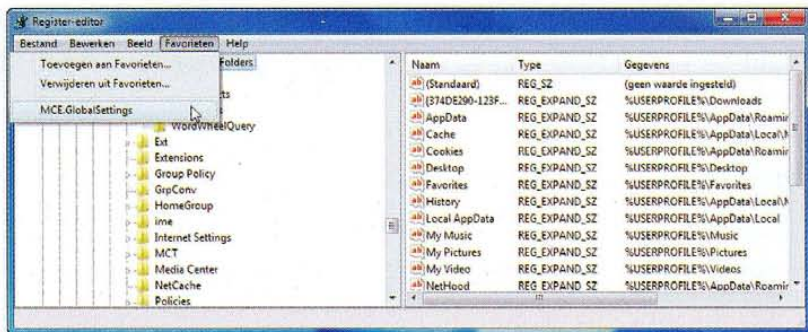


**Tip 4** Pas de programma's 'achter' de knoppen aan.

hier verschillende programma's waarmee u de schijf kunt onderhouden, waaronder **Defragmentatie**. Mogelijk gebruikt u een ander programma voor de optimalisatie van de harde schijf. In dat geval kunt u via het register alternatieve programma's 'achter' de knoppen zetten. Open het Windows-register (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en ga naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Explorer\MyComputer\BackupPath**. Dubbelklik op **Standaard** en geef het nieuwe pad en de programma-naam op van een alternatief programma. Ditzelfde kunt u doen bij de sleutels **DefragPath** voor schijfdefragmentatie, **ChkDiskPath** voor schijfcontrole en **CleanupPath** voor schijfopruiming. Klik op **OK** en sluit het register (**Bestand, Afsluiten**). Start Windows opnieuw op.

## Tip 05: Gereedschapset (2)

In de vorige tip las u over het aanpassen van het schijfgereedschap in het eigenschappenvenster. Wist u dat u in Windows XP de optie om te defragmenteren ook kunt toevoegen aan het menu van de rechtermuisknop? Start de Register-editor (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en blader naar de sleutel **HKEY\_CLASSES\_ROOT\Drive\shell**. Kies **Bewerken, Nieuw, Sleutel** en noem deze **Defragmenteren**. Kies vervolgens weer **Bewerken, Nieuw, Sleutel** en noem deze **Command**. Dubbelklik met rechts op de bijbehorende standaardwaarde en typ in het vak **Waardegegevens** de tekst **Defrag.exe %1 -f -v**.



**Tip 7** U kunt uw favoriete registerlocaties toevoegen aan de favorietenlijst.

Kies **Bestand, Afsluiten**. Open nu Windows Verkenner en klik met de rechtermuisknop op de schijf die u onder handen wilt nemen. In het contextmenu vindt u de optie om te defragmenteren.

## Tip 06: Branden

Geen behoefte aan de ingebouwde functie in Windows XP waarmee u via Windows Verkenner cd's kunt branden? Via het register schakelt u deze optie uit. Ga naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explore**. Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze waarde **NoCDBurning**. Dubbelklik er vervolgens op en geef een **1** op in het vak **Waardegegevens**. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**.

## Tip 07: Favorietenfunctie

Werkte u in het register vaak met een specifieke sleutel? Maak deze eenvoudig toegankelijk via het menu **Favorieten**. Open de sleutel die u graag wilt opslaan en kies in de register-editor voor **Favorieten, Toevoegen aan favorieten**. De locatie wordt opgenomen in het favorietenmenu. U kunt deze lijst altijd aanpassen. Kies daarvoor voor **Favorieten, Verwijderen uit favorieten** en selecteer in het getoonde overzicht de sleutellocatie die u wilt verwijderen.

## Tip 08: Archief

Het is belangrijk dat u aanpassingen in het Windows-register documenteert. Zo kunt u in de toekomst altijd terugzoeken welke aanpassing u hebt doorgevoerd. U kunt specifieke gedeelten van het register afdrukken. Open de register-editor (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en ga naar de sleutel die u wilt afdrukken. Kies **Bestand, Afdrukken**. Vervolgens geeft u bij **Afdrukbereik** aan welk deel van het register moet worden afgedrukt. Kies hierbij tussen 'Alles' en 'Geselecteerde subsleutel'. Handig!

## Tip 09: Melding

U kunt in Windows XP de melding dat een schijf weinig ruimte heeft, uitschakelen. Dat kan handig zijn als u vaak tijdelijk met grote bestanden werkt en zelf ook wel weet dat schijven kunnen vollopen. In het register gaat u naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer**. Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **NoLowDiskSpaceChecks**. Dubbelklik erop en typ een **1** in het vak **Waardegegevens**. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**. Vindt u het volledig uitschakelen van deze melding iets te ver gaan? In plaats van het volledig uitschakelen, zoals u zojuist hebt gedaan, kunt u via het register aangeven wanneer Windows u met een mogelijk tekort aan schijfruimte mag lastigvallen. Start de register-editor (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en blader naar de sleutel **HKEY\_LO-**



## Een gewaarschuwd mens

De tips in dit artikel vereisen dat u het register handmatig bewerkt. Zoals u weet, is het register een van de belangrijkste componenten van het besturingssysteem. Enige voorzichtigheid bij het bewerken daarvan is dus noodzakelijk! Bent u voorzichtig, dan is er niets aan de hand, en al helemaal niet als u een goede back-up hebt. Deze kunt u maken met WinRescue. Een probeerversie voor alle Windows-versies vindt u op [www.superwin.com](http://www.superwin.com).





**CAL\_MACHINE\System\CurrentControlSet\Services\LanmanServer\Parameters.**

Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **DiskSpaceThreshold**. Klik erop met rechts en kies **Wijzigen**. In het vak **Waardegegevens** geeft u het gewenste percentage vrije schijfruimte op, bijvoorbeeld 5. De standaardwaarde bedraagt 10. Bevestig uw keuze met een klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**. Start Windows opnieuw op.



Tip 9 U kunt ervoor zorgen dat u niet meer wordt lastiggevallen door schijfmeldingen.

## Tip 10: Afspeken

De inhoud van media zoals een dvd of cd wordt door Windows XP automatisch afgespeeld. U kunt echter een stokje voor steken, bijvoorbeeld omdat u zelf wilt bepalen wanneer de inhoud wordt afgespeeld. In het Windows-register gaat u naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\CDRom**. Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **Autorun** (mogelijk is de waarde al aanwezig). Dubbelklik erop, typ een **0** in het vak **Waardegegevens** en bevestig met



Tip 10 Bepaal zelf wat er gebeurt zodra u een cd of dvd in uw computer plaatst.

een klik op **OK**. Hierna sluit u het register via **Bestand, Afsluiten**.

## GEDEELDE COMPUTER

Als u uw computer deelt met anderen, wilt u mogelijk dat de instellingen voor onder meer de hardware niet worden veranderd. Er zijn enkele slimme trucs waarmee u voorkomt dat instellingen worden aangepast.

## Tip 11: Hardware

Via het configuratiescherm in Windows XP kunt u de eigenschappen voor de hardware opvragen. U kunt dit tabblad met behulp van het register verbergen. Zo verkleint u het risico dat medegebruikers instellingen veranderen. Open de register-editor (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en ga naar de sleutel **HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer**. Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **NoHardwareTab**. Dubbelklik erop en typ een **1** in het vak **Waardegegevens**. Klik op **OK** en verlaat het register via **Bestand, Afsluiten**.

## Tip 12: Eigenschappen

Hebt u het tabblad Hardware verborgen in Windows XP, maar wilt u ook dat het eigenschappenvenster van Systeem niet meer wordt getoond? In het register navigeert u naar **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\Explorer**. Kies wederom voor **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **NoPropertiesMyComputer**. Klik erop met rechts en kies **Wijzigen**. Typ een **1** in het vak **Waardegegevens** om de instelling te activeren. Klik op **OK** en kies vervolgens voor **Bestand, Afsluiten**.

## Tip 13: Schijven

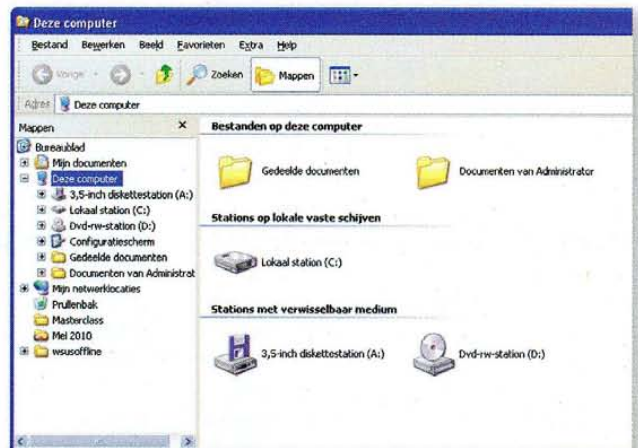
Met behulp van het Windows-register kunt u ook specifieke schijven verbergen. Bijvoorbeeld als u alle drivers op schijfstation D hebt opgeslagen, en niet wilt dat deze schijf door medegebruikers wordt gebruikt. Kies **Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**. Ga naar de registersleutel **HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\**

**Explorer**. Maak de keuze **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **NoDrives**. Dubbelklik op de waarde, kies **Decimaal** en typ **67108863** in het vak **Waardegegevens**. Hiermee verbergt u alle schijfstations. Bevestig met een klik op **OK**. U kunt ook individuele schijfstations verbergen. Hiervoor raadpleegt u het volgende overzicht:

A: 1  
B: 2  
C: 4  
D: 8  
E: 16  
F: 32  
G: 64  
H: 128  
I: 256  
J: 512  
K: 1024  
L: 2048  
M: 4096  
N: 8192  
O: 16384  
P: 32768  
Q: 65536  
R: 131072  
S: 262144  
T: 524288  
U: 1048576  
V: 2097152  
W: 4194304  
X: 8388608  
Y: 16777216  
Z: 33554432

Wilt u specifieke schijven verbergen, bijvoorbeeld de C:- en de H:-schijf, dan telt u de waarden bij elkaar op en zet u het totaal hiervan als waarde in het vak **Waardegegevens**. In ons voorbeeld gaat het dus om  $4+128=132$ . Klik op **OK** en verlaat het register via **Bestand, Afsluiten**.

Tip 13 U kunt in Windows Verkenner specifieke schijven verbergen.

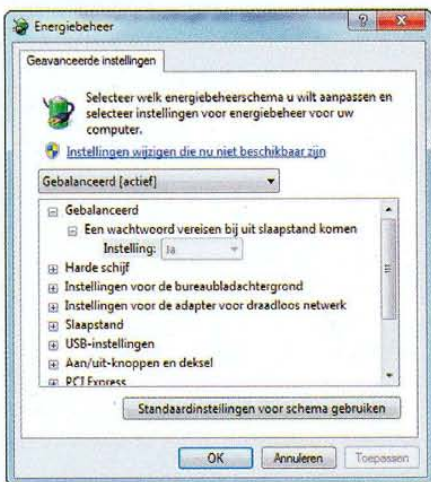






## Tip 14: Energiebeheer

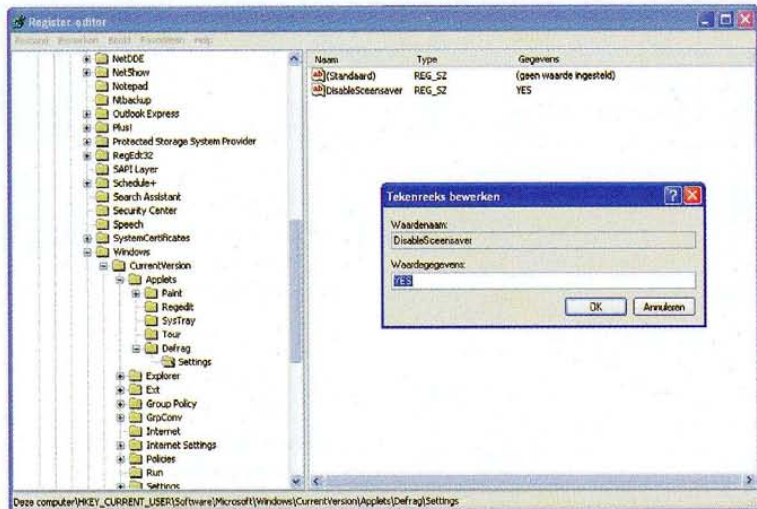
Het energiebeheer in Windows 7 is verbeterd ten opzichte van de functie in eerdere Windows-versies. Toch is de kans groot dat u als gevorderde gebruiker hogere eisen stelt aan het energiebeheer. Gelukkig hoeft u geen genoeg te nemen met de standaardinstellingen en kunt u ook zelf aanpassingen maken. Kies **Start, Configuratiescherm**. Typ **Energie** in het zoekvak en klik op **Energiebeheer**. Selecteer het schema dat u als uitgangspunt wilt nemen en kies vervolgens voor **De schema-instellingen wijzigen**. Kies hierna voor **Geavanceerde energie-instellingen wijzigen**. Een uitgebreid instellingenvenster verschijnt nu, waarin u de gewenste instelling per hardwarecomponent kunt aangeven. Wilt u later terugkeren naar de fabrieksinstellingen, dan kiest u voor **Standaardinstellingen voor schema gebruiken**.



Tip 14 De geavanceerde energie-instellingen kunt u zelf aanpassen.

## Tip 15: Herstarten

Windows XP heeft de onhebbelijke eigenschap om na bepaalde updates van Windows Update opnieuw op te starten. Uiteraard gebeurt dit altijd precies op het moment dat u aan het lunchen bent en al uw documenten open hebt staan. Via het register kunt u Windows verbieden om opnieuw te starten. Open de register-editor (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en navigeer naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Windows\WindowsUpdate\AU**. Kies **Bewerken, Nieuw, DWORD-waarde** en noem deze **NoAutoRebootWithLoggedOnUsers**. Dubbelklik op de zojuist gemaakte waarde en typ een **1** in het vak **Waardegegevens**. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**. Start de computer hierna opnieuw op.



## Tip 16: Minder klikken

In Windows XP kunt u aangeven dat de muisaanwijzer steeds automatisch op de standaardknop van een venster wordt geplaatst. Gebruikt u een kleine netbook met touchpad of een laptop, dan kan deze truc u aardig wat priegelwerk besparen. In het Windows-register (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) opent u de sleutel **HKEY\_CURRENT\_USER\Control Panel\Mouse**. Kies **Bewerken, Nieuw, Tekenreeks-waarde** en noem deze **SnapToDefaultButton**. Dubbelklik erop en typ een **1** in het vak **Waardegegevens**. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**. De muisaanwijzer komt voortaan automatisch op de standaardknop terecht!

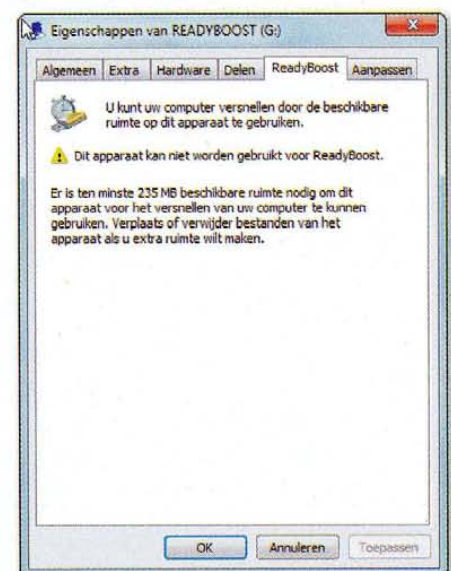
## Tip 17: Defragmentatie

Gebruikt u Windows XP en loopt het defragmenteren telkens vast? Mogelijk wordt het proces gestoord en in het geval van Windows XP is de schermbeveiliging vaak de boosdoener. Via het register kunt u inschakelen dat de schermbeveiliging wordt uitgeschakeld zodra de defragmentatie start. Start de register-editor (via **Start, Uitvoeren**, en typ **Regedit**) en open de registersleutel **HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Applets\Defrag\Settings**. Kies **Bewerken, Nieuw, Tekenreeks-waarde**. Deze noemt u **DisableScreenSaver**. Dubbelklik op de zojuist gemaakte waarde en typ in het vak **Waardegegevens** het woord **YES**. Klik op **OK** en kies **Bestand, Afsluiten**.

## Tip 18: ReadyBoost

Werkt u met Windows Vista, hebt u een usb-stick of geheugenkaart over en wilt u die graag gebruiken voor ReadyBoost? Plaats de stick en

klik erop met rechts. Kies **ReadyBoost**. Soms wordt de usb-stick of geheugenkaart niet goedgekeurd door Windows, omdat hij te traag zou zijn. Via het register kunt u proberen om de usb-stick alsnog te laten werken. Plaats de stick die u wilt gebruiken. Open vervolgens het register (**Start, Uitvoeren** en typ **Regedit**) en blader naar de sleutel **HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows NT\CurrentVersion\EMDMgmt**. Onder deze sleutel vindt u een grote hoeveelheid subsleutels. Zoek de registerwaarde **DeviceStatus** (hier kunnen er meerdere van bestaan, als u verschillende usb-sticks hebt aangesloten). Dubbelklik op **DeviceStatus** en verander de waarde **4** (die staat voor ongeschikt) in **2** (geschikt voor ReadyBoost). Klik nu met rechts op **WriteSpeed-KBs** en kies **Aanpassen**. Kies **Decimaal** en verander de waarde in **1000**. Verlaat het register (**Bestand, Afsluiten**) en plaats de usb-stick opnieuw. \*



Tip 18 ReadyBoost in Windows Vista.



# Foto in een forumbericht

## Tinypic maakt het mogelijk

Op internetfora kunt u vragen stellen over tal van onderwerpen. Vaak kunt u een afbeelding aan uw vraag toevoegen en dat is handig, want één foto zegt soms meer dan duizend woorden. Wij leggen uit hoe u een foto toevoegt op fora zonder uploadfunctie.

### Stap 1: Afbeelding

Een foto maakt u uiteraard met uw mobieltje of uw digitale camera. Bewaar de afbeelding als jpg-bestand op uw bureaublad, dan vindt u hem snel terug. Als u een vraag over een computerkwaal wilt posten, kunt u Knipprogramma van Windows 7 gebruiken om een schermafbeelding te maken die u als jpg-bestand opslaat. Voor alle andere Windows-versies is PrtScr (www.fiastarta.com) een aanrader. Gebruik eventueel Windows Paint om de foto uit te knippen of om een gedeelte te arceren.

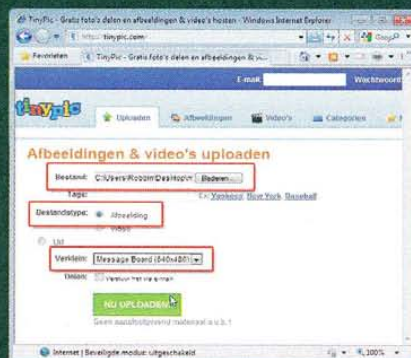
Op de website Tinypic.com kunt u foto's verkleinen tot het juiste formaat voor forumgebruik. Op deze site kunt u plaatjes ook verkleinen tot avatar-formaat. Een avatar is een persoonlijk fotootje dat bij al uw vragen op een forum wordt getoond.



*Maak een screenshot of een foto en bewaar de afbeelding als jpg-bestand op uw bureaublad.*

### Stap 2: Tinypic.com

Surf naar Tinypic.com en wijs bij **Bestand kiezen** de afbeelding aan die u op een forum wilt publiceren. Het vakje **Tags** mag u leeg laten. Kies bij **Bestandstype** voor **Afbeelding** om aan te geven dat het om een foto of screenshot gaat. In het drop-downmenu achter **Verklein** kunt u het formaat van de afbeelding instellen. Voor een internetforum kiest u **Message board, 640x480**. De aanduiding '640x480' geeft het formaat aan. Bevestig met **Nu uploaden**. De site vraagt u een tekst over te typen (captcha), waarna een voorbeeldweergave van uw foto wordt getoond. Onder **IMG-code voor forums & berichtenforums** vindt u een link die begint met [IMG]. Klik met rechts op de link en kies **Kopiëren**.



*Selecteer de foto die u aan een forumbericht toe wilt voegen en bevestig middels **Nu uploaden**.*

### Stap 3: Foto toevoegen

Surf naar het internetforum waarop u uw vraag wilt stellen en voeg een nieuwe vraag toe. Om vragen te stellen of om een antwoord te geven is vrijwel altijd (gratis) registratie op het betreffende forum nodig. U kunt uiteraard ook een foto gebruiken als u antwoord wilt geven op de vraag van iemand anders. Zorg ervoor dat uw vraag in de juiste rubriek terechtkomt en geef het bericht een goede titel. Onder uw tekst plaatst u nu de foto door er de internetlink van de vorige stap in te plakken, middels de toetscombinatie **Ctrl+v**. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken en kiezen voor **Plakken**. Vervolgens wordt de link getoond. In ons voorbeeld ziet deze er als volgt uit: [IMG]http://i45.tinypic.com/255tmjn.jpg[/IMG]. Klik op de knop **Voorbeeld** om uw forumpost inclusief afbeelding te zien.



*Plak de internet-link in uw forumbericht.*

### Niveau stappenplan

Van beginner tot expert. Hiernaast kunt u de moeilijkheidsgraad van het stappenplan zien.

